




## چگونه اطلاعات سال قبل را به نرم افزار امسال وارد کنم؟

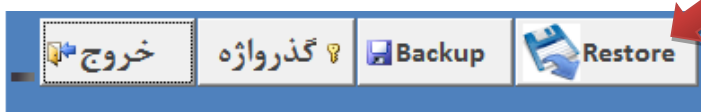


توضیح: این نرم افزار از طریق دریافت اطلاعات کلیشه‌ای (پیش فرض) و تعمیم اطلاعات به فرم ها، تایپ را به حداقل می رساند. روش کار برای ورود اطلاعات سال های قبل به نرم افزار امسال بسیار ساده است.

**1** ابتدا نرم افزار ارزشیابی امسال را نصب کنید.

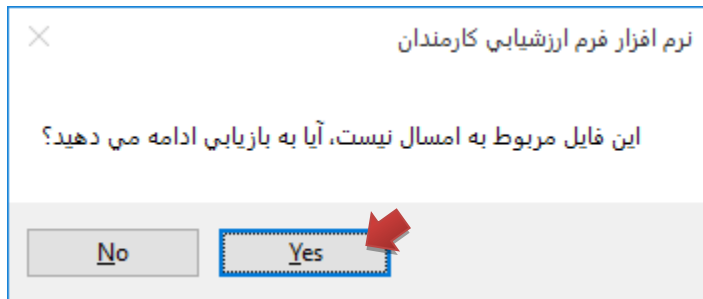
**2** فایل Backup سال قبل را بازیابی کنید:

برای اینکار روی دکمه Restore  پایین پنجره نرم افزار کلیک کنید، و فایل Assess\_DB.accdb را معرفی کنید. اگر فایل Backup ندارید، به مسیری که نرم افزار در سال قبل نصب شده است مراجعه کنید و فایل Assess\_DB.accdb را پیدا و معرفی کنید.

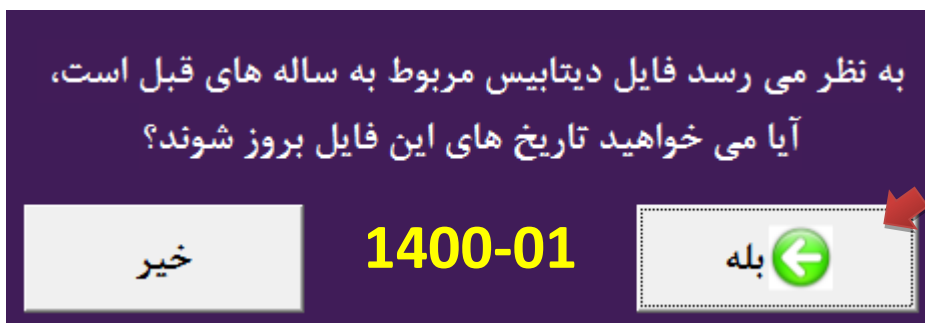



**3** در ادامه پنجره روبرو نمایش داده می شود:

روی دکمه Yes کلیک کنید، تا بازیابی ادامه یابد.



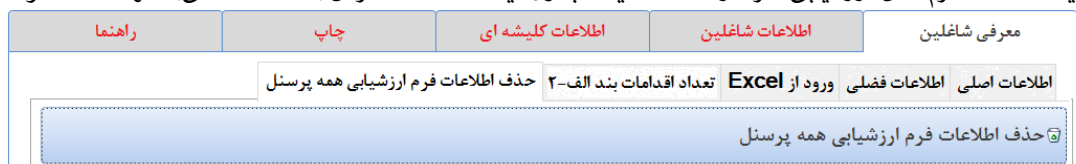
**4** پنجره روبرو نمایش داده می شود:



و به این ترتیب با انتخاب گزینه  بله، دریافت اطلاعات سال قبل پایان خواهد پذیرفت.

اکنون می توانید اطلاعات پرسنل، را متناسب با اطلاعات امسال تغییر دهید، و اگر فردی را باید حذف کنید از لیست معرفی شاغلین حذف کنید. و یا فردی را به انتهای لیست اضافه کنید، سمت های افراد را تغییر دهید و الی آخر.....

در صورت نیاز می توانید اطلاعات فرم های ارزشیابی افراد را حذف کنید - بدون اینکه اطلاعات فردی (اطلاعات اصلی)، آنها حذف شوند.



برای اینکار به زبانه معرفی شاغلین / زبانه حذف اطلاعات فرم ارزشیابی همه پرسنل مراجعه کنید.