

# رسا

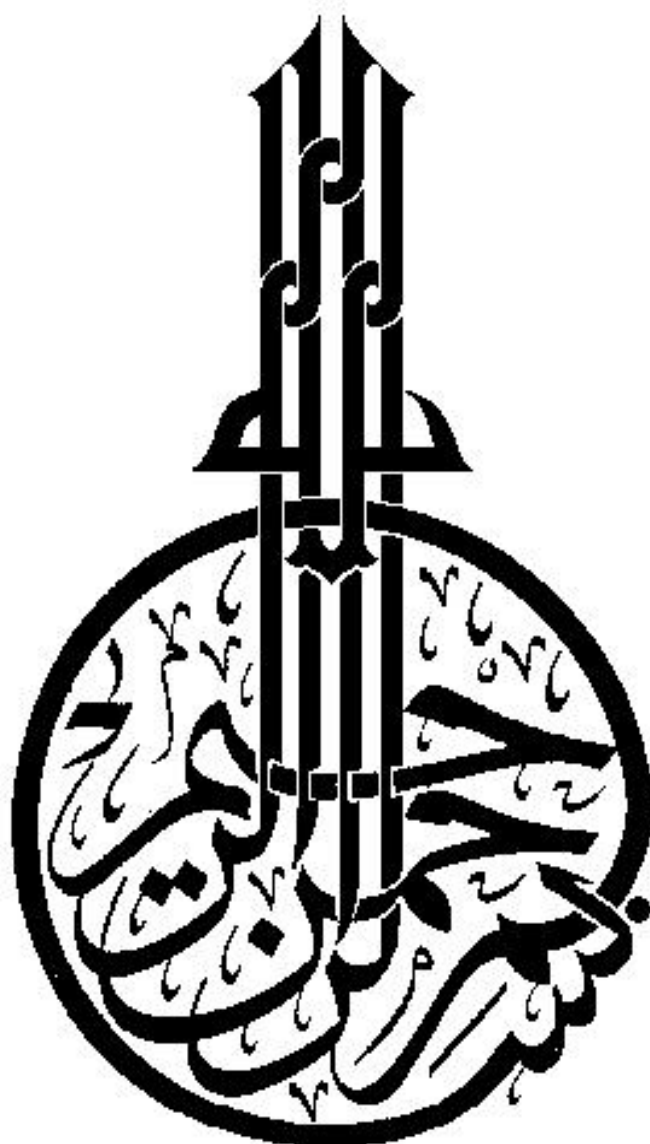
## راهکار-لامت الکترونیک

کتابچه آموزشی رسا - پنل بیمه شده

نگارش یک

ویرایش ۱۳۰۳

ترنج  
فناوران به آخرین



فهرست

بیمه شده ..... ۴

ایجاد و فعال سازی حساب کاربری ..... ۵

تایل قرارداد و بیمه شدگان ..... ۹

مشاهده اطلاعات فردی ..... ۹

مشاهده اطلاعات قراردادی ..... ۱۰

مشاهده ریز هزینه ها ..... ۱۱

مشاهده لیست حواله ها ..... ۱۲

## بیمه شده

هدف: دسترسی بیمه شده ها به اطلاعات مربوط به خودشان. با استفاده از این پنل، بیمه شده می تواند اطلاعات قرارداد و طرح های مربوط به خود و افراد تبعی خود را مانند: تاریخ های پوشش و وضعیت بیمه نامه ها، مبلغ هزینه های درخواستی، پوشش های قرارداد و ریز هزینه هر پوشش را مشاهده کند.

دسترسی:

بیمه شدگان می توانند با مراجعه به آدرس [www.rasatpa.ir](http://www.rasatpa.ir) با انتخاب قسمت بیمه شده و وارد کردن نام کاربر و رمز عبور به این پنل دسترسی داشته باشند .

## ایجاد و فعال سازی حساب کاربری

برای ایجاد حساب کاربری، گزینه «ثبت کاربر جدید» را در صفحه نخست سامانه رسا بزنید. (تصویر ۱)



تصویر ۱

پس از انتخاب گزینه «ثبت کاربر جدید» یک پنجره باز می شود که باید در آن اطلاعات شخصی و اطلاعات کاربری را وارد و تعریف کنید.

ابتدا نوع شخص که حقیقی است یا اتباع خارجه را مشخص کنید. (تصویر ۲)

نوع شخص

حقیقی

اتباع خارجه

تصویر ۲

سپس کد ملی و سال تولد خود را در فیلدهای مربوطه اطلاعات شخص وارد کنید و کلید «استعلام» را بزنید. اکنون باقی مانده اطلاعات فردی خود (به غیر از تلفن همراه) را باید به صورت خودکار مشاهده کنید. پس از نمایان شدن اطلاعات فردی می توانید تلفن همراه خود را وارد و همچنین با استفاده از گزینه های «آدرس» و «اطلاعات تماس» می توانید به طور کامل اطلاعات مربوط به آدرس محل زندگی، کد پستی و همچنین شماره تلفن های بیشتری را تعریف کنید. (تصویر ۳)

تصویر ۳

برای وارد کردن اطلاعات آدرس، پس انتخاب گزینه «آدرس» پنجره ایی باز می شود که در آن با زدن گزینه «ایجاد آدرس» استان و شهر و منطقه، کد پستی و همچنین آدرس دقیق را وارد کنید و گزینه ذخیره را بزنید. (تصویر ۴)

تصویر ۴

در صورتی که از وارد کردن اطلاعات آدرس منصرف شدید، از گزینه لغو استفاده کنید.

برای وارد کردن اطلاعات تماس هم، نوع تماس و شماره تلفن را وارد و گزینه ذخیره را بزنید؛ همچنین در صورت

منصرف شدن از گزینه لغو استفاده کنید. (تصویر ۵)

تصویر ۵

در نهایت پس از وارد کردن اطلاعات فردی و آدرس و تماس در قسمت اطلاعات کاربر برای خود، نام کاربری و کلمه

عبور مورد نظر را تعریف کنید. (تصویر ۶)

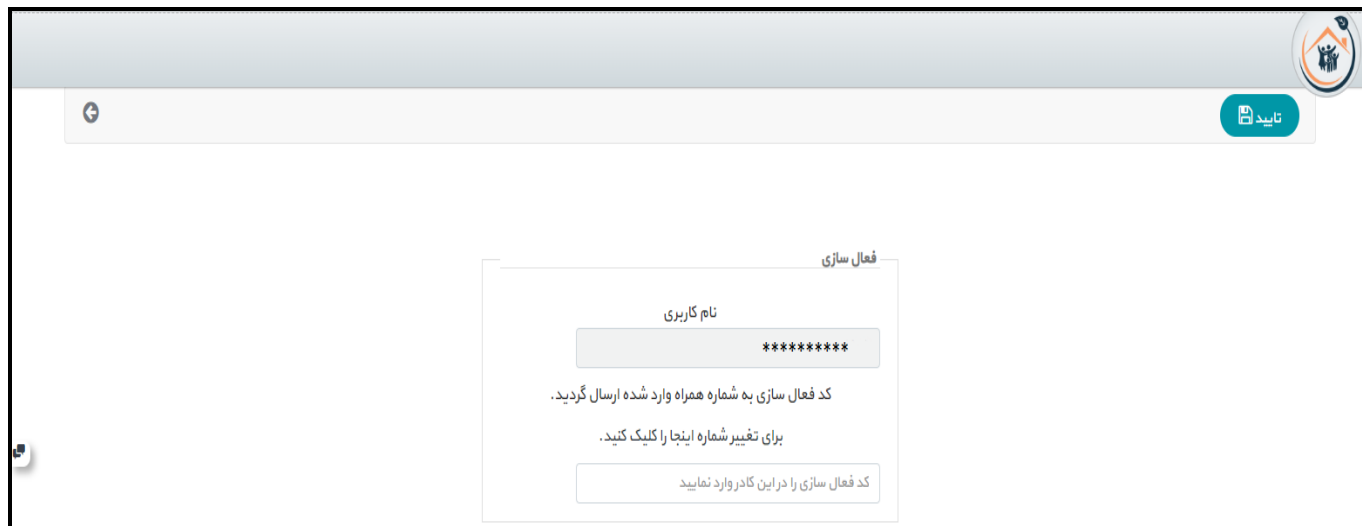
تصویر ۶

پس از وارد کردن تمامی اطلاعات و اطمینان از صحت آن ها در بالای صفحه گزینه «ثبت نام» را بزنید.



اکنون پیام فعال سازی را مشاهده می کنید که با وارد کردن کد فعال سازی (از سامانه به تلفن همراه تعریف شده

ارسال می شود) و زدن گزینه تایید، ثبت حساب کاربری شما با موفقیت انجام می شود. (تصویر ۷)



فعال سازی

نام کاربری

\*\*\*\*\*

کد فعال سازی به شماره همراه وارد شده ارسال گردید.  
برای تغییر شماره اینجا را کلیک کنید.

کد فعال سازی را در این کادر وارد نمایید

تصویر ۷



## تایل قرارداد و بیمه شدگان



### مشاهده اطلاعات فردی

پس از کلیک بر روی تایل قرارداد و بیمه شدگان وارد صفحه ی اطلاعات قرارداد می شوید. قرارداد و طرح مربوطه مورد نظر را در این صفحه وارد کنید. اکنون باید بتوانید اطلاعات خود و افراد تبعی خود را مانند: اطلاعات فردی، شماره و وضعیت بیمه نامه، تاریخ شروع و پایان قرارداد مورد نظر و همچنین مبلغ هزینه درخواستی هر شخص را مشاهده کنید. (تصویر ۸)

همچنین می توانید با زدن آیکون مشخص شده در تصویر ۸ پوشش های قرارداد و ریز هزینه های درخواستی هر پوشش را مشاهده کنید.

اطلاعات قرارداد									
شماره قرارداد						123/456/78/910			
طرح						طرح اصلی			
مشاهده پوشش های قرارداد و ریز هزینه های هر پوشش									
شماره بیمه نامه	کدملی	نام	نام خانوادگی	نسبت	تاریخ شروع بیمه	تاریخ پایان بیمه	وضعیت بیمه نامه	هزینه درخواستی	
12345678910	*****	***	****	بیمه شده اصلی	1397/06/01	1398/05/31	فعال	0	
12345678910	*****	***	****	دختر	1397/06/01	1398/05/31	فعال	17,235,712	
12345678910	*****	***	****	همسر	1397/06/01	1398/05/31	فعال	1,675,000	

آیتمی برای نمایش وجود ندارد

تعداد آیتم به ازای هر صفحه 10

تصویر ۸

## مشاهده اطلاعات قراردادی

پس از انتخاب آیکون پوشش های قرارداد وارد صفحه ای می شوید که می توانید نام پوشش و سقف آن، تعداد هزینه و مبلغ هزینه مصرف شده، تاریخ شروع و پایان پوشش را مشاهده کنید. (تصویر ۹)

ردیف	نام پوشش	اعتبار	تعداد هزینه	هزینه مصرف شده	تاریخ شروع	تاریخ پایان
1	رادیولوژی	1,500,000	0		1397/06/01	1397/05/31
2	آمبولانس	170,000,000	0		1397/06/01	1397/05/31
3	خدمات آزمایشگاهی	3,200,000	2	1,255,203	1397/06/01	1397/05/31
4	جراحی ناهنجاریهای مادرزادی فک و دهان	85,000,000	0		1397/06/01	1397/05/31
5	تهیه اعضای طبیعی بدن	126,000,000	0		1397/06/01	1397/05/31
6	جراحی های مجازسریایی	3,500,000	0		1397/06/01	1397/05/31
7	پاراکلینکی 2	6,500,000	0		1397/06/01	1397/05/31
8	پاراکلینکی 1	6,500,000	0		1397/06/01	1397/05/31
9	زایمان	85,000,000	0		1397/06/01	1397/05/31
10	جراحی تخصصی (شش عمل اصلی)	170,000,000	0		1397/06/01	1397/05/31
11	هزینه های بیمارستانی (جراحی عمومی)	85,000,000	0		1397/06/01	1397/05/31

تصویر ۹

## مشاهده ریز هزینه ها

همچنین می توانید با انتخاب آیکن ریز هزینه ها (مشخص شده در تصویر ۹) تمامی جزئیات هزینه های استفاده شده را مانند: نوع ثبت هزینه و تاریخ هزینه، نام مرجع درمانی، وضعیت و شماره و تاریخ درخواست، مبلغ های ارزیابی شده و پرداخت شده را مشاهده کنید. (تصویر ۱۰)

ریز هزینه ها

نام پوشش:

سطح	تاریخ هزینه	خدمت	مرجع	تاریخ درخواست	وضعیت درخواست	مبلغ درخواستی	مبلغ ارزیابی شده	مبلغ پرداخت شده	شماره درخواست
بده	1397/09/10	ازمایشات تشخیصی پزشکی	1	1397/09/20	تایید حواله	345,000	0	345,000	123/456/78
ع	1397/12/01	ازمایشات تشخیصی پزشکی	2	1397/12/01	ترخیص	1,330,000	0	0	

مشاهده لیست حواله های هزینه

بستن

تصویر ۱۰

### مشاهده لیست حواله ها

برای مشاهده لیست حواله های صادر شده هر هزینه، بر روی آیکون لیست حواله ها (مشخص شده در تصویر ۱۰) کلیک کنید.

اکنون پنجره لیست حواله ها باز می شود و می توانید تاریخ، وضعیت و نوع حواله، وضعیت پرداخت و همچنین شماره

و تاریخ چک را مشاهده کنید. (تصویر ۱۱)

لیست حواله ها					
تاریخ حواله	وضعیت حواله	نوع حواله	وضعیت پرداخت	تاریخ چک	شماره چک
1397/10/09	ارسال جهت پرداخت	حواله بیمه شده	ارسال جهت پرداخت	1397/10/12	123456789

بستن

تصویر ۱۱