

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی  
مرکز برنامه ریزی و آموزش نیروی انسانی

استاندارد مهارت و آموزش  
کاربر رایانه

کد استاندارد: ۸۳-۱۱/۳-۱۱-ف، ه

سال تألیف: ۱۳۸۳

مرکز برنامه ریزی و آموزش نیروی انسانی



## نام استاندارد : کاربر رایانه

اعضاء کمیسیون تخصصی:  
شهناز علیزاده جهتی

اعضاء کمیسیون نظارت و بررسی :  
عبدالرضا جمالی فرد ( کارشناس دفتر آموزش  
و پرورش کار دانش )  
حمید رضا جهانی ( کارشناس دفتر برنامه  
ریزی و تالیف کتب درسی فنی و حرفه ای و  
کار دانش )

همکاری و هماهنگی : راضیه سیادتی - حوریه  
هاشمی

حروفچین :

ناشر :

تیراژ :

نوبت چاپ : اول

سال انتشار :

چاپ و صحافی :

تعداد صفحه :

## تعریف مهارت :

کاربر رایانه کسی است که ضمن رعایت اصول ایمنی و بهداشتی ، با تکیه بر مفاهیم و مبانی رایانه ، سیستم رایانه ای را راه اندازی نماید و بتواند با استفاده از سیستم عامل ویندوز از عهده ذخیره سازی ، نگهداری و مدیریت اطلاعات بر آمده و با بکار گیری نرم افزار و سخت افزار خروجی اطلاعات را تحویل دهد . علاوه بر آن بتواند با استفاده از اینترنت اطلاعات مورد نظر را جستجو و استخراج نماید و از پست الکترونیک جهت ارسال و دریافت اطلاعات استفاده نماید.

## مدت دوره کار آموزی :

زمان آموزش نظری : ۶۰

زمان آموزش عملی : ۱۲۵

## کد استاندارد :

۸۳-۱۱/۳-ف.ه

## مفاهیم اصطلاحات بکار برده شده در استاندارد :

- ۱- کلمه آشنائی : به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی
- ۲- کلمه شناسائی : به مفهوم داشتن اطلاعات کامل
- ۳- کلمه اصول : به مفهوم مبانی مطالب تئوری
- ۴- کلمه توانائی : به مفهوم قدرت انجام کار



**شرایط هنرجو :**

۱- حداقل تحصیلات : سوم راهنمایی

۲- وضعیت جسمانی :

سایر شرایط : ارائه گواهینامه های طراحی گرافیک

**شرایط هنرآموز و استادکار:**

میزان تحصیلات : حد اقل فوق دیپلم

رشته تحصیلی : زیر گروه کامپیوتر

سابقه کار : حداقل دو سال

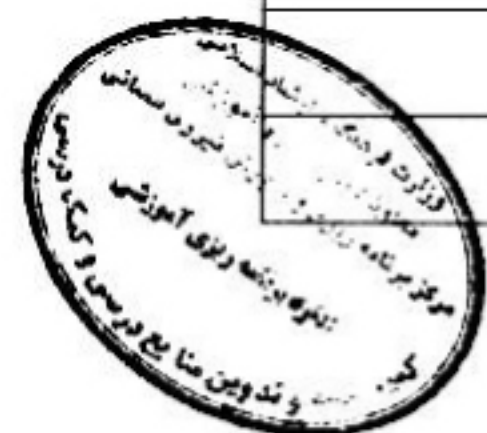
سایر شرایط: مورد تأیید مرکز برنامه ریزی و آموزش نیروی انسانی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

**شرایط محیط کارگاهی :**

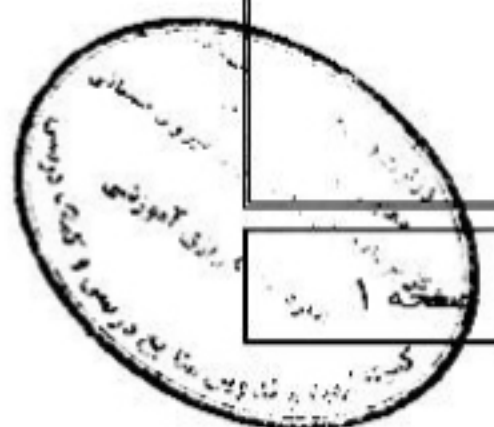


فهرست توانائی ها :

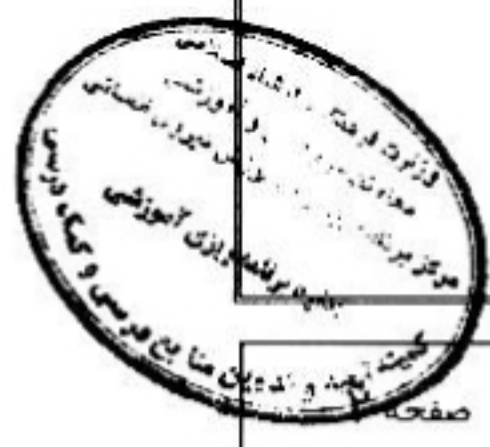
ردیف	عنوان	صفحه
۱	توانایی رعایت اصول ایمنی و بهداشت در محیط کار	۱
۲	توانایی درک مفاهیم اولیه و عملکرد قسمت‌های مختلف سیستم کامپیوتری	۲
۳	توانایی کار با محیط ویندوز با بکارگیری ماوس و صفحه کلید	۵
۴	توانایی مدیریت فایلها ، پوشه ها و درایوها	۷
۵	توانایی تنظیم خصوصیات صفحه نمایش و Desktop	۸
۶	توانایی مدیریت اجرای برنامه ها	۹
۷	توانایی کار با برنامه های فرعی رایج	۹
۸	توانایی کار با Recycle Bin	۱۰
۹	توانایی مدیریت دیسکها	۱۰
۱۰	توانایی چاپ اطلاعات	۱۱
۱۱	توانایی تشخیص و از بین بردن ویروسهای کامپیوتری	۱۲
۱۲	توانایی برقراری ارتباط با اینترنت	۱۳
۱۳	توانایی کار با پست الکترونیک ( نرم افزار Outlook )	۱۴



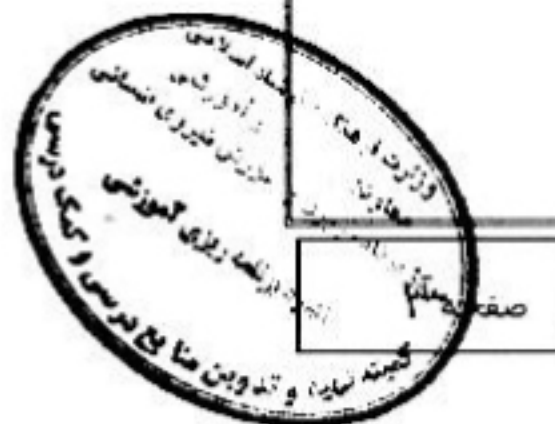
ردیف	عنوان تواناییها (.....)	دانش و معلومات مورد نیاز (۱)	عملیات کارگاهی یا آزمایشگاهی (۲)	زمان آموزش		سخت افزار و نرم افزار مورد نیاز (۳)
				تئوری	عملی	
۱	توانایی رعایت اصول ایمنی و بهداشتی در محیط کار	<p>۱-۱-۱- آشنایی با مفاهیم پیشگیری از حوادث و رعایت نکات حفاظت و بهداشت کار</p> <p>۱-۱-۲- آشنایی با عوامل فیزیکی زیان آور</p> <p>۱-۱-۲-۱- صدا، گرما، سرما، رطوبت، نور و تشعشعات مضر</p> <p>۱-۱-۲-۲- گرد و غبار</p> <p>۱-۱-۳- آشنایی با ارگونومی بدن</p> <p>۱-۱-۳-۱- وضعیت بدن در حالت نشسته و ایستاده هنگام کار</p> <p>۱-۱-۳-۲- خستگی و عوامل ایجاد خستگی</p> <p>۱-۱-۴- آشنایی با موارد انضباطی و مقررات کارگاه</p> <p>۱-۱-۵- شناسایی وسایل و تجهیزات ایمنی و انفرادی در هنگام کار و کاربرد آنها</p> <p>۱-۱-۶- آشنایی با علائم و دستور العملهای ایمنی</p> <p>۱-۱-۷- آشنایی با وسایل و اصول پیشگیری و مبارزه با آتش سوزی در کارگاه</p>	<p>۱-۱-۲-۱- بازدید از محیط کار و آموزش و رعایت تذکرات حفاظت و بهداشت کار طبق دستورالعمل</p> <p>۱-۱-۲-۲- ایستادن و نشستن در هنگام کار به طور صحیح طبق دستورالعمل</p> <p>۱-۱-۲-۳- جا به جا کردن مواد و قطعات در محیط کار به طور صحیح طبق دستورالعمل</p> <p>۱-۱-۲-۴- استفاده از وسایل ایمنی و فردی طبق دستورالعمل</p> <p>۱-۱-۲-۵- توضیح و نشان دادن علائم و دستورالعملهای ایمنی و نیز رعایت آنها طبق دستورالعمل</p> <p>۱-۱-۲-۶- استفاده از سیلندراطفاء حریق، به طور آزمایشی طبق دستورالعمل</p>	۵	۱۵	<p>۱- کپسول آتش نشانی</p> <p>۲- میز کار</p> <p>۳- صندلی</p> <p>۴- وسایل و تجهیزات کارگاهی</p>



رتبه	عنوان تواناییها (.....)	دانش و معلومات مورد نیاز (۱)	عملیات کارگاهی یا آزمایشگاهی (۲)	زمان آموزش		سخت افزار و نرم افزار مورد نیاز (۳)
				نظری	عملی	
۲	توانایی شناخت مفاهیم اولیه و عملکرد قسمت‌های مختلف سیستم کامپیوتری	<p>۲/۱-۱- آشنایی با تعریف کامپیوتر</p> <p>۲/۱-۲- آشنایی با مزایای استفاده از کامپیوتر</p> <p>۲/۱-۲-۱- سرعت، دقت، اطمینان، حافظه بالا</p> <p>۲/۱-۳- آشنایی با تعاریف و اصطلاحات اساسی</p> <p>۲/۱-۳-۱- داده، پردازش، اطلاعات، سیستم</p> <p>۲/۱-۴- آشنایی با سیستم کامپیوتری و قسمت‌های آن</p> <p>۲/۱-۴-۱- ورودی، پردازش، خروجی</p> <p>۲/۱-۵- آشنایی با علوم کامپیوتر</p> <p>۲/۱-۵-۱- سخت افزار، نرم افزار، میان افزار</p> <p>۲/۱-۶- آشنایی با انواع کامپیوتر براساس قدرت پردازش و کاربرد</p> <p>۲/۱-۶-۱- ابرکامپیوتر، کامپیوترهای بزرگ، کامپیوترهای کوچک، کامپیوترهای ریز (شخصی)</p> <p>۲/۱-۷- آشنایی با انواع کامپیوترهای شخصی</p> <p>۲/۱-۷-۱- رومیزی، انواع کیفی، دستی، دستیار دیجیتال شخصی</p> <p>۲/۱-۸- شناسایی ساختار عمومی یک کامپیوتر شخصی و اجزاء آن</p> <p>۲/۱-۸-۱- برد اصلی (Mainboard)</p> <p>۲/۱-۸-۱-۱- اجزاء تشکیل دهنده و شرح وظایف آن</p> <p>۲/۱-۸-۲- ریزپردازنده (cpu)</p> <p>۲/۱-۸-۲-۱- انواع رایج، اجزای داخلی و شرح وظایف آن</p> <p>۲/۱-۸-۲- حافظه (Memory)</p> <p>۲/۱-۸-۲-۱- انواع حافظه (اصلی و جانبی)، عملکرد و شرح وظایف آنها</p> <p>۲/۱-۸-۲-۱- واحدهای حافظه (بیت، کایلو بایت، مگابایت، گیگا بایت، هگزا بایت و ...)</p>	<p>۲/۲-۱- مطالعه و تحقیق در خصوص برد اصلی و انواع آن</p> <p>۲/۲-۲- مطالعه و تحقیق در خصوص CPU و انواع آن</p> <p>۲/۲-۳- مطالعه و تحقیق در خصوص دستگاه‌های ورودی</p> <p>۲/۲-۴- مطالعه و تحقیق در خصوص دستگاه‌های خروجی</p> <p>۲/۲-۵- مطالعه و تحقیق در خصوص انواع RAM</p> <p>۲/۲-۶- مطالعه و تحقیق در خصوص انواع حافظه جانبی</p> <p>۲/۲-۷- مطالعه و تحقیق در خصوص انواع سخت افزارهای مکمل سیستم کامپیوتری</p> <p>۲/۲-۸- مطالعه و تحقیق در خصوص منبع تغذیه و انواع آن</p> <p>۲/۲-۹- مطالعه و تحقیق در خصوص Case و انواع آن</p>	۱۰	۸	<p>۱- سیستم کامپیوتر</p> <p>۲- برد اصلی</p> <p>۳- Cpu</p> <p>۴- Ram</p> <p>۵- کارت صوتی</p> <p>۶- کارت گرافیک</p> <p>۷- کارت مودم</p> <p>۸- کارت شبکه</p> <p>۹- انواع دستگاه‌های ورودی و خروجی</p> <p>۱۰- انواع حافظه جانبی</p>



ردیف	عنوان تواناییها (....)	دانش و معلومات مورد نیاز (۱)	عملیات کارگاهی یا آزمایشگاهی (۲)	زمان آموزش		سخت افزار و نرم افزار مورد نیاز (۳)
				نظری	عملی	
		<p>۲-۲-۸-۱-۲- انواع حافظه اصلی و کاربردهای آنها (RAM و انواع آن ، ROM)</p> <p>۲-۲-۸-۲- روشهای دسترسی به اطلاعات ( ترتیبی و مستقیم )</p> <p>۲-۴-۸-۱-۲- انواع حافظه جانبی و کاربردهای آنها ( نوار مغناطیسی، دیسک مغناطیسی و انواع آن ، دیسک نوری ، دیسک فشرده و انواع آن ، DVD و انواع آن ، دیسک ZIP )</p> <p>۲-۴-۸-۲- سخت افزارهای مکمل ، شرح وظایف آنها و محل قرارگیری آنها</p> <p>۲-۴-۸-۳-۱- کارت گرافیکی ، کارت صدا ، کارت شبکه ، کارت مودم ، کارت ویدیویی</p> <p>۲-۴-۸-۳-۵- دستگاههای ورودی</p> <p>۲-۴-۸-۳-۱- صفحه کلید و انواع آن ، ماوس و انواع آن ، اهرم هدایت (joystick) ، Control pad (Touch pad) ، پویشر و انواع آن (scanner) ، میکروفن ، دوربین دیجیتال ، دیسک گردان ها ، صفحه نمایش لمسی ، گوی مسیریاب ، قلم نوری و ...</p> <p>۲-۴-۸-۳-۶- دستگاههای خروجی</p> <p>۲-۴-۸-۳-۱-۱- انواع چاپگر ( ضربه ای و غیر ضربه ای و انواع آنها ) ، انواع رسام ، انواع صفحه نمایش ، بلندگو و ...</p> <p>۲-۴-۸-۳-۷- تأمین کننده انرژی (Power) و انواع آن</p> <p>۲-۴-۸-۳-۸- Case و انواع آن</p> <p>۲-۴-۸-۳-۹- آشنایی با عوامل مؤثر در کارایی سیستم</p> <p>۲-۴-۸-۳-۱-۱- سرعت cpu ، اندازه Ram ، ظرفیت و سرعت دیسک سخت</p> <p>۲-۴-۸-۳-۱-۰- آشنایی با خصوصیات و مشخصه های رایانه های مناسب برای انجام کارهای گرافیکی ، متحرک سازی و تدوین فیلم و صدا</p>				

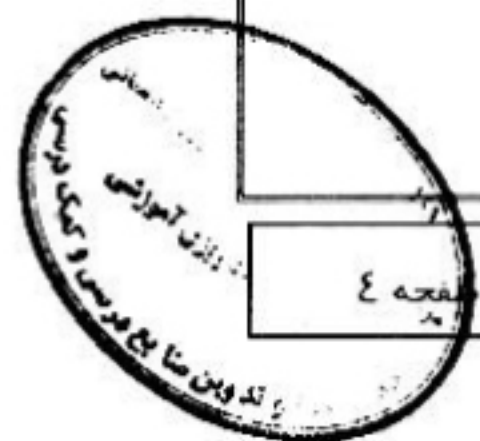


## استاندارد مهارت کاربر رایانه

کد استاندارد: ۸۳-۱۱/۳-ف. ه.

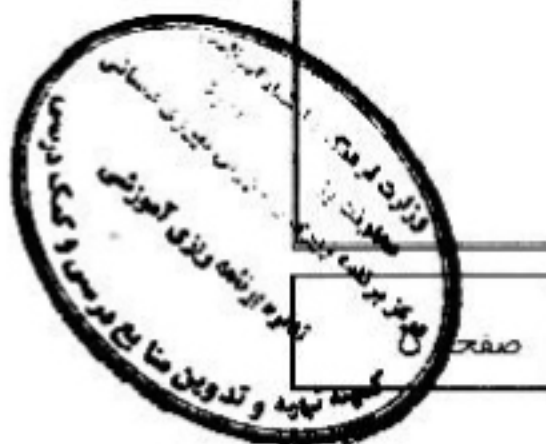
درجه مهارتی:

ردیف	عنوان تواناییها (.....)	دانش و معلومات مورد نیاز (۱)	عملیات کارگاهی یا آزمایشگاهی (۲)	زمان آموزش		سخت افزار و نرم افزار مورد نیاز (۳)
				تئوری	عملی	
		۲/۱-۱۱-آشنایی با نرم افزار و انواع آن ۲/۱-۱۱-۱-سیستمی، کاربردی و انواع آنها ۲/۱-۱۲-آشنایی با سیستم عامل ۲/۱-۱۲-۱-شرح وظایف و عملکرد سیستم عامل ۲/۱-۱۲-۲-انواع سیستم عامل از نظر تعداد کاربر، نوع رابط و مدیریت اجرای برنامه ها ۲/۱-۱۳-آشنایی با روشهای انتقال اطلاعات و ویژگیهای آنها ۲/۱-۱۳-۱-سری و موازی ۲/۱-۱۴-آشنایی با تعریف شبکه کامپیوتری و دلایل استفاده از آن ۲/۱-۱۵-آشنایی با قسمتهای اصلی یک سیستم ارتباط داده ای ۲/۱-۱۵-۱-فرستنده، گیرنده، کانال ارتباطی و میدل داده ها ۲/۱-۱۶-آشنایی با انواع شبکه از نظر فاصله مکانی ۲/۱-۱۶-۱-محلی (LAN)، شهری (MAN)، گسترده (WAN) ۲/۱-۱۷-آشنایی با شبکه داده عمومی (PSDN) ۲/۱-۱۸-آشنایی با شبکه هوشمند دیجیتالی (ISDN) ۲/۱-۱۹-آشنایی با ارتباطات ماهواره ای				





ردیف	عنوان تواناییها (.....)	دانش و معلومات مورد نیاز (۱)	عملیات کارگاهی یا آزمایشگاهی (۲)	زمان آموزش		سخت افزار و نرم افزار مورد نیاز (۳)
				نظری	عملی	
۳	توانایی کار با محیط ویندوز با بکارگیری ماوس و صفحه کلید	<p>۳/۱-۱-۱- شناسایی اصول روشن کردن کامپیوتر</p> <p>۳/۱-۱-۱-۱- بررسی وضعیت اتصالات مانیتور ، صفحه کلید و ماوس به case</p> <p>۳/۱-۱-۱-۲- روشن نمودن کامپیوتر و مانیتور</p> <p>۳/۱-۱-۱-۳- شناسایی عملکرد کلیدهای Power و Restart و تفاوت آنها</p> <p>۳/۱-۱-۲- شناسایی مفاهیم اولیه و اصول کار با ماوس</p> <p>۳/۱-۲-۱- Pointer ، کلیک ، دابل کلیک ، کلیک راست ، Drag &amp; Drop ، Right Drag</p> <p>۳/۱-۲-۲- شناسایی کلیدهای صفحه کلید و عملکرد آنها</p> <p>۳/۱-۲-۳- شناسایی محیط کار ویندوز</p> <p>۳/۱-۲-۴- Start Menu ، Taskbar ، Shortcut ، Icon ، Desktop ، Notification Area(System Tray)</p> <p>۳/۱-۲-۵- آشنایی با پنجره و اجزاء آن</p> <p>۳/۱-۲-۶-۱- تعریف پنجره ، حاشیه یا قاب ، نوارعنوان ، منوی کنترل ، دکمه بستن ، دکمه Minimize ، دکمه Restore ، نوار منو ، نوار ابزار ، فضای کار ، نوار آدرس ، نوار وضعیت ، ناحیه وظیفه ،</p> <p>۳/۱-۲-۶-۲- شناسایی اصول تغییر وضعیت پنجره از حالت فعال و غیرفعال</p> <p>۳/۱-۲-۷- شناسایی اصول مرتب سازی پنجره ها</p> <p>۳/۱-۲-۷-۱- Cascade ، Tile windows Horizontaly ، Tile windows Vertically</p> <p>۳/۱-۲-۸- شناسایی اصول جا به جا کردن پنجره ها با ماوس و صفحه کلید</p> <p>۳/۱-۲-۹- شناسایی اصول تغییر اندازه پنجره ها با ماوس و صفحه کلید</p> <p>۳/۱-۲-۱۰- شناسایی اصول فعال سازی و Minimize کردن پنجره ها از طریق Taskbar</p> <p>۳/۱-۲-۱۱- شناسایی اصول پیمایش در یک پنجره</p>	<p>۳/۲-۱- مشاهده و بررسی در خصوص وضعیت اتصالات مانیتور ، صفحه کلید و ماوس به case</p> <p>۳/۲-۲- روشن نمودن کامپیوتر و مانیتور طبق دستورالعمل</p> <p>۳/۲-۳- مشاهده و بررسی عملکرد کلیدهای Power و Restart و تفاوت آنها</p> <p>۳/۲-۴- کار با ماوس و انجام اعمال کلیک ، دابل کلیک ، کلیک راست ، Drag &amp; Drop ، Right Drag طبق دستورالعمل</p> <p>۳/۲-۵- کار با کلیدهای صفحه کلید طبق دستورالعمل</p> <p>۳/۲-۶- مشاهده و بررسی محیط کار ویندوز و شناخت اجزاء آن</p> <p>۳/۲-۷- مشاهده پنجره و بررسی اجزاء آن</p> <p>۳/۲-۸- تغییر وضعیت پنجره از حالت فعال و غیرفعال طبق دستورالعمل</p> <p>۳/۲-۹- مرتب سازی پنجره ها در حالت های مختلف طبق دستورالعمل</p> <p>۳/۲-۱۰- جا به جا کردن پنجره ها با ماوس و صفحه کلید طبق دستورالعمل</p> <p>۳/۲-۱۱- تغییر اندازه پنجره ها با ماوس و صفحه کلید طبق دستورالعمل</p> <p>۳/۲-۱۲- فعال سازی و Minimize کردن پنجره ها از طریق Taskbar طبق دستورالعمل</p> <p>۳/۱-۱۲- پیمایش در یک پنجره طبق دستورالعمل</p> <p>۳/۲-۱۴- انتقال Taskbar با استفاده از ماوس و صفحه کلید طبق دستورالعمل</p> <p>۳/۱-۱۵- راه اندازی مجدد ویندوز و خاموش کردن کامپیوتر با استفاده از ماوس و صفحه کلید طبق دستورالعمل</p>	۵	۱۰	<p>۱- سیستم کامل کامپیوتر</p> <p>۲- سیستم عامل ویندوز XP</p>



## استاندارد مهارت کاربر رایانه

کد استاندارد: ۸۳-۱۱/۳-ف.ه

درجه مهارتی:

کد استاندارد: ۸۳-۱۱/۳-ف.ه	استاندارد مهارت کاربر رایانه	وزارت ارشاد و فرهنگ اسلامی
درجه مهارتی:		مرکز برنامه ریزی و آموزش نیروی انسانی

ردیف	عنوان تواناییها (.....)	دانش و معلومات مورد نیاز (۱)	عملیات کارگاهی یا آزمایشگاهی (۲)	زمان آموزش		سخت افزار و نرم افزار مورد نیاز (۳)
				نظری	عملی	
		۱۲-۲/۱- شناسایی اصول انتقال Taskbar با استفاده از ماوس و صفحه کلید ۱۳-۲/۱- شناسایی اصول راه اندازی مجدد ویندوز و یا خاموش کردن کامپیوتر با استفاده از ماوس و صفحه کلید ۱-۱۲-۲/۱- Hibernate . Standby . Restart . Turn off				



## استاندارد مهارت کاربر رایانه

کد استاندارد: ۸۳-۱۱/۳-۱۱-ف. ه

درجه مهارتی:

ردیف	عنوان تواناییها (.....)	دانش و معلومات مورد نیاز (۱)	عملیات کارگاهی یا آزمایشگاهی (۲)	زمان آموزش		سخت افزار و نرم افزار مورد نیاز (۳)
				تقری	عملی	
۴	توانایی مدیریت فایلها و پوشه ها و درایوها	۴/۱-۱- آشنایی با تعاریف فایل و پوشه و درایو ۴/۱-۲- شناسایی فایل و پوشه و درایو ۴/۱-۳- آشنایی با مفهوم پارتیشن بندی و علل ایجاد پارتیشن ۴/۱-۴- شناسایی اصول قوانین نام گذاری فایلها و پوشه ها و درایوها ۴/۱-۵- آشنایی با انواع درایو و فایل ۴/۱-۶- شناسایی اصول تغییر نحوه نمایش فایلها و پوشه ها ( محتویات پنجره ها ) ۴/۱-۷- شناسایی ساختار سلسله مراتبی پوشه ها ۴/۱-۸- شناسایی اصول انتخاب فایلها و پوشه ها ۴/۱-۸-۱- یک فایل یا یک پوشه ۴/۱-۸-۲- گروهی از فایلها و پوشه های پشت سرهم ۴/۱-۸-۳- گروهی از فایلها و پوشه های جدا از هم ۴/۱-۹- شناسایی اصول ایجاد پوشه و فایل ۴/۱-۱۰- شناسایی مشخصات پوشه ها و فایلها و درایوها ۴/۱-۱۱- شناسایی اصول تغییر نام فایلها و پوشه ها و درایوها ۴/۱-۱۲- شناسایی اصول حذف فایلها و پوشه ها ۴/۱-۱۳- شناسایی اصول کپی کردن فایلها و پوشه ها ۴/۱-۱۴- شناسایی اصول انتقال فایلها و پوشه ها ۴/۱-۱۵- شناسایی اصول کپی کردن و انتقال فایلها و پوشه ها با استفاده از گزینه Send to ۴/۱-۱۶- شناسایی اصول ساختن میان بر ۴/۱-۱۷- شناسایی اصول جستجوی فایلها و پوشه ها	۴/۲-۱- مطالعه و تحقیق در خصوص پارتیشن بندی و علل ایجاد پارتیشن ۴/۲-۲- مطالعه و تحقیق در خصوص نحوه نام گذاری فایلها و پوشه ها و درایوها ۴/۲-۳- مشاهده و بررسی درایوها، پوشه ها و فایلها ۴/۲-۴- تغییر نحوه نمایش فایلها و پوشه ها طبق دستور العمل ۴/۲-۵- مشاهده و بررسی ساختار سلسله مراتبی پوشه ها ۴/۲-۶- انتخاب فایلها و پوشه ها به روشهای مختلف طبق دستور العمل ۴/۲-۷- ایجاد پوشه و فایل طبق دستور العمل ۴/۲-۸- مشاهده و بررسی مشخصات پوشه ها و فایلها و درایوها ۴/۲-۹- تغییر نام فایلها و پوشه ها و درایوها طبق دستور العمل ۴/۲-۱۰- حذف فایلها و پوشه ها طبق دستور العمل ۴/۲-۱۱- کپی کردن و انتقال فایلها و پوشه ها طبق دستور العمل ۴/۲-۱۲- کپی کردن و انتقال فایلها و پوشه ها با استفاده از گزینه Send to طبق دستور العمل ۴/۲-۱۳- ساختن میان بر طبق دستور العمل ۴/۲-۱۴- جستجوی فایلها و پوشه ها به روشهای مختلف طبق دستور العمل	۵	۱۰	۱- سیستم کامل کامپیوتر ۲- سیستم عامل ویندوز XP



ردیف	عنوان تواناییها (.....)	دانش و معلومات مورد نیاز (۱)	عملیات کارگاهی یا آزمایشگاهی (۲)	زمان آموزش		سخت افزار و نرم افزار مورد نیاز (۳)
				نظری	تجربی	
۵	توانایی تنظیم خصوصیات صفحه نمایش و Desktop	۵/۱-۱-۱- آشنایی با پنجره Display Properties ۵/۱-۱-۱-۱- شناسایی اصول کار با اجزاء زبانہ Thems ۵/۱-۱-۱-۲- شناسایی اصول کار با زبانہ Desktop و انجام تنظیمات آن ۵/۱-۱-۱-۳- شناسایی اصول کار با زبانہ Screen Saver و انجام تنظیمات آن ۵/۱-۱-۱-۴- شناسایی اصول کار با زبانہ Appearance و انجام تنظیمات آن ۵/۱-۲-۱- انجام تنظیمات زبانہ Start Menu از پنجره Taskbar and start menu properties ۵/۱-۲-۲- شناخت پنجره Customize Start Menu و انجام تنظیمات زبانہ های آن ۵/۱-۲-۳- افزایش و حذف برنامه ها به / از قسمتهای مختلف منوی شروع ۵/۱-۲-۴- ایجاد و حذف پوشه ها و برنامه ها از All programs ۵/۱-۲-۳- شناسایی اصول کار با گزینه Folder options ۵/۱-۴- شناسایی اصول تغییر خصوصیات نوار وظیفه ۵/۱-۵- شناسایی اصول ایجاد نوار ابزار و تنظیم خصوصیات آن	۵/۲-۱- کار با اجزاء زبانہ Thems طبق دستور العمل و انجام تنظیمات آن طبق دستور العمل ۵/۲-۲- کار با زبانہ Desktop و انجام تنظیمات آن طبق دستور العمل ۵/۲-۳- کار با زبانہ Screen Saver و انجام تنظیمات آن طبق دستور العمل ۵/۲-۴- کار با زبانہ Appearance و انجام تنظیمات آن طبق دستور العمل ۵/۲-۵- سفارشی کردن منوی شروع طبق دستور العمل ۵/۲-۶- انجام تنظیمات زبانہ Start Menu با استفاده از پنجره Taskbar and start menu properties طبق دستور العمل ۵/۲-۷- انجام تنظیمات پنجره Customize Start Menu طبق دستور العمل ۵/۲-۸- افزایش و حذف برنامه ها به / از قسمتهای مختلف منوی شروع طبق دستور العمل ۵/۲-۹- ایجاد و حذف پوشه ها و برنامه ها از All programs طبق دستور العمل ۵/۲-۱۰- کار با گزینه Folder options طبق دستور العمل ۵/۲-۱۱- تغییر خصوصیات نوار وظیفه طبق دستور العمل ۵/۲-۱۲- ایجاد نوار ابزار و تنظیم خصوصیات آن طبق دستور العمل	۸	۴	۱- سیستم کامل کامپیوتر ۲- سیستم عامل ویندوز XP

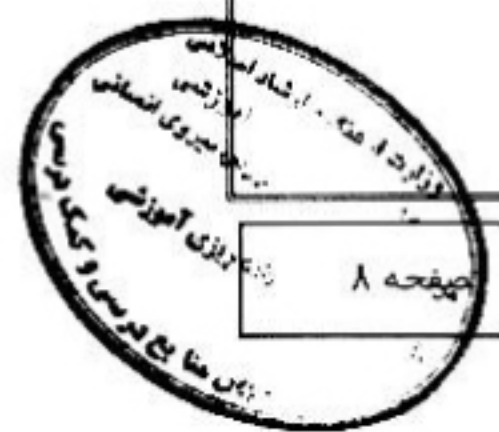


## استاندارد مهارت کاربر رایانه

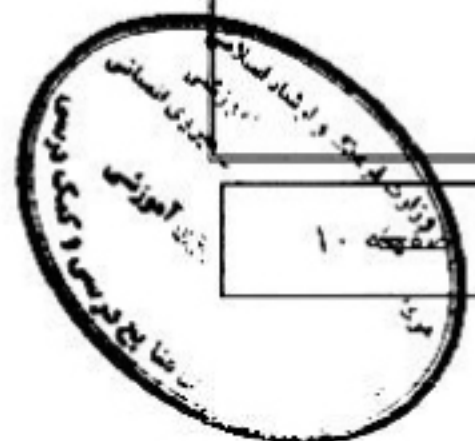
کد استاندارد: ۸۳-۱۱/۳-۱۱-ف. ه.

درجه مهارتی:

رتبه	عنوان تواناییها (.....)	دانش و معلومات مورد نیاز (۱)	عملیات کارگاهی یا آزمایشگاهی (۲)	زمان آموزش		سخت افزار و نرم افزار مورد نیاز (۳)
				تئوری	عملی	
۶	توانایی مدیریت اجرای برنامه ها	۶/۱-۱- شناسایی اصول اجرای برنامه ها ۶/۱-۱-۱- از طریق پوشه فایل ۶/۱-۱-۲- از طریق گزینه Run ۶/۱-۲- شناسایی اصول کار با پنجره Command Prompt و برخی دستورات ۶/۱-۲-۱- دستورات dir, cd, Rd, Copy, Del, Ren, Type ۶/۱-۲-۲- شناسایی اصول اجرای برنامه ها بر اساس زمان بندی معین ۶/۱-۳-۱- زمان بندی یک برنامه برای اجرا ۶/۱-۳-۲- شروع استفاده از برنامه زمان بندی ۶/۱-۳-۳- لغو اجرای کار برنامه زمان بند ۶/۱-۳-۴- حذف یک برنامه از برنامه زمان بند	۶/۲-۱- اجرای برنامه ها به روشهای مختلف طبق دستور العمل ۶/۲-۲- کار با پنجره Command Prompt و دستورات dir, cd, Rd, Copy, Del, Ren, Type طبق دستور العمل ۶/۲-۳- اجرای برنامه ها بر اساس زمان بندی معین طبق دستور العمل ۶/۲-۴- لغو اجرا و حذف یک برنامه از برنامه زمان بند طبق دستور العمل	۷	۵	۱- سیستم کامل کامپیوتر ۲- سیستم عامل ویندوز XP
۷	توانایی کار با برنامه های فرعی رایج	۷/۱-۱- شناسایی اصول کار با ماشین حساب ۷/۱-۲- شناسایی اصول کار با Paint ۷/۱-۳- شناسایی اصول کار با Note pad ۷/۱-۴- شناسایی اصول کار با Sound Recorder ۷/۱-۵- شناسایی اصول کار با Volume control ۷/۱-۶- شناسایی اصول کار با Windows Media Player ۷/۱-۷- شناسایی اصول کار با Character Map ۷/۱-۸- شناسایی اصول کار با System Information ۷/۱-۹- شناسایی اصول کار با Word pad	۷/۲-۱- کار با ماشین حساب طبق دستور العمل ۷/۲-۲- کار با Paint طبق دستور العمل ۷/۲-۳- کار با Note pad طبق دستور العمل ۷/۲-۴- کار با Sound Recorder طبق دستور العمل ۷/۲-۵- کار با Volume control طبق دستور العمل ۷/۲-۶- کار با Windows Media Player طبق دستور العمل ۷/۲-۷- کار با Character Map طبق دستور العمل ۷/۲-۸- کار با System Information طبق دستور العمل ۷/۲-۹- کار با Word pad طبق دستور العمل	۲۰	۸	



ردیف	عنوان تواناییها (.....)	دانش و معلومات مورد نیاز (۱)	عملیات کارگاهی یا آزمایشگاهی (۲)	زمان آموزش		سخت افزار و نرم افزار مورد نیاز (۳)
				نظری	عملی	
۸	توانایی کار با Recycle bin	۸/۱-۱- شناسایی اصول خالی کردن Recycle Bin ۸/۱-۲- شناسایی اصول بازیابی فایلها و پوشه ها ۸/۱-۳- شناسایی اصول تنظیم ظرفیت Recycle Bin در هر درایو ۸/۱-۴- شناسایی اصول نادیده گرفتن Recycle Bin هنگام حذف فایلها و پوشه ها	۸/۲-۱- خالی کردن Recycle Bin طبق دستور العمل ۸/۲-۲- بازیابی فایلها و پوشه ها طبق دستور العمل ۸/۲-۳- تنظیم ظرفیت Recycle Bin در هر درایو طبق دستور العمل ۸/۲-۴- حذف فایلها و پوشه ها با نادیده گرفتن Recycle Bin طبق دستور العمل	۱	۱	۱- سیستم کامل کامپیوتر ۲- سیستم عامل ویندوز XP
۹	توانایی مدیریت دیسکها	۹/۱-۱- شناسایی اصول کار با فرمان Copy Disk ۹/۱-۲- آشنایی با تعریف Format و انواع آن ۹/۱-۳- آشنایی با دیسک راه انداز ۹/۱-۴- شناسایی اصول Format کردن دیسک ۹/۱-۵- شناسایی اصول تهیه دیسک راه انداز ۹/۱-۶- شناسایی اصول پاکسازی دیسک (Disk Clean Up) ۹/۱-۷- شناسایی اصول بررسی و رفع معایب سطح دیسک (Check Disk) ۹/۱-۸- شناسایی اصول رفع گسیختگی فایلها و عدم مجاورت فایلها یک دیسک (Disk Defragmentation) ۹/۱-۹- شناسایی اصول تهیه نسخه پشتیبان (Backup) از اطلاعات جزئی و کلی پارتیشنها ۹/۱-۱۰- شناسایی اصول بازیابی نسخه پشتیبان (Restore) ۹/۱-۱۱- شناسایی اصول نصب نرم افزارها	۹/۲-۱- کار با فرمان Copy Disk طبق دستور العمل ۹/۲-۲- مطالعه و تحقیق در خصوص Format و انواع آن ۹/۲-۳- Format کردن دیسک طبق دستور العمل ۹/۲-۴- تهیه دیسک راه انداز طبق دستور العمل ۹/۲-۵- پاکسازی دیسک طبق دستور العمل ۹/۲-۶- بررسی و رفع معایب سطح دیسک طبق دستور العمل ۹/۲-۷- بر طرف کردن گسیختگی فایلها و عدم مجاورت فایلها یک دیسک طبق دستور العمل ۹/۲-۸- تهیه نسخه پشتیبان از انواع اطلاعات طبق دستور العمل ۹/۲-۹- بازیابی نسخه پشتیبان طبق دستور العمل ۹/۱-۱۱- نصب یک نرم افزارها طبق دستور العمل	۱۰	۴	۱- سیستم کامل کامپیوتر ۲- سیستم عامل ویندوز XP ۲- فلاپی



## استاندارد مهارت کاربر رایانه

کد استاندارد: ۸۳-۱۱/۳-۱۱-ف. هـ.

درجه مهارتی:

ردیف	عنوان توانائیهها (.....)	دانش و معلومات مورد نیاز (۱)	عملیات کارگاهی یا آزمایشگاهی (۲)	زمان آموزش		سخت افزار و نرم افزار مورد نیاز (۳)
				تقری	عملی	
۱۰	توانایی چاپ اطلاعات	۱۰/۱-۱- شناسایی اصول نصب یک چاپگر ۱۰/۱-۲- شناسایی اصول تعیین چاپگر پیش فرض ۱۰/۱-۳- شناسایی اصول چاپ یک سند ۱۰/۱-۴- شناسایی اصول کنترل و نظارت بر عملیات چاپ ۱۰/۱-۴-۱- تغییر اولویت کارها در صف چاپ ۱۰/۱-۴-۲- متوقف کردن و از سرگیری عمل چاپ ۱۰/۱-۴-۳- حذف یک کار از صف چاپ	۱۰/۲-۱- نصب یک چاپگر طبق دستورالعمل ۱۰/۲-۲- تعیین یک چاپگر به عنوان پیش فرض طبق دستورالعمل ۱۰/۲-۳- چاپ یک سند طبق دستورالعمل ۱۰/۲-۴- تغییر اولویت کارها در صف چاپ طبق دستورالعمل ۱۰/۲-۵- متوقف کردن و از سرگیری عمل چاپ طبق دستورالعمل ۱۰/۲-۶- حذف یک کار از صف چاپ طبق دستورالعمل	۱	۱	۱- سیستم کامل کامپیوتر ۲- سیستم عامل ویندوز XP ۳- چاپگر



## استاندارد مهارت کاربر رایانه

کد استاندارد: ۸۳-۱۱/۳-۱۱-ف. ه

درجه مهارتی:

رتبه	عنوان توانائیهها (.....)	دانش و معلومات مورد نیاز (۱)	عملیات کارگاهی یا آزمایشگاهی (۲)	زمان آموزش		سخت افزار و نرم افزار مورد نیاز (۳)
				تقری	عملی	
۱۱	توانایی تشخیص و از بین بردن ویروسهای کامپیوتری	۱۱/۱-۱- آشنایی با برنامه های مخرب و انواع آن ۱۱/۱-۱-۱- کرمها ، تراواها ، ویروسها ۱۱/۱-۲- آشنایی با راههای انتقال برنامه های مخرب ۱۱/۱-۳- شناسایی نحوه ویروسی شدن سیستم ۱۱/۱-۳-۱- کند شدن سیستم ۱۱/۱-۳-۲- اشکال در راه اندازی سیستم ۱۱/۱-۳-۳- اشکال در اجرای فایل های اجرایی ۱۱/۱-۴- شناسایی راههای جلوگیری از ویروسی شدن سیستم ۱۱/۱-۵- آشنایی با مراحل پاکسازی سیستم آلوده ۱۱/۱-۶- شناسایی اصول کار با ویروس یابها ۱۱/۱-۶-۱- Norton Antivirus ۱۱/۱-۶-۲- MCAFEE	۱۱/۲-۱- مطالعه و تحقیق در خصوص انواع برنامه های مخرب ۱۱/۲-۲- مطالعه و تحقیق در خصوص راههای انتقال برنامه های مخرب ۱۱/۲-۳- مطالعه و تحقیق در خصوص نحوه ویروسی شدن سیستم و اثرات آن ۱۱/۲-۴- مطالعه و تحقیق در خصوص راههای جلوگیری از ویروسی شدن سیستم ۱۱/۲-۵- مطالعه و تحقیق در خصوص مراحل پاکسازی سیستم آلوده ۱۱/۲-۶- کار با نرم افزار Norton Antivirus و قسمتهای مختلف آن طبق دستور العمل ۱۱/۲-۷- کار با نرم افزار MCAFEE و قسمتهای مختلف آن طبق دستور العمل	۴	۱۴	۱- سیستم کامل کامپیوتر ۲- سیستم عامل ویندوز XP ۳- آخرین نسخه نرم افزار های MCAFEE و Norton Antivirus





## استاندارد مهارت کاربر رایانه

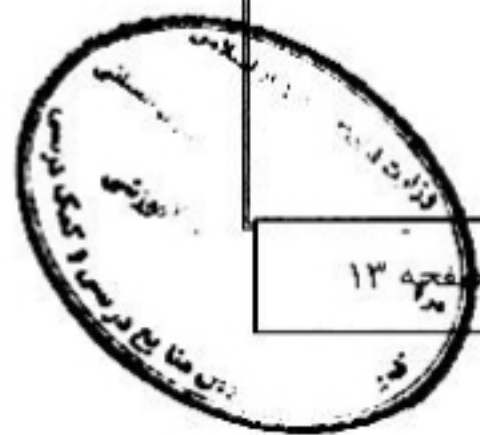
کد استاندارد: ۸۳-۱۱/۳-۱۱-ف، ه

درجه مهارتی:

ردیف	عنوان تواناییها (.....)	دانش و معلومات مورد نیاز (۱)	عملیات کارگاهی یا آزمایشگاهی (۲)	زمان آموزش		سخت افزار و نرم افزار مورد نیاز (۳)
				تئوری	عملی	
۱۲	توانایی برقراری ارتباط با اینترنت	<p>۱-۱۲/۱-۱- آشنایی با مفاهیم و تعاریف اینترنت</p> <p>۱-۱۲/۱-۱-۱- Home page , Site , Account , Web Page , مرورگر وب , موتور جستجو , آدرسی اینترنتی , پیوند</p> <p>۱-۱۲/۱-۲- شناسایی نحوه آدرسی دهی و ساختار یک آدرس وب</p> <p>۱-۱۲/۱-۳- شناسایی اصول نحوه ارتباط با اینترنت از طریق برنامه Internet Explorer</p> <p>۱-۱۲/۱-۴- شناسایی محیط اصلی Internet Explorer و کار با آن</p> <p>۱-۱۲/۱-۴-۱- نوار منو , نوار ابزار استاندارد ,</p> <p>۱-۱۲/۱-۵- شناسایی اصول دسترسی به یک آدرس وب</p> <p>۱-۱۲/۱-۵-۱- بازکردن یک آدرس</p> <p>۱-۱۲/۱-۵-۲- باز کردن یک پیوند</p> <p>۱-۱۲/۱-۵-۳- مشاهده یک سایت مشخص</p> <p>۱-۱۲/۱-۶- شناسایی اصول جستجو در اینترنت</p> <p>۱-۱۲/۱-۶-۱- تعریف نیازها</p> <p>۱-۱۲/۱-۶-۲- استفاده از یک کلمه کلیدی</p> <p>۱-۱۲/۱-۶-۳- استفاده از عملگرهای منطقی</p> <p>۱-۱۲/۱-۷- شناسایی اصول ذخیره کردن یک صفحه وب</p> <p>۱-۱۲/۱-۸- شناسایی اصول ذخیره کردن تصاویر در وب</p> <p>۱-۱۲/۱-۹- شناسایی اصول چاپ اطلاعات در وب</p> <p>۱-۱۲/۱-۱۰- انجام تنظیمات مختلف در نرم افزار Internet Explorer با استفاده از گزینه Internet Option</p>	<p>۱-۱۲/۲-۱- مطالعه و تحقیق درباره Site , Account , Web Page , Home page , مرورگر وب , موتور جستجو , آدرسی اینترنتی , پیوند</p> <p>۱-۱۲/۲-۲- مطالعه و تحقیق در باره نحوه آدرسی دهی و ساختار یک آدرس وب</p> <p>۱-۱۲/۲-۳- ارتباط با اینترنت از طریق برنامه Internet Explorer طبق دستور العمل</p> <p>۱-۱۲/۲-۴- کار با قسمت‌های مختلف Internet Explorer طبق دستور العمل</p> <p>۱-۱۲/۲-۵- دسترسی به یک آدرس وب و باز کردن یک پیوند طبق دستور العمل</p> <p>۱-۱۲/۲-۶- مشاهده یک سایت مشخص طبق دستور العمل</p> <p>۱-۱۲/۲-۷- جستجو در اینترنت با استفاده از قوانین و قواعد مختلف طبق دستور العمل</p> <p>۱-۱۲/۲-۸- ذخیره کردن یک صفحه و تصاویر در وب طبق دستور العمل</p> <p>۱-۱۲/۲-۹- چاپ اطلاعات در وب طبق دستور العمل</p>	۸	۴	<p>۱- سیستم کامل کامپیوتر</p> <p>۲- سیستم عامل ویندوز XP</p> <p>۳- امکانات لازم برای اتصال به اینترنت</p>



ردیف	عنوان تواناییها (.....)	دانش و معلومات مورد نیاز (۱)	عملیات کارگاهی یا آزمایشگاهی (۲)	زمان آموزش		سخت افزار و نرم افزار مورد نیاز (۳)
				نظری	تجربی	
۱۳	توانایی کار با پست الکترونی (Outlook)	۱-۱۳/۱-۱- شناسایی اصول کار با محیط نرم افزار Outlook ۱-۱۳/۱-۱-۱- نوار ابزار ، لیست پوشه ها ، لیست پیامها ، ناحیه پیش نمایش ۱-۱۳/۱-۲- شناسایی اصول ایجاد و ارسال یک پیام ۱-۱۳/۱-۲-۱- قراردادن عنوان و آدرس پیام ۱-۱۳/۱-۲-۲- اضافه کردن امضای خودکار به پیام ۱-۱۳/۱-۲-۳- ضمیمه کردن پیوست به پیام ۱-۱۳/۱-۲-۴- ارسال پیام به صورت معمول و یا با اولویت ۱-۱۳/۱-۲-۵- شناسایی اصول کار با پیامها ۱-۱۳/۱-۳-۱- بازکردن و خواندن یک پیام ۱-۱۳/۱-۳-۲- کپی ، انتقال و حذف یک پیام ۱-۱۳/۱-۳-۳- علامت گذاری یک E-mail در پوشه پیامها ۱-۱۳/۱-۳-۴- حذف کردن علامت یک پیام ۱-۱۳/۱-۴- شناسایی اصول پاسخ دادن به یک پیام ۱-۱۳/۱-۴-۱- پاسخ دادن به فرستنده ۱-۱۳/۱-۴-۲- پاسخ دادن به همه ۱-۱۳/۱-۴-۳- پاسخ دادن با و بدون قرار دادن نامه اصلی ۱-۱۳/۱-۴-۴- ارجاء پیام به شخص ثالث ۱-۱۳/۱-۵- شناسایی اصول بازکردن و ذخیره پیوستها ۱-۱۳/۱-۶- شناسایی اصول آدرس دهی به پیامهای الکترونیکی ۱-۱۳/۱-۶-۱- آشنایی با کتاب آدرس ۱-۱۳/۱-۶-۲- اضافه کردن یک تماس جدید در کتاب آدرس ۱-۱۳/۱-۶-۳- تصحیح و حذف تماسها ۱-۱۳/۱-۶-۴- اضافه کردن جزئیات تماس از پیامها ۱-۱۳/۱-۶-۵- مرتب کردن تماسها	۱-۱۳/۲-۱- کار با نوار ابزار ، لیست پوشه ها ، لیست پیامها ، ناحیه پیش نمایش نرم افزار Outlook طبق دستورالعمل ۱-۱۳/۲-۲- ایجاد و ارسال یک پیام با اضافه نمودن امضا و پیوست ، به صورت معمول و یا با اولویت طبق دستورالعمل ۱-۱۳/۲-۳- بازکردن و خواندن یک پیام طبق دستورالعمل ۱-۱۳/۲-۴- کپی ، انتقال و حذف یک پیام طبق دستورالعمل ۱-۱۳/۲-۵- علامت گذاری و حذف علامت یک پیام در پوشه پیامها طبق دستورالعمل ۱-۱۳/۲-۶- پاسخ دادن به یک پیام با روشهای مختلف طبق دستورالعمل ۱-۱۳/۲-۷- بازکردن و ذخیره پیوستها طبق دستورالعمل ۱-۱۳/۲-۸- مشاهده و تحقیق کتاب آدرس ۱-۱۳/۲-۹- اضافه کردن یک تماس جدید در کتاب آدرس طبق دستورالعمل ۱-۱۳/۲-۱۰- تصحیح و حذف تماسها طبق دستورالعمل ۱-۱۳/۲-۱۱- اضافه کردن جزئیات تماس از پیامها طبق دستورالعمل ۱-۱۳/۲-۱۲- مرتب کردن تماسها طبق دستورالعمل ۱-۱۳/۲-۱۳- ایجاد لیستهای توزیع طبق دستورالعمل ۱-۱۳/۲-۱۴- مطالعه و تحقیق در باره فیلدهای CC و BCC و کاربرد آنها ۱-۱۳/۲-۱۵- ارسال همزمان پیام به چند آدرس به روشهای مختلف طبق دستورالعمل ۱-۱۳/۲-۱۶- جستجوی یک پیام الکترونیکی طبق دستورالعمل ۱-۱۳/۲-۱۷- ایجاد کشوی پستی جدید و حذف پوشه های پستی طبق دستورالعمل	۴	۱۴	۱- سیستم کامل کامپیوتر ۲- سیستم عامل ویندوز XP ۳- امکانات لازم برای اتصال به اینترنت ۴- نرم افزار Outlook



## استاندارد مهارت کاربر رایانه

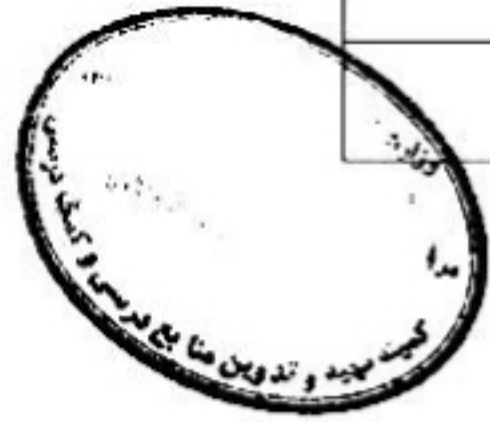
کد استاندارد: ۸۳-۱۱/۳-۱۱-ف . ه

درجه مهارتی:

ردیف	عنوان تواناییها (.....)	دانش و معلومات مورد نیاز (۱)	عملیات کارگاهی یا آزمایشگاهی (۲)	زمان آموزش		سخت افزار و نرم افزار مورد نیاز (۳)
				تئوری	عملی	
		۶-۱۲/۱-۱- ایجاد لیستهای توزیع ۷-۱۲/۱-۱- آشنایی با فیلدهای CC و BCC و کاربرد آنها ۸-۱۲/۱-۱- شناسایی اصول ارسال همزمان پیام به چند آدرس ۱-۱۲/۱-۱-۱- با استفاده از لیستهای توزیع ۲-۱۲/۱-۱-۱-۲- وارد کردن آدرسها پشت سرهم ۳-۱۲/۱-۱-۱-۲- با استفاده از CC و BCC ۹-۱۲/۱-۱-۱-۱-۲- شناسایی اصول سازماندهی پیامهای الکترونیکی ۱-۱۲/۱-۱-۱-۱-۱-۱- جستجوی یک پیام الکترونیکی ۲-۱۲/۱-۱-۱-۱-۱-۲- ایجاد کشوی پستی جدید ۳-۱۲/۱-۱-۱-۱-۱-۲- حذف پوشه های پستی ۴-۱۲/۱-۱-۱-۱-۱-۲- جا به جا کردن پیامها بین پوشه ها ۵-۱۲/۱-۱-۱-۱-۱-۲- مرتب کردن پیامهای یک پوشه پستی	۱۷-۱۲/۲-۱-۱-۱-۱- جا به جا کردن پیامها بین پوشه ها طبق دستورالعمل ۱۸-۱۲/۲-۱-۱-۱-۱-۱- مرتب کردن پیامهای یک پوشه پستی طبق دستورالعمل			

فهرست تجهیزات کارگاهی و آزمایشگاهی مورد نیاز:

ردیف	عنوان	مشخصات	تعداد



فهرست نرم افزار و منابع کمک آموزشی:

ردیف	عنوان

ردیف	عنوان

