



ریاست جمهوری

سازمان برنامه و بودجه کشور

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان یزد

شماره نامه: ۲۶۱۵۳۰

تاریخ نامه: ۱۴۰۰/۰۶/۱۱

پست: دارد

بسمه تعالی

یزد، نخستین شهروانی در فهرست میراث جهانی

به : مدیران و روسای محترم کلیه ادارات، سازمانها، نهادها، دانشگاهها، بانکها، فرمانداریها، بخشداریها، شهرداریها و شرکت های دولتی
موضوع : اعلام برگزاری دوره آموزشی الکترونیکی « سیستم دبیرخانه و بایگانی مکانیزه (اتوماسیون اداری) »
باسلام و احترام: این مرکز در نظر دارد دوره آموزشی با مشخصات مشروحه زیر را بصورت الکترونیکی برگزار نماید:

عنوان دوره	ساعت دوره	شهریه بازای هر نفر (ریال)	پایان ثبت نام	تاریخ آزمون	ساعت آزمون	آزمون مجدد	مخاطبین
سیستم دبیرخانه و بایگانی مکانیزه (اتوماسیون اداری)	۱۲	۴۸۰,۰۰۰	۱۴۰۰/۰۶/۱۸	۱۴۰۰/۰۶/۲۲ ۱۴۰۰/۰۶/۲۳	۹ الی ۱۸	۱۴۰۰/۰۶/۳۰	کلیه پست ها در رشته های شغلی کارشناس امور اداری، کارگزین مدیر اداری و مالی، رئیس دفتر، منشی مسول خدمات اداری

مراحل ثبت نام و شرکت در آزمون:

- ثبت نام و پرداخت شهریه دوره مذکور از طریق مراجعه به درگاه اینترنتی yazdazmoon.ir
- دریافت منبع آموزشی از طریق درگاه مذکور
- شرکت در آزمون الکترونیکی و کسب حدنصاب قبولی در آزمون

تذکرات:

- گواهینامه دوره یک ماه پس از اتمام زمان آزمون صادر می گردد.
 - ارائه معرفی نامه از دستگاه محل خدمت الزامی می باشد. (طبق فایل پیوست)
 - گواهینامه دوره آموزشی صرفاً تحویل رابط آموزشی دستگاه مربوطه می گردد.
 - آزمون مجدد صرفاً مختص به افراد ثبت نام شده در دوره آموزشی می باشد که در آزمون شرکت نکرده اند و یا حد نصاب قبولی آزمون کسب ننموده اند. (با پرداخت مبلغ ۲۰۰,۰۰۰ ریال بابت شهریه آزمون)
 - جهت کسب اطلاعات بیشتر:
- تلفن تماس کارشناس دوره آموزشی (آقای محمودی): ۴-۳۶۲۴۱۱۵۱ داخلی ۲۶۴ و ۲۶۵
تلفن تماس کارشناس پشتیبانی مربوط به ثبت نام و آزمون: ۰۹۱۳۵۹۴۸۰۱۹
خواهشمند است دستور فرمایید اطلاع رسانی لازم به افراد ذینفع صورت پذیرد.

سید مجتبی حسینی پور

رییس سازمان



ریاست جمهوری

سازمان برنامه و بودجه کشور

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان یزد

شماره نامه: ۲۶۱۵۳۰

تاریخ نامه: ۱۴۰۰/۰۶/۱۱

پیوست: دارد