

نام منطقه آموزشی :	نام واحد آموزشی :	نام درس :	کلاس :	پایه :
نام دبیر :	مدرک تحصیلی :	سابقه خدمت :	سابقه تدریس در این پایه :	
نام بازدیدکننده :	سمت :	روز و تاریخ بازدید :		

ارزیابی سوال از نظر ظاهری :

ردیف	موارد ارزیابی	۵	۴	۳	۲	۱	شماره سوال دارای اشکال
۱	مشخصات سربرگ (نام و نام خانوادگی - کلاس و پایه - نام درس - نام دبیر - ساعت آزمون - تاریخ آزمون - واحد آموزشی - تعداد صفحات - بارم کلی - شماره صندلی و ...)						
۲	کیفیت تکثیر (خوانا بودن - تمیزی - رعایت فاصله - فونت و خط مناسب سوال)						
۳	تعیین بارم در ستون سمت چپ برگه سوال						
۴	آوردن نام درس - نوبت - صفحه - نام مدرسه در صفحات فرد						
۵	ذکر نام و نام خانوادگی در سربرگ اوراق فرد در صورت پاسخگویی در برگه سوال						
۶	ممهور بودن تمام صفحات پاسخنامه به مهر زنده مدرسه خواه در همان برگه امتحانی و یا پاسخنامه جدا باشد						
۷	رعایت تناسب محل پاسخگویی سوالات با سوال						

ارزیابی محتوایی و فنی سوالات :

۱	نظم منطقی سوالات و تنظیم آن از ساده به مشکل						
۲	رعایت تناسب در تعداد سوالات						
۳	رعایت نکات دستوری و نگارشی و داشتن انشای روان و سلیس سوالات						
۴	تنوع سوال (تشریحی - کوتاه پاسخ - چهارگزینه ای - جابجایی - صحیح و غلط - جورکردنی)						
۵	رعایت حیطه های شناختی و سطوح مختلف یادگیری (دانش - درک و فهم - کاربرد - تجزیه و تحلیل - ترکیب - ارزشیابی)						
۶	مورد سنجش قرار گرفتن یک هدف آموزشی در طرح هر سوال						
۷	میزان انطباق زمان کلی آزمون با پاسخگویی به سوالات طرح شده						
۸	کیفیت طرح هر سوال از نظر محتوای علمی (در چارچوب استاندارد درسی)						
۹	رعایت در بودجه بندی و دقت در اختصاص بارم هر سوال						
۱۰	نبودن پاسخ سوالات (مستقیم یا ضمنی) در سوالات یا گزینه های دیگر						

امتیاز		عدد
		حروف

	نظرات کلی بازدیدکننده
--	-----------------------

نام و نام خانوادگی مدیر واحد آموزشی : مهر و امضا	نام و نام خانوادگی سرگروه / اعضای گروه : امضا
---	--