



برادر ارجمند جناب آقای دکتر محمدیان
رئیس محترم سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی
با سلام و احترام

بدینوسیله تصمیمات ماخوذه کمیسیون برنامه درسی و تربیتی در جلسات ۲۴۲ و ۲۴۳ در تاریخ ۹۶/۱۲/۲۰ و ۹۶/۱۲/۲۱ به شرح زیر جهت اطلاع و اقدام مقتضی حضورتان ایفاده می گردد:

الف - ارزشیابی دروس شایستگی های پایه، غیرفنی و فنی در شاخه های فنی و حرفه ای و کاردانش براساس شایستگی طراحی و اجرا شود.

ب - کمیسیون با انجام مطالعات و برنامه ریزی برای ایجاد سه رشته مکانیک صنایع، بیمه و بانکداری و گردشگری در شاخه فنی و حرفه ای با رعایت این نکته که مشکل هم نامی رشته ها در شاخه فنی و حرفه ای و کاردانش مرتفع شود، موافقت کرد.

مهرداد نوید

دیر کل شورای عالی آموزش و پژوهش



جناب آقای دکتر عمامدی

سرپرست محترم معاونت آموزش متوسطه

سلام و احترام

بازگشت بهنامه شماره ۴۰۰/۱۸۰۶۸۷/۰۸ به تاریخ ۹۷/۹/۷ درخصوص «نحوه ارزشیابی دروس شایستگی‌های پایه، فنی و غیرفنی شاخه فنی و حرفه‌ای» به اطلاع می‌رسانند:

دروس شایستگی‌های پایه، فنی و غیرفنی به استناد شیوه‌نامه مربوط به صورت پودمانی ارائه و ارزشیابی می‌شوند. این پودمانها مستقل از یکدیگر بوده و نصاب قبولی هریک از آنها ۱۲ است.

چنانچه دانش‌آموزی از هر ۵ پودمان یک درس، نمره نصاب قبولی کسب کند، میانگین آنها به عنوان نمره درس در کارنامه ثبت می‌شود؛ در غیر این صورت در کارنامه دانش‌آموز و در ستون مربوط به آن درس واژه «ناتمام» درج شده و دانش‌آموز موظف است آن پودمان را در طول دوره تحصیلی بگذراند.

برای دانش‌آموزانی که موفق به کسب نمره نصاب قبولی در هر ۵ پودمان نمی‌شوند، در محاسبه معدل سالانه، نمره همه پودمانها لحاظ خواهد شد و بر این اساس دفتر امتحانات تنظیم و کارنامه صادر خواهد شد.

بدیهی است بارعایت موارد فوق، خلاصه سوابق تحصیلی دانش‌آموز نیز تنظیم می‌شود. /اپ

مهندی نوید

دبیر کل شورای عالی آموزش و پژوهش

(۲)

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
معاونت آموزش متوسط
دفتر آموزش های فنی و حرفه ای



حیات از کالای ایرانی

کمینه بروزی

بخشنامه ها و دستور العمل های اداری

اعضای شورای معاونان جهت استحضار
و احدهای مجری:

استان: مدیر کل / معاون متخصصه / روسای ادارات فنی و حرفه ای

و کارداش / تکنولوژی و گروههای آموزش

شهرستان: منطقه، ناحیه: مدیر / معاون متخصصه / کارشناس آموزش

فنی و حرفه ای

و احدهای آموزشی: دوره دوم متخصصه (فنی و حرفه ای)

هماهنگ گفته در استان کمینه مستند سازی

کد: ۴۰/۹۷/۷/۵+۱/ص

اداره کل آموزش و پرورش استان

با سلام و احترام

پیرو بخش‌نامه‌های شماره ۴۰۰/۲۱۱۴۸۲ مورخ ۱۳۶۴۹ و ۹۵/۱۱/۳۰ مورخ ۹۶/۷/۲۴ در

خصوص نحوه ارزشیابی شایستگی محور، با عنایت به نامه شورای عالی آموزش و پرورش در خصوص مصوبه کمیسیون برنامه درسی و تربیتی مبنی بر نحوه ارزشیابی دروس پایه شاخه‌های فنی و حرفه‌ای و نیز نامه شماره ۱۷۲۳۳ مورخ ۹۷/۹/۷ دفتر تالیف کتاب‌های درسی فنی و حرفه ای و کارداش، به پیوست فایل جداول نحوه ارزشیابی این دروس برای سال تحصیلی ۹۷-۹۸ جهت برنامه‌ریزی و اجرا ابلاغ می‌گردد. مقتضی است برنامه‌ریزی و اطلاع‌رسانی در این خصوص مبذول گردد.

عبدالرسول عمادی
سرپرست معاونت آموزش متوسطه



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

معاونت آموزش متوسطه

پیوست:

تاریخ: ۱۳۹۵/۱۱/۳۰

شماره: ۴۰۰/۲۱۱۴۸۲

باسم تعالیٰ

**کمیته بررسی
بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های اداری
اعضای شورای معاونان جهت استحضار
واحدهای مجری:**

استان: مدیر کل / معاون متوسطه / رئیسی
ادارات فنی حرفه ای و کارداشی
شهرستان، منطقه، ناحیه؛ مدیر / معاون متوسطه
کارشناس مستول فنی حرفه ای و کارداشی
واحدهای آموزشی؛ هنرستانهای فنی حرفه ای
هماهنگ کننده در استان کمیته مستندسازی
کد: ۴۱۰/۹۵/۳۲/۷

اداره کل آموزش و پرورش استان....

با سلام و احترام،

بدین وسیله در اجرای تبصره سه ماده سی و هفت «آئین نامه آموزشی دوره دوم متوسطه» مصوبه نهضد و سی و دومین جلسه (۹۳۲) شورای عالی آموزش و پرورش (بخشنامه شماره ۴۰۰/۱۳۶۳۲۵ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۰۳) و در راستای زمینه سازی اجرای راهکار ۱۹/۲ سند تحول بنیادین، «شیوه نامه نحوه ارزشیابی دروس شایستگی‌های فنی و غیر فنی شاخه‌های فنی و حرفه‌ای و کارداشی برای سال تحصیلی ۱۳۹۵-۹۶» برای اجرا در هنرستان‌ها به شرح ذیل ابلاغ می‌گردد:

۱- مواد درسی موضوع این شیوه نامه عبارتند از:

شاپرکی‌های فنی (شاخه فنی و حرفه‌ای):

الف) درس‌های مشترک گروه‌های تحصیلی: نقشه‌کشی فنی رایانه‌ای؛ عناصر و زبان بصری؛ آب، خاک و گیاه؛ ارتباط مؤثر؛

ب) دو کارگاه ۸ ساعته در هر رشته شاخه فنی و حرفه‌ای؛

ج) درس دانش فنی پایه در شاخه فنی و حرفه‌ای؛

شاپرکی‌های غیر فنی (شاخه‌های فنی و حرفه‌ای و کارداشی): الزامات محیط کار؛

۲- هر یک از مواد درسی موضوع بند یک شامل پنج فصل مستقل می‌باشد و ضروری است برای هر فصل ارزشیابی مستقل از هنرجو صورت گیرد و یک نمره مستقل برای آن ثبت گردد.

پیوست:

تاریخ: ۱۳۹۵/۱۱/۳۰

شماره: ۴۰۰۱۲۱۱۴۸۲

با سعد تعالیٰ

۳- ارزشیابی از فصل‌ها مطابق با جداول استاندارد ارزشیابی پیشرفت تحصیلی، (نامه شماره ۲۰۳۰۵ مورخ ۹۵/۱۰/۰۷ دفتر تألیف کتاب‌های درسی فنی و حرفه‌ای و کاردانش سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی) صورت خواهد پذیرفت و در نهایت یک نمره بر اساس نظام نمره‌گذاری صفر تا بیست، برای هر فصل در سامانه ثبت می‌گردد.

۴- شرط قبولی در هر فصل کسب نمره حداقل دوازده می‌باشد.

۵- فرایند آموزش و ارزشیابی در دروس بند یک این شیوه‌نامه به صورت پیوسته و بدون وقفه از اول مهرماه هر سال شروع و تا پایان خرداد ماه ادامه می‌یابد لذا ارزشیابی هر فصل بعد از اتمام آن صورت خواهد گرفت و ارزشیابی فصل‌ها به خرداد ماه موکول نخواهد شد.

۶- زمانی هنرجو در هر درس از درس‌های موضوع بند یک قبول اعلام می‌گردد که در هر پنج فصل درس مربوطه نمره حداقل دوازده کسب کند. در این صورت میانگین نمره‌های پنج فصل به عنوان نمره پایانی درس در کارنامه تحصیلی هنرجو منظور خواهد شد.

تبصره - ارزشیابی مجدد صرفاً در فصل یا فصل‌هایی که حداقل نمره مورد نظر در آن کسب نشده است با برنامه ریزی هر هنرستان، صورت خواهد پذیرفت و چنانچه هنرجو به هر دلیلی تا پایان خرداد ماه شایستگی لازم را در یک یا چند فصل کسب ننماید، می‌تواند تا پایان سال تحصیلی برای ارزشیابی مجدد در آزمون شرکت ننماید..

۷- کتاب «همراه هنرجو» با هدف کاهش حافظه محوری، کاهش وایستگی به کتاب درسی در کارهای عملی، تسهیل سنجش و ارزشیابی اهداف اصلی، کمک به تحقق یادگیری مادام عمر، بهبود زمان یاددهی-یادگیری، کاربرد در دنیای واقعی کار تدوین شده است و لذا هنرجویان می‌توانند در ارزشیابی فرایند مدار و نتیجه مدار درس‌های موضوع این شیوه‌نامه این کتاب را به همراه داشته باشند.

۸- تا زمان اعلام سامانه ثبت نمرات ارزشیابی، نمره‌های مستقل هر فصل در کاربرگ مخصوص ثبت و نگهداری شود. آین نامه و شیوه نامه مربوط به عناوین و نحوه ارزشیابی دروس نهایی پس از تصویب شورایعالی آموزش و پرورش متعاقباً ابلاغ می‌گردد.

علیٰ زرافشان

معاون آموزش متوسطه



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

معاونت آموزش متوسطه

پیوست:

۱۳۹۶/۰۷/۲۴

تاریخ:

۴۰/۱۳۴۶۴۹

شماره:

باسم‌ال تعالیٰ

کمیته بورسی
بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های اداری
اعضای شورای معاونان جهت استحضار
واحدهای مجری:
استان: مدیر کل/معاون متوسطه/رؤسای ادارات
فنی حرفه‌ای/کارشناس.
شهرستان، منطقه، ناحیه: مدیر/ معاون متوسطه
واحدهای آموزشی/هندستانهای فنی و حرفه‌ای
هماهنگ‌کننده در استان کمیته مستندسازی
کد: ۵/۳/۱۰/۹۶/ص۵

اداره کل آموزش و پرورش استان.....

با سلام و احترام

پیرو بخش‌نامه شماره ۴۰۰/۲۱۱۴۸۲ مورخ ۹۵/۱۱/۳۰ با موضوع «شیوه‌نامه نحوه ارزشیابی شایستگی‌های فنی و غیرفنی شاخه فنی و حرفه‌ای» باتوجه به برنامه‌ریزی‌های انجام شده در وزارت متبوع، به استناد نامه شماره ۱۸۰/۵۴۸۸۶ مورخ ۱۳۹۶/۴/۱۰ مرکز برنامه‌ریزی، نیروی انسانی و فناوری اطلاعات نمرات همه دروس عمومی، پایه، شایستگی‌های فنی و غیرفنی شاخه فنی و حرفه‌ای به منظور یکپارچه نمودن نتایج ارزشیابی تحصیلی این شاخه، در سامانه سناد ثبت و کارنامه تحصیلی نیز در همین سامانه صادر خواهد شد. مقتضی است دستور فرمایید ضمن ابلاغ به همه هنرستان‌ها، هماهنگی‌های لازم جهت تبیین و راهنمایی عوامل هنرستان صورت پذیرد.

به منظور تسهیل در فرایندها، برخی از نکات، به شرح زیر اعلام می‌گردد:

- ارزشیابی و ثبت نمرات دروس تخصصی ۷ رشته خاص (گرافیک، نقاشی، نقشه‌کشی معماری، نمایش، سینما، موسیقی - نوازنده‌گی ساز ایرانی و موسیقی - نوازنده‌گی ساز جهانی) بر اساس نوع درس همچون گذشته با توجه به موضوع ماده ۴۵ و ۴۶ آینه‌نامه آموزشی دوره دوم متوسطه انجام می‌شود.

- هنرجویانی که در یک، یا چند پوelman از دروس شایستگی فنی و غیرفنی موفق به کسب نمره قبولی نشده‌اند، در دوره تابستانی و امتحانات شهریور ماه صرفاً باید همان پوelman را در ارزشیابی مجدد شرکت کنند. در دوره حضوری نمره کلی پوelman همانند دوره ضمن سال ($\text{نمره مستمر} + (\text{نمره شایستگی} \times ۵) = \text{نمره کلی پوelman}$) محاسبه می‌گردد و در روش غیرحضوری و متقارضیان تغییر رشته نمره کلی پوelman به شرح زیر توسط سامانه سناد به صورت خودکار (تنها با وارد کردن نمره ارزشیابی شایستگی) محاسبه خواهد شد:

$\text{نمره شایستگی} \times ۲۰/۳ = \text{نمره کلی پوelman بر مبنای بیست (روش غیرحضوری)}$

- نمونه کارنامه تحصیلی و فرم‌های مربوط به ثبت نمرات شایستگی‌های فنی و غیر فنی به پیوست می‌باشد.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

معاونت آموزش متوسطه

پیوست:

۱۳۹۶/۰۷/۲۴

تاریخ:

۴۱۰/۱۳۴۶۴۹

شماره:

همچنین لازم است استان حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۶/۰۸/۱۰ سه نفر (دو آقا یک خانم) از معاونین اجرایی زبده و باسابقه هنرستان‌های فنی و حرفه‌ای که در بکارگیری اینترنت و سامانه سند مهارت دارند را جهت حضور در دوره ضمن خدمت مطابق با اطلاعات جدول زیر به دفتر آموزش‌های فنی و حرفه‌ای معرفی نمایند.

کد هنرستان محل خدمت	نام هنرستان محل خدمت	سابقه	تحصیلات و رشته تحصیلی	کد پرسنل	نام و نام خانوادگی

علی‌زراشان

معاون آموزش متوسطه

آموزش های فنی و حرفه ای



نام:
نام خانوادگی:
نام پدر:
کد ملی:

شاخه: فنی و حرفه ای
رشته: رسانه
پایه:

اداره کل:
منطقه:
مدرسه:
سال تحصیلی:

ملاحظات	نتیجه	نمره سالانه	نوبت دوم		نوبت اول		واحد	نمره نهایی	نام درس (عمومی و پایه)	کد درس	ردیف
			بایانی	مستمر	بایانی	مستمر					
											۱
											۲
											۳
											۴
											۵
											۶
											۷
											۸
											۹

ملاحظات	نتیجه	نمره سالانه	بودمان					واحد	نمره نهایی	نام درس (شاپرستگی فنی و غیر فنی)	کد درس	ردیف
			۵	۶	۲	۲	۱					
												۱
												۲
												۳
												۴
												۵

تعداد واحد درسی	آخذ شده	قبولی	ریز نمرات دروس شاپرستگی های فنی و غیر فنی	
			جمع نمرات	معدل سال

تاریخ گزارش:

مدیر هرستان:

مهر و امضاء

معاون اجرایی:

امضاء

ردیف	نام درس	کد و نام درس	شماره	نام بودمان					
				نمره کلی بودمان	نمره شاپرستگی	نمره مستمر	نمره کلی بودمان	نمره کلی بودمان	
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									

۱) نمره کلی بودمان به این شرح محاسبه می گردد:
۲) حداقل نمره قبولی در بودمان ها دوازده می باشد.

۳) هرچو در صورتی در یک درس از دروس های شاپرستگی فنی و غیر فنی قبول اعلام می گردد که در هر یک بودمان حداقل نمره دوازده را کسب کرده باشد.
۴) ارزشیابی مجدد صرفاً در بودمان هایی صورت خواهد گرفت که هرچو حداقل نمره قبولی (دوازده) را کسب نکرده است.



سامانه داشت آموزی

(۱)

جمهوری اسلامی ایران
دفتر آموزش پروری

دوره دوم متوسطه

کاربرگ ثبت نمره های پویمان
شاپیستگی های فنی و غیر فنی
(۴۱۰/۱۱)

کد و عنوان پویمان:	منطقه:
کد و عنوان درس:	مدرسه:
هنر آموز:	سال تحصیلی:
کلاس:	

اداره کل:	نام پدر:
منطقه:	نام خانوادگی - نام:
مدرسه:	کد ملی:
	ج.م:

ملاحظات	نمره شایستگی ۵۰		نمره مستمر ۰		نام پدر	نام خانوادگی - نام	کد ملی	ج.م:
	به عدد	به حروف	به عدد	به حروف				
								۱
								۲
								۳
								۴
								۵
								۶
								۷
								۸
								۹
								۱۰
								۱۱
								۱۲
								۱۳
								۱۴

۰ نمره مستمر عددی بین صفر تا ۵ می باشد. (با اختصار ۰/۰ گرد شود)

۱۰ نمره شایستگی یکی از اعداد (۳= بالاتر از حد انتظار، ۲= احراز شایستگی و ۱= عدم احراز شایستگی) می باشد.

نمره کلی پویمان به این شرح محاسبه می گردد: نمره مستمر + (نمره شایستگی × ۵)= نمره کلی پویمان (حداقل نمره قبولی در پویمان ها دوازده می باشد)

جمع نمرات	نام	نام پدر	مسئول ثبت نمره:
مستمر	شایستگی	تاریخ:	امضاء

تاریخ گزارش:

داشت آموز های فنی و حرفی



سامانه دانش آموزی

(۱)

۹ دوم متوسطه

—
—
—

میراث سیاستی سیرا درس

شاپستگی های فنی و غیر فنی

(۱۳/۱۰/۴۱)

اداره گل:

115

10

کد و عنوان درس:

14

١٤٦

جیل نیت نیو

١٢

تاریخ گزارش:

