

بسمه تعالی

## اساسنامه ی مؤسسه ی آموزش حسابداران خبره

به منظور ارتقاء سطح دانش و حرفه ی حسابداری و مدیریت و اعتلای فرهنگ آموزشی کشور، تربیت حسابداران خبره ، و ترویج و اشاعه ی دانش و حرفه ی حسابداری از طریق برگزاری دوره های حرفه ای و علمی بین المللی و ملی در چارچوب مقررات و ضوابط حاکم بر تأسیس مؤسسات و مراکز آموزشی ، " مؤسسه ی آموزش حسابداران خبره " طبق مفاد این اساسنامه تشکیل گردید .

### کلیات ، اهداف و موضوع فعالیت

ماده ۱- نام مؤسسه ، مؤسسه ی آموزش حسابداران خبره می باشد که به اختصار از این پس در این اساسنامه مؤسسه نامیده می شود .

ماده ۲- نوع مؤسسه ، آموزشی با اهداف غیر تجاری ، غیر انتفاعی ، غیر سیاسی و غیر صنفی است .

ماده ۳- تابعیت مؤسسه ایرانی است .

ماده ۴- مدت فعالیت مؤسسه نامحدود است .

ماده ۵- مرکز اصلی مؤسسه ، تهران است .

ماده ۶- سرمایه ی مؤسسه مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال ( بیست میلیون ریال ) است که در بدو تأسیس از سوی مؤسس تأمین و پرداخت شده است .



Handwritten signatures and initials in the bottom left corner.

Handwritten signature in the bottom center.

Handwritten signature in the bottom right corner.

ماده ۷- مؤسس؛ انجمن حسابداران خبره ی ایران ثبت شده به شماره ۱۵۰۰ به نشانی خیابان استاد نجات اللهی شماره ۱۵۲ است.

ماده ۸- موضوع فعالیت مؤسسه به شرح زیر است:

۸/۱- کمک به پیشبرد و ارتقای سطح دانش و حرفه ی حسابداری متناسب با اهداف و موضوع فعالیت مؤسسه.

۸/۲- برگزاری دوره های نظری و کاربردی در زمینه ی دانش و حرفه ی حسابداری و مدیریت و تربیت حسابداران خبره.

۸/۳- برگزاری همایش های علمی و آموزشی در موضوعات مختلف مرتبط با اهداف مؤسسه.

۸/۴- طراحی و اجرای برنامه های آموزشی و پژوهشی در سطوح و رشته های مختلف متناسب با اهداف مؤسسه.

۸/۵- تألیف و ترجمه ی مقالات و متون تخصصی و نشر آنها در قالب کتب و مجلات.

۸/۶- برقراری ارتباط و مبادلات آموزشی با مراکز علمی و آموزشی داخل و خارج کشور.

۸/۷- تولید و عرضه ی محصولات آموزشی رایانه ای، دیداری و شنیداری متناسب با اهداف مؤسسه.

۸/۸- اخذ نمایندگی از مؤسسات و مراکز آموزشی بین المللی و داخلی در زمینه ی حسابداری و مدیریت.

۸/۹- تأمین منابع مالی مورد نیاز از طریق درآمدهای ناشی از فعالیت های مؤسسه، و اخذ تسهیلات مالی، مشارکت و سرمایه گذاری در شرکت ها و مؤسسات و نیز جلب کمک ها و هدایا.

۸/۱۰- مبادرت به فعالیت هایی که مستقیم یا غیرمستقیم برای نیل به اهداف مؤسسه لازم است.

تبصره - در صورت لزوم مجوزهای لازم برای هر یک از فعالیت های فوق از مراجع ذی صلاح اخذ خواهد شد.

### ارکان اصلی مؤسسه

ماده ۹- ارکان اصلی و تشکیلات اساسی مؤسسه به شرح زیر است:

الف- هیأت امناء.

ب - شورای مدیریت.

ج - بازرسان.



Handwritten signatures and initials in the bottom left corner.

Handwritten signature in the bottom center.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

## هیأت امناء

ماده ۱۰- هیأت امناء مرکب از پنج عضو است که دو عضو به انتخاب رئیس دانشگاه صنعت نفت و سه عضو به انتخاب انجمن حسابداران خبره ی ایران تعیین می شوند. رئیس و نایب رئیس هیأت امناء به ترتیب رئیس دانشگاه صنعت نفت و رئیس شورای عالی انجمن حسابداران خبره ی ایران می باشند.

تبصره: در صورت فوت، استعفاء یا معذورت هر یک از اعضاء هیأت امناء بلافاصله جانشین وی در اسرع وقت از سوی مرجع انتخاب کننده معرفی می شود.

ماده ۱۱- وظایف و اختیارات هیأت امناء عبارت اند از:

۱۱/۱- تعیین سیاست های کلی مؤسسه.

۱۱/۲- نصب و عزل اعضای شورای مدیریت.

۱۱/۳- نصب و عزل بازرسان.

۱۱/۴- اصلاح و تغییر مواد اساسنامه (شامل کاهش یا افزایش سرمایه).

۱۱/۵- تصویب برنامه های کوتاه، میان و بلند مدت و همچنین بودجه سالانه مؤسسه.

۱۱/۶- تصویب صورت های مالی سالانه.

۱۱/۷- تصمیم گیری در خصوص انحلال مؤسسه.

۱۱/۸- تصمیم گیری نسبت به هر امری که از طریق شورای مدیریت یا بازرسان پیشنهاد شود.

۱۱/۹- تعیین میزان حق الزحمه و پاداش اعضای شورای مدیریت.

۱۱/۱۰- تعیین روزنامه ی کثیرالانتشار.

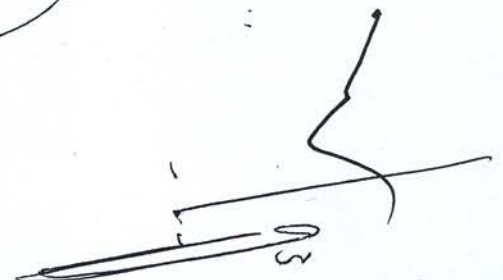
ماده ۱۲- جلسات هیأت امناء به شرح زیر می باشد:

الف- جلسه ی عادی سالانه، که حداکثر چهار ماه پس از پایان سال مالی جهت استماع گزارش شورای

مدیریت و گزارش بازرسان و تصویب صورت های مالی برگزار می شود.

ب- جلسه ی فوق العاده جهت هر گونه تغییر در مواد اساسنامه یا در سرمایه ی مؤسسه یا انحلال مؤسسه.

تبصره ۱- جلسات عادی و فوق العاده ی هیأت امناء بنابه دعوت شورای مدیریت و حسب مورد رئیس هیأت امناء تشکیل می شود.



تبصره ۲- جلسات هیأت امناء با حداقل ۴ عضو رسمیت می یابد و تصمیمات آنان حداقل با ۴ رأی موافق به تصویب می رسد.

تبصره ۳- هیأت امناء بنابه درخواست رئیس هیأت امناء یا رئیس شورای مدیریت در هر زمان که مقتضی باشد جلساتی را حسب مورد و نیاز طی سال جهت استماع گزارش پیشرفت امور توسط شورای مدیریت و بررسی و تصویب موضوعات پیشنهادی شورای عالی و اعضای هیأت امناء تشکیل خواهد داد.

### شورای مدیریت

ماده ۱۳- مؤسسه توسط شورای مدیریت متشکل از شش عضو که به شرح زیر انتخاب می شوند، اداره خواهد شد:  
الف - سه نفر به انتخاب رئیس دانشگاه صنعت نفت.  
ب - سه نفر به انتخاب شورای عالی انجمن حسابداران خبره ی ایران.

تبصره: در صورت فوت، استعفاء، یا معذوریت هریک از اعضاء شورای مدیریت بلافاصله جانشین وی از سوی مرجع تعیین کننده معرفی می شود.

ماده ۱۴- رئیس شورای مدیریت از بین اعضاء با اکثریت آراء انتخاب می شود. در صورت عدم حصول اکثریت آراء برای انتخاب رئیس شورای مدیریت، رأی رئیس هیأت امناء به عنوان رأی هفتم اخذ خواهد شد.  
ماده ۱۵- شورای مدیریت در انجام وظایف مربوطه در چارچوب این اساسنامه و سایر قوانین و مقررات جاری کشور در مقابل هیأت امناء مسئول و پاسخگو می باشد.

ماده ۱۶- جلسات شورای مدیریت باید حداقل یک بار در ماه با حضور حداقل چهار عضو تشکیل شود. تصمیمات شورای مدیریت با اکثریت آراء حاضرین معتبر می باشد. از کلیه ی تصمیمات شورای مدیریت صورتجلسه ای خلاصه تهیه و به امضای اعضای حاضر خواهد رسید. در صورت تساوی آراء، رأی رئیس شورای مدیریت تعیین کننده خواهد بود.



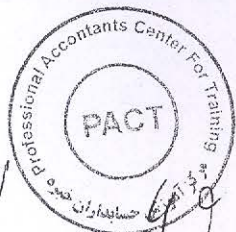
ماده ۱۷- شورای مدیریت به عنوان نماینده ی قانونی مؤسسه دارای کلیه ی اختیارات لازم جهت اداره ی مؤسسه است و اهم وظایفش به شرح زیر می باشد:

- ۱) اجرای مصوبات هیأت امضاء .
- ۲) تهیه و تنظیم بودجه و صورت های مالی .
- ۳) تنظیم و تصویب آئین نامه ها و دستورالعمل ها و روش های اجرایی مؤسسه .
- ۴) افتتاح حساب در بانک ها و خرید و فروش و اجاره و عقد قراردادهای لازم با اشخاص جهت انجام معاملات مجاز
- ۵) اخذ و اعطای وام ،
- ۶) طرح تعقیب دعاوی اعم از حقوقی و جزایی در مراحل مختلف دادرسی و ارجاع دعوی به داوری و تعیین داور، انتخاب وکیل با حق توکیل غیر و اعطای اختیارات لازم به وکلاء و عزل آنان ، قطع و فصل دعاوی از طریق صلح و سازش ، پی گیری و انجام کلیه ی امور و مسائل قضایی ، مالیاتی ، ثبتی و انجام کلیه ی اقدامات و تشریفات قانونی و اقدام به ثبت و انتشار آنها و انجام امور مؤسسه در حدود ضوابط اساسنامه و اقدامات اجرایی .
- ۷) عزل و نصب و تعیین حقوق و مزایای مدیر اجرایی .
- ۸) صدور مجوز استخدام کارکنان مورد نیاز .
- ۹) اخذ نمایندگی از مؤسسات و مراکز آموزشی بین المللی و داخلی حسابداری و مدیریت .
- ۱۰) ایجاد شعب یا نمایندگی ها و تعطیل آنها .
- ۱۱) تعیین صاحبان امضاء مجاز .

تبصره ۵- شورای مدیریت در انجام امور و وظایف مشروحه بالا می تواند تصمیمات لازم را اتخاذ نماید و همچنین انجام بعضی از امور و وظایف خود را به مدیر اجرایی تفویض نماید .

ماده ۱۸- شورای عالی انجمن حسابداران خبره ی ایران یک نفر را از بین اعضای شورای مدیریت مؤسسه یا خارج از آن به عنوان مدیر اجرایی مؤسسه به شورای مدیریت پیشنهاد می نماید که با رأی اکثریت شورای مدیریت برای مدت دو سال منصوب می شود. انتصاب مجدد وی با رعایت تربیت فوق بلامانع است . مدیر اجرایی با حکم رئیس شورای مدیریت منصوب می شود . مدیر اجرایی به صورت تمام وقت انجام وظیفه می نماید .

تبصره ۵- حدود وظایف و اختیارات مدیر اجرایی را شورای مدیریت تعیین ، تصویب و به وی ابلاغ می کند .



## بازرس

**ماده ۱۹ -** به منظور بررسی اسناد و دفاتر و امور مالی و تهیه ی گزارش از وضعیت حساب های سالانه و اعلام نظر درباره ی گزارش شورای مدیریت ، هیأت امناء یک نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان بازرس علی البدل برای مدت یک سال از بین اعضای جامعه ی حسابداران رسمی ایران انتخاب خواهد کرد.

**ماده ۲۰ -** بازرس بدون حق دخالت در امور اجرائی، در هر زمان می تواند به اسناد و مدارک و پرونده ها مراجعه و اطلاعات لازمه را کسب کند و عنداللزوم تذکرات ضروری را به مسئولین و متصدیان امر بدهد و در صورت برخورد با نارسائی یا تخلف در حین رسیدگی خود، مراتب را به هیأت امناء اطلاع دهد.

### امور عمومی ، مالی ، محاسباتی ، انحلال و تصفیه

**ماده ۲۱ -** سال مالی مؤسسه از اول فروردین هر سال آغاز و در پایان اسفند همان سال ختم می شود مگر سال اول که از تاریخ تأسیس مؤسسه شروع و در پایان اسفند همان سال خاتمه می یابد.

**ماده ۲۲ -** کلیه ی اسناد مالی تعهدآور و قراردادهای و اسناد و اوراق بانکی از قبیل چک، سفته و برات با دو امضاء شامل امضا یک نفر عضو شورای مدیریت منتخب دانشگاه صنعت نفت و امضاء یک نفر عضو شورای مدیریت منتخب شورای عالی انجمن حسابداران خبره ایران ممهور به مهر مؤسسه اعتبار خواهد داشت.

**ماده ۲۳ -** کلیه ی اموال و دارائی هایی که به مؤسسه تعلق گرفته یا بعداً تحصیل می شود یا تعلق می گیرد در دفاتر مربوط ثبت خواهد شد و در صورتی که از محل فعالیت های مؤسسه درآمدی پس از وضع هزینه های جاری و قانونی تحصیل شود مازاد و کلیه اموال و دارائی های مؤسسه ( خالص ) فقط صرف برنامه های توسعه و تکمیل مؤسسه خواهد شد .


**ماده ۲۴ -** انحلال مؤسسه در همه ی حالات صرفاً با رأی موافق ۴ نفر از ۵ نفر اعضای هیأت امناء امکان پذیر خواهد بود و در چنین صورتی هم زمان با انحلال، مدیر (مدیران) تصفیه ای به انتخاب هیأت امناء از بین یا خارج از اعضای شورای مدیریت تعیین خواهد شد. مدیر (مدیران) تصفیه موظف است به حاسب مطالبات و دیون و کلیه ی اموال و دارائی های مؤسسه رسیدگی و نسبت به وصول مطالبات و پرداخت بدهی ها اقدام و گزارش نهایی را به هیأت امناء تسلیم نماید و هیأت امناء درباره ی باقیمانده ی اموال و دارائی ها اخذ تصمیم خواهد نمود.

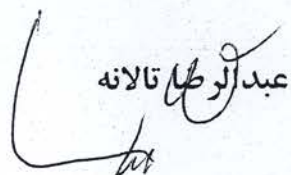



ماده ۲۵- فوت یا حجر هریک از هیأت اماناء یا شورای مدیریت و مدیر اجرایی موجب انحلال مؤسسه نخواهد شد و عضو جانشین وظیفه ی محوله را انجام خواهد داد و گزینش عضو جانشین با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه خواهد بود و نماینده ی شخصیت حقوقی بایستی بلافاصله از سوی رکن تصمیم گیرنده ی شخصیت حقوقی معرفی شود.

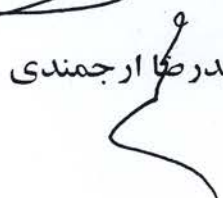
ماده ۲۶- درباره ی مسائلی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است مقررات قانونی حاکم بر مؤسسات غیر تجاری حاکم می باشد.


- این اساسنامه در ۲۶ ماده و ۸ تبصره در جلسه ی مورخ ۱۳۸۳/۹/۳۰ شورای عالی انجمن حسابداران خبره ایران به تصویب رسید.


مهدی مرادزاده فرد  


عبدالرحمن تالانه  


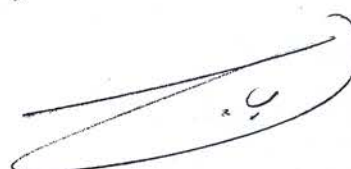
علی امانی  


حمیدرضا ارجمندی  


ابوالقاسم فخاریان  


رضا مستأجران  


غلامرضا سلامی  


سیاوش سهیلی  


بهروز وقتنی

