

بِسْمِہِ تَعَالٰی

نمونہ سوالات

۱- فایلها به صورت پیش فرض در word 2007 با چه نوع فرمتی ذخیره میشوند؟

الف) Docx ب) Doc ج) Xlwx د) Dotx

۲- نام دستوری که سلول ها را در هم ادغام می کند چیست؟

الف) Merge & Center ب) Add ج) Combine د) Mix

۳- برای آرایه نمایش از کدام یک از نماها در Powerpoint استفاده می شود؟

الف) Normal ب) Slide Show ج) Note Page د) Slide Sorter

۴- شخصی سازی جلوه های متحرک با چه ابزاری صورت می گیرد؟

الف) Transition Speed ب) Animate ج) Transition Sound د) Custom Animation

۵- در access اگر بخواهید که هنگام ورود اطلاعات برای یک فیلد، لیست انتخابی ظاهر شود، از کدام گزینه برای آنفیلد استفاده میشود؟

الف) Text ب) Look up ج) Memo د) OLE object

واژه پرداز

۲۱- برای درج علائم ویژه درسندهای برنامه 'word' ، کدام دستور زیر استفاده می شود؟

الف- insert→format ب- insert→character ج- insert→Bullet د- insert→symbol

۲۲- کدام جلوه ویژه قلم ، موجب ایجاد یک خط افقی بر روی متن می شود؟

الف- Strikethrough ب- Double Strikethrough ج- Shadow د- SuperScript

۲۳- کدام tab برای همترازی ممیز اعشار به کار می رود؟

الف-  ب-  ج-  د- 

۲۴- پوشه 'پیش فرض برای ذخیره' فایل های الگو کدام است؟

الف- Template ب- My document ج- Desktop د- My network places

۲۵- برای تهیه 'فایل های پشتیبان از کدام گزینه استفاده می شود؟

26- Which tool in the picture toolbar is used to create transparent areas in a picture?

- a.  b.  c.  d. 

رايه مطالب

۲۷- از کدام روش ، نمی‌توان یک اسلاید جدید ایجاد کرد؟



الف- کلیک راست روی اسلاید گزینه New slide ب- از زبانه home دکمه

ج- کلید میانبر Ctrl +M د- کلید میانبر ctrl+N

۲۸- به کمک کدام ابزار در نوار ابزار Outlining می‌توان یک اسلاید خلاصه ازعنوان سایر اسلایدهای انتخاب شده ایجاد نمود؟



د-



ج-



ب-



الف-

۲۹- برای هم تراز کردن دو یا چند شیء، از کدام گزینه منوی Draw واقع بر نوار ابزار Drawing استفاده می‌کنیم؟

الف- Order ب- Rotate Or Flip ج- Align Or Distribute د- Set Auto Shape Default

۳۰- در صورتی که بخواهیم به هر شیء در اسلاید نوع خاصی از متحرک سازی را مطابق سلیقه خود اعمال کنیم ، باید از چه نوع متحرک سازی استفاده کنیم؟

الف- Slide Transition ب- Slide sorter ج- Animation schemes د- Custom animation

31-Power point uses to create a chart; that Software install with power point.

- a. Microsoft office b. Microsoft graph
c. Power point viewer d. Microsoft excel

صفحه گسترده

۳۲- در کدام نوع قالب‌بندی سلول‌های برگه ، اعداد سلول‌های انتخاب شده در قالب درصد بیان می‌شود؟

الف - percentage ب - Fraction ج - currency د - Number

۳۳- اگر بخواهیم Style‌هایی که قبلاً در کتاب کارهای دیگر ایجاد کرده‌ایم، در کتاب کار جاری استفاده کنیم، از کدام دکمه در پنجره Style استفاده می‌کنیم؟

الف - Modify... ب - Merge... ج - Add د - Format...

۳۴- در هنگام ادغام کردن سلول‌های حاوی اطلاعات با یکدیگر

الف- به کاربر هشدار داده می‌شود که این عمل باعث از بین رفتن داده‌های سلول‌ها می‌شود.

ب- فقط داده موجود در اولین سلول ادغام شده، در سلول جدید باقی می‌ماند.

ج- پیام خطایی مبنی بر عدم امکان عمل ادغام ، صادر می‌شود.

د- الف و ب هر دو

۳۵- کدام ابزار از نواریز formatting معادل گزینه cells از منوی format عمل می‌کند؟

الف -  ب -  ج -  د - 

	A	B	C
1			
2	1	m	2
3	P	7	w
4			

۳۶- حاصل اجرای تابع =count(A2:C3) بر روی کاربرگ روبرو کدام است؟

الف - 3 ب - 6

ج - 10 د - #value

37- Which one is the way to view format cells?

a. Ctrl+F1 b. Ctrl+F2 c. Ctrl+1 d. Ctrl+2

بانک اطلاعاتی

38- سریعترین روش برای ایجاد گزارش کدام است ؟

۳۹- کدام امکان در نمای Design فراهم نیست؟

الف- تعیین ایندکس ب- جابجایی فیلدها ج- ویرایش رکورد د- تعیین فیلد کلیدی

۴۰- اگر هنگام طراحی جدول ، ویژگی Required با مقدار Yes پر شود،:

الف- ترتیب پر کردن فیلدها باید رعایت شود . ب- قانون صحت باید بررسی شود .
ج- کاربر باید این فیلد را وارد کند. د- رشته‌ای به طول صفر نمی‌تواند در این فیلد قرار بگیرد.

۴۱- اگر بخواهیم فیلد معدل مقداری بین (صفر تا ۲۰) داشته باشد ، این شرط را در مقابل کدام ویژگی فیلد "معدل"

وارد می‌کنید؟

الف- Validation Text ب- Validation Rule ج- Default Value د- Smart Tag

۴۲- دکمه  در پایین فرم ، باعث می‌شود.....:

الف- فقط اطلاعات رکورد اول روی فرم نمایش یابد.
ب- پس از نمایش اطلاعات رکورد آخر ، امکان ویرایش آن فراهم شود.
ج- پس از نمایش اطلاعات رکورد اول ، امکان ویرایش آن فراهم شود.
د- پس از نمایش اطلاعات رکورد موردنظر، امکان حذف آن فراهم شود.

۴۳- به وسیله کدام گزینه می‌توان ، فیلتر از نوع Filter By Selection را حذف کرد؟

الف-  ب-  ج-  د- 

۴۴- اگر بخواهیم نتیجه Query ، کلیه رکوردهایی باشد که شهر آنها تهران نیست ، در بخش Criteria ، کدام گزینه

باید نوشته شود؟

الف- " تهران " # ب- " تهران " Like ج- " تهران " <> د- " تهران " >

a.



b.



c.



d.



واژه پرداز ۲۰۰۷ word

۱۶- برای اعمال تورفتگی به سطر های دوم به بعد یک پاراگراف کدام گزینه مناسب است؟

Format painter (د)

Hanging indent (ج)

character spacing (ب)

first line indent (الف)

۱۷- برای حذف تمام نقاط Tab از کدام دکمه استفاده می شود؟

Cancel (د)

Set (ج)

clear (ب)

clear all (الف)

۱۸- در صورتی که بخواهیم فاصله ی بین سطر های یک پاراگراف را سه برابر کنیم، کدام گزینه را از line spacing انتخاب می کنیم؟

Multiple (د)

Double (ج)

1.5 line (ب)

single (الف)

۱۹- کدام دستور، ستون های جدول را حذف می کند؟

Delete Columns (د)

Delete Cells (ج)

Delete table (ب)

Delete Rows (الف)

۲۰- برای کار با ماکروها، از کدام زبانه استفاده می شود؟

Developer (د)

References (ج)

Insert (ب)

view (الف)

۲۱- منظور از پاکت های آدرس دهی شده کدام گزینه است؟

Directory (د)

Envelope (ج)

label (ب)

Letter (الف)

22- Before of printing a document we need

Office button (د)

Print preview (ج)

Print (ب)

Quick print (الف)

صفحه گسترده Excel

۲۳- هنگام استفاده از Autofill ، کدام کلید باعث افزایش مقادیر عددی می شود؟

Tab (د)

Ctrl (ج)

Alt (ب)

Shift (الف)

۲۴- کدام گزینه در گروه Number ، از تب Home ، اعداد وارد شده را به صورت درصدی نشان می دهد؟

fraction (د)

Scientific (ج)

Percentage (ب)

Currency (الف)

۲۵- برای گرد کردن اعداد ، از چه تابعی استفاده می شود؟

Count (د)

fix (ج)

Round (ب)

INT (الف)

۲۶- از نمایش کدام یک از موارد زیر، مربوط به نمودار می توان جلوگیری کرد؟

(د) همه موارد

(ج) محورها

(ب) راهنما

(الف) عنوان

۲۷- برای مرتب کردن داده های موجود در سلول ها به ترتیب صعودی از کدام گزینه استفاده می شود؟

Subtotal (د)

Filter (ج)

Descending (ب)

Ascending (الف)

۲۸- کدام عملگر مقایسه ای است؟

& (د)

^ (ج)

+ (ب)

< > (الف)

29- If we use count Function, which Function shows highest value?

Average (د)

Max (ج)

Highest (ب)

sum (الف)

رایه مطالب ۲۰۰۷ Powerpoint

۳۰- کدام گزینه دارای دستورات مدیریت فایل ها است؟

Insert (د)

Design (ج)

Office button (ب)

Home (الف)

۳۱- کاربرد ناحیه Note page چیست؟

(د) برای نمایش وضعیت اسلاید ها

(ج) جهت تغییر بزرگ نمایی

(ب) جهت یادداشت نکته یا تذکر

۳۲- برای درج پیوند ، از کدام دستور زبانه Insert استفاده می شود؟

Chart (د)

Wordart (ج)

Smart Art (ب)

Hyperlink (الف)

۳۳- برای درج دکمه های عملیاتی ، از کدام گزینه زبانه ی Insert استفاده می شود؟

Action (د)

Smart Art (ج)

shapes (ب)

Picture (الف)

۳۴- جهت عدم نمایش یک اسلاید در نمای Slide show ، از کدام گزینه استفاده می شود؟

Custom slide (د)

Current slide (ج)

Hide slide (ب)

Narration Slide (الف)

35- Where your video clip plays when you clicked?

video player (د)

in powerpoint (ج)

in windows media player (ب)

in slide (الف)

بانک اطلاعاتی ACCESS

۳۶- کدام گزینه در منوی Goto از گروه Find ، در نرم افزار Access ، برای رفتن به رکورد بعدی استفاده می شود؟

Last (د)

Previous (ج)

Next (ب)

First (الف)

۳۷- با در نظر داشتن پایگاه داده اطلاعات شخصی دانش آموزان، نام خانوادگی معرف کدام گزینه است؟

(د) پایگاه داده ها

(ج) جدول

(ب) رکورد

(الف) فیلد

۳۸- اگر بخواهیم هنگام ورود اطلاعات برای یک فیلد ، لیست انتخابی ظاهر شود، از کدام گزینه برای آن فیلد استفاده می شود؟

Memo (د)

Look up (ج)

Text (ب)

OLE object (الف)

۳۹- برای ذخیره اعداد اعشاری با دقت معمولی ، از چه نوع داده ای استفاده می شود؟

Single (د)

Double (ج)

Integer (ب)

Byte (الف)

۴۰- پس از ایجاد بانک اطلاعاتی خالی، اولین جدول در چه نمایی باز می شود؟

Pivot chart (د)

Pivot table (ج)

Design (ب)

Data sheet (الف)

۴۱- کدام دستور برای محاسبه میانگین مقادیر یک فیلد عددی به کار می رود؟

Max (د)

Sum (ج)

Average (ب)

Min (الف)

42- You can use a form to Data from a table query.

all of them (د)

edit (ج)

display (ب)

enter (الف)

۷. کدام یک از گزینه‌های زیر جزء اجزای پیش فرض محیط Word نیستند؟

الف: نوار ابزار Standard ب: نوار مرور قائم ج: نوار ابزار Table د: خط کش

۸. برای انتقال به ابتدای پاراگراف قبلی کلید ترکیبی را فشار می‌دهیم.

الف: Ctrl+Home ب: Ctrl+End ج: Ctrl+↑ د: Ctrl+↓

۹. کدام کلید ترکیبی میانبر برای افزایش سایز قلم به کار می‌رود؟

الف: Ctrl+[ب: Ctrl+] ج: Shift+(د: Shift+)

۱۰. کدام روش برای انتخاب Font مورد نظر استفاده نمی‌شود؟

الف: فشردن کلید ترکیبی Ctrl+D

ب: انتخاب گزینه Font از منوی Format

ج: انتخاب فونت مورد نظر از طریق گزینه Font از نوار ابزار Formatting

د: فشردن کلید ترکیبی Ctrl+F

۱۱. از کدام گزینه برای قالب‌بندی یک یا چند کاراکتر به صورت نمایی (توان) استفاده می‌شود؟

الف: گزینه Subscript از کادر محاوره Font ب: گزینه Subscript از کادر محاوره Paragraph

ج: گزینه Superscript از کادر محاوره Paragraph د: گزینه Superscript از کادر محاوره Font

۱۲. ابزار Format Painter برای به کار می‌رود.

الف: کپی کردن یک پاراگراف از محلی به محل دیگر ب: کپی کردن قالب بندی یک پاراگراف به یک یا چند پاراگراف دیگر

ج: جابجا کردن یک پاراگراف از محلی به محل دیگر د: حذف پاراگراف

۳۳. برای تعیین کلید میانبر برای یک سبک لازم است به ترتیب کدام فرمانها و گزینه‌های زیر انتخاب شوند؟

الف: Tools | Style | Modify | Shortcut Key ب: Format | Style | Modify | Shortcut Key

ج: Format | Style | Modify | Hot Key د: Format | Auto format | Options | Shortcut Key

۳۴. یکی از روشهای اعمال تورفتگی به یک پاراگراف استفاده از می‌باشد.

الف: خط کش افقی ب: خط کش قائم ج: کادر محاوره Font د: گزینه‌های الف و ب

۳۵. مفهوم الگو برای تسريع و تسهيل در توليد اسناد به کار می‌رود.

الف: کاملاً شبیه به هم ب: دارای وجوه اشتراک ج: کاملاً متفاوت از هم د: متنی

۳۶. کلید میانبر باید الزاماً :

الف: شامل کلید Alt باشد. ب: غیر ترکیبی باشد. ج: شامل کلید Shift باشد. د: ترکیبی باشد.

۳۷. برای اعمال کلید میانبر به سمبل یا کاراکتر ویژه مورد نظر، از کدام قابلیت استفاده می‌شود؟

الف: دکمه Shortcut Key از کادر محاوره Symbol ب: دکمه Autocorrect از کادر محاوره Symbol

ج: فرمان Autocorrect از منوی Tools د: همه موارد

۳۸. مناسب‌ترین نما برای صفحه آرایی سند چه نمایی می‌باشد؟

الف: Normal

ب: Outline

ج: Print Preview

د: Print Layout

۳۹. فرمان Go To برای استفاده می‌شود.

الف: انتقال بخشی از متن به محل دیگر

ب: انتقال نقطه ورود به محلی مشخص

ج: احضار محلی مشخص از سند در صفحه نمایش

د: گزینه های ب و ج

۴۰. کدام گزینه برای تعیین فاصله زمانی ذخیره خودکار سند به کار می‌رود؟

الف: گزینه Save Auto recovery Info Every در زبانه Save از کادر Option

ب: گزینه Save Every در زبانه File Location از کادر Option

ج: گزینه Save Auto recovery Info Every در زبانه General از کادر Option

د: گزینه Save Every در زبانه General از کادر Option

۴۱. کدام گزینه از کادر محاوره Font برای تنظیم فاصله بین کاراکترها قابل استفاده است؟

الف: Kerning Fonts

ب: Position

ج: Effects

د: Spacing

۴۲. کدام قسمت ناحیه وظیفه را می‌توان برای تولید اسناد جدید به کار گرفت؟

الف: ناحیه وظیفه Styles And Formatting

ب: ناحیه وظیفه Clipboard

ج: ناحیه وظیفه New Document

د: ناحیه وظیفه Search



۴۳. کاربرد دکمه های روبرو کدام است؟

الف: ایجاد لیستهای شماره دار - تغییر جهت نوشتن از چپ به راست

ب: ایجاد لیستهای علامت دار - تغییر جهت نوشتن از چپ به راست

ج: ایجاد لیستهای علامت دار - تغییر جهت نوشتن از راست به چپ

د: ایجاد لیستهای شماره دار - تغییر جهت نوشتن از راست به چپ

۴۴. کدام جمله در مورد الگوها صحیح نیست؟

الف: جلوگیری از کارهای تکراری در سندهایی که فرم یکسان دارند.

ب: برای ایجاد الگو کافی است سند را یا پسوند Dot ذخیره کنیم.

ج: در یک فایل الگو امکان ایجاد جدول وجود ندارد.

د: برای استفاده از الگوها در کادر New Document گزینه Template را انتخاب می‌کنیم.

۴۵. سبک پیش فرض Word برای ایجاد عناوین (تیترا) چیست؟

الف: Normal

ب: Heading

ج: Header

د: Footer

۴۶. کدام جمله در مورد سبکها صحیح است؟

الف: امکان تعریف سبک جدید وجود ندارد.

ب: می‌توان برای سبک دلخواه یک کلید میانبر تعریف کرد.

ج: در تعریف سبک امکان تغییر رنگ قلم وجود ندارد د: تنظیمات سبک برای قالب بندی پاراگراف قابل اعمال و تعریف نیست.

۴۷. کدام یک برای تنظیمات پاراگراف قابل استفاده است؟

الف: Format>Font ب: Format>Paragraph ج: Edit>Font د: Edit>Paragraph

48. برای تغییر تنظیمات فونت (قلم) فارسی کدام گزینه در کادر محاوره ای Font مورد استفاده قرار می گیرد؟

الف: Latin Text ب: Font style ج: Outline د: Complex Script

۴۹. با انتخاب کدام گزینه متن حالت برجسته پیدا می کند؟

الف: Emboss ب: Subscript ج: Shadow د: Under Line

۵۰. نتیجه استفاده از دکمه Default در کادر محاوره ای Word چیست؟

الف: لغو تنظیمات جدید و اعمال تنظیمات قبلی ب: تایید تنظیمات جدید فقط برای سند جاری

ج: تایید تنظیمات جدید برای تمام اسندها بطور پیش فرض د: بستن کادر تنظیمات بدون در نظر گرفتن تغییرات

	برای ذخیره ی فایل جاری با نام جدید از کدام گزینه استفاده می شود ؟ Save (الف) Save as (ب) Close (ج) Open(د)
	در کادر Font با استفاده از گزینه ی می توان برای متن خود سایه قرار داد . Super Script(الف) Out line(ب) Sub Script(ج) Shadow(د)
	برای چاپ محدوده خاصی از یک سند که انتخاب شده است کدام گزینه در کادر printer انتخاب میشود؟ selection(الف) All(ب) current page(ج) page(د)
	برای ادغام چند سلول در جدول از استفاده می کنیم Insert cell(الف) Merge cell(ب) Split cell(ج) Split Table(د)
	برای درج شماره صفحه از گروه Header and footer و از زبانه Insert کدام دستور زیر را انتخاب میکنیم؟ page number(الف) show document text(ب) footer(د) Header(ج)
	جهت درج فهرست مطالب کدام گزینه را انتخاب می کنیم ؟ Table of contents(الف) Insert table of figures(ب) Hyperlink(د) Book mark(ج)

Excel 2007

	برای شمارش تعداد سلولهای عددی انتخاب شده از کدام تابع زیر استفاده می شود؟ Sum(الف) Max(ب) average(ج) Count number(د)
	با انتخاب گزینه ی Active Sheet(s) در کادر Print کدام قسمت چاپ می شود ؟ الف) کل کار پوشه ب) سلول های انتخاب شده ج) کاربرگ های فعال د) همه ی کاربرگ ها
	برای ثابت نگه داشتن تیترو جداول از کدام دستور استفاده می شود؟ arrange (الف) split (ب) freeze (ج) unfreeze (د)
	برای تبدیل آدرس دهی نسبی به مطلق کفایت از علامت قبل از اسم سطریاستون استفاده کنیم. الف) @ ب) ctrl ج) \$ د) !
	برای نشان دادن عدد به صورت درصد باید از استفاده شود. number(الف) Currency(ب) Percentage(ج) text(د)
	کدام گزینه یک نمودار به کاربرگ اضافه می کند ؟ Insert → Charts(الف) Insert → Diagrams(ب) Insert → Shapes(ج) Insert → Picture(د)

Power Point 2007

	به منظور ایجاد الگوی اسلاید ها از استفاده می کنیم . Slide Show(الف) Slide Master(ب) Slide Normal (ج) Slide Sorter(د)
	برای درج پیوند از کدام دستور در زبانه ی Insert استفاده می شود ؟

Smart art(الف)	Hyperlink(ب)	Word art(ج)	Chart(د)
جهت اعمال جلوه های فانتزی به متن را انتخاب و جهت درج اشکال را انتخاب می کنیم .			
Shapes – Text Effects(الف)	Shapes – word Art Styles(ب)		
ShapesChart - Text Effects(ج)	Shapes – Paragraph(د)		
برای درج فیلم ویدئویی از <u>کلیپ های</u> موجود در Power Point چگونه باید عمل کرد؟			
Insert → Movie from file (الف)	Insert→ Play CD Audio Track(ب)		
Insert → Sound from file (ج)	Insert → Movie from clip organizer(د)		
کدام گزینه برای ایجاد یک متن با جلوه گرافیکی جذاب مناسب تر است			
Smart Art(الف)	Word Art(ب)		
Clip Art(ج)	Text Box(د)		

Word 2007

پیر استفاده ترین نمای برنامه ی Word2007 که در آن حاشیه ها دیده می شود کدام است ؟			
Outline view (الف)		Print Layout (ب)	
Draft (ج)		Web Layout (د)	
برای لغو آخرین عمل انجام شده از کدام کلید ترکیبی استفاده می شود			
ctrl + y(الف)	ctrl + z(ب)	Alt + z(ج)	ctrl + c (د)
به کدامیک از موارد زیر می توان کادر اضافه نمود؟			
الف) یک جدول	ب) یک سلول مشخص	ج) یک پاراگراف	د) هر سه مورد صحیح است
تعداد نسخه چاپی از سند را در مقابل کدام گزینه مشخص می نماییم ؟			
Pages (الف)		Number of copies (ب)	
Scale to paper size (ج)		Selection(د)	
برای جستجوی یک عبارت در متن از کدام گزینه استفاده می شود؟			
find(الف)	replace(ب)	goto(ج)	bookmark(د)
برای درج کاراکترهای ویژه که روی صفحه کلید نمی باشد از کدام گزینه استفاده می شود ؟			
symbol(الف)	wordart(ب)	chart(ج)	character(د)

Excel 2007

پسوند فایل های ذخیره شده در محیط Excel 2007 کدام است ؟			
xls (الف)	xlsx (ب)	xsls (ج)	excl(د)
کدام تابع عدد ورودی را گرد می کند ؟			
Round(الف)	Average(ب)	Int(ج)	Pmt(د)
ایزار اصلی برای مرورهمزمان قسمت های مختلف یک کاربرگ.....است.			
arrange (الف)	split (ب)	freeze (ج)	unfreeze (د)

	کدام گزینه یک نمودار به کاربرگ اضافه می کند ؟			
	Charts(الف)	Diagrams(ب)	Shapes(ج)	Picture(د)
	کدام نوع داده برای مقادیر پولی بکار می رود؟			
	number(الف)	Currency(ب)	Percentage(ج)	text(د)
	با انتخاب گزینه ی Active Sheet(s) در کادر Print کدام قسمت چاپ می شود ؟			
	(الف) کل کار پوشه	(ب) سلول های انتخاب شده	(ج) کاربرگ های فعال	(د) همه ی کاربرگ ها
Power Point 2007				
	نام پیش فرض صفحات در نرم افزار پاورپوینت چیست؟			
	Document(الف)	book(ب)	default(ج)	presentation(د)
	برای درج پیوند از کدام دستور در زبانه ی Insert استفاده می شود ؟			
	Smart art(الف)	Hyperlink(ب)	Word art(ج)	Chart(د)
	در هنگام تغییر پس زمینه اسلایدهای نمایشی در کادرمحاوره ای format background با انتخاب کدام گزینه میتوان ترکیبی ازدورنگ متفاوت را به زمینه نمایش اعمال کرد؟			
	solid fill(الف)	picture or texture fill(ب)	Hide background graphics(ج)	Gradient fill(د)
	برای افزودن دکمه عملیاتی به اسلایداز کدام گزینه استفاده می کنیم؟			
	Animation(الف)	Action button(ب)		
	Slide transition(ج)	Setup slide show(د)		
	برای اجرای برنامه نمایشی از کدام یک از نماها استفاده می شود؟			
	Normal(الف)	Slideshow(ب)		
	Notepage(ج)	Slidesorter(د)		

(ج)	Power point 2007			
(۱)	کدام نما برای مرتب کردن اسلایدها استفاده می شود.			
	Slide Show(الف)	Slide Sorter(ب)	Normal(ج)	Slide view(د)
(۲)	برای درج شکل های گرافیکی از کدام گزینه استفاده می شود.			
	الف) Picture	ب) Shapes	ج) Header	د) View
(۳)	کدام گزینه به جلوه های گذر اسلاید اشاره دارد.			

	الف)Effect	ب)Design	ج)Show	د)Transition	
۴)	برای درج دکمه های عملیاتی در اسلاید از کدام گزینه استفاده می شود.				
	الف)Hide slide	ب)Slide Transition	ج)Custom Animation	د)Action Buttons	
۵)	برای ایجاد يك نمایش سفارشی از کدام گزینه استفاده می شود.				
	الف)Custom Slide Show	ب)From Current Slide			
	ج)Setup Slide Show	د)Record Narration			
د)	Excel 2007				
۶)	گزینه Merge چه عملی انجام می دهد .				
	الف)تقسیم سلول	ب)ادغام سلول	ج)حذف قالب بندی سلول	د)جا دادن متن در سلول	
۷)	تابع Countif چه عملی انجام می دهد.				
	الف)شمارش تعداد سلول های دارای شرایط خاص	ب)شمارش تعداد سلول های دارای مقادیر منفی			
	ج) شمارش تعداد سلول های دارای مقادیر مثبت	د)محاسبه مجموع سلول های دارای شرایط خاص			
۸)	برای نمایش رکورد هایی که یک یا چند فیلد آن شرایط خاصی دارد، کدام دستور مناسب است.				
	الف)Subtotal	ب)Filter	ج)View	د)Auto-Sum	
۹)	برای گرد کردن اعداد از کدام تابع استفاده می شود.				
	الف)INT	ب)Count	ج)PMT	د)Round	
۱۰)	Page Order تعیین کننده کدام مورد می باشد.				
	الف)ترتیب چاپ صفحات	ب)چاپ صفحات زوج و فرد			
	ج)عناوین چاپ	د)ترتیب چاپ Sheet یک Workbook			
ه)	Word 2007				
۱۱)	برای ایجاد یک جدول به روش ترسیم از کدام گزینه استفاده می شود.				
	الف)Draw Table	ب)Insert Table	ج)Convert Table	د>Delete Table	
۱۲)	برای تنظیم حاشیه های سند از کدام دکمه استفاده می شود.				
	الف)Column	ب)Size	ج)Margins	د)Orientation	
۱۳)	برای افزودن کادر به صفحه از کدام گزینه استفاده می شود.				
	الف)Page Break	ب)Page Border	ج)Line Number	د)Watermark	

۱۴	پسوند فایل های الگو (Template) در Word 2007 چه می باشد.	Docx(الف)	Dotx(ب)	Txt(ج)	Dot(د)
۱۵	برای زیر نویس کردن یک یا چند کاراکتر از کدام گزینه استفاده می شود.	Superscript(الف)	Subscript(ب)	Outline(ج)	Shadow(د)
۱۶	برای ایجاد متونی به حالت گرافیکی و جذاب از کدام گزینه استفاده می شود.	Shape(الف)	Smart Art(ب)	Text Box(ج)	Word Art(د)
۱۷	برای وارد کردن مقادیر متنی طولانی مثل توضیحات کدام نوع داده مناسب است.	Memo(الف)	Text(ب)	OLE Object(ج)	Attachment(د)
۱۸	پسوند فایل های بانک اطلاعاتی در Access 2007 کدام است.	db(الف)	accdb(ب)	acc2007(ج)	mdb(د)
۱۹	کدام مشخصه از فیلد ها قانونی را برای ورود داده ها تعیین می کند.	Validation Text (الف)	Validation Rule(ب)	allow Zero length(ج)	Input mask(د)
۲۰	کدام گزینه مقادیری بین ۵ تا ۱۰ را در رکورد جستجو نمی کند.	In(5,6,7,8,9,10)(الف)	>=5 or <=10(ج)	between 5 and 10(د)	>=5 and <=10(ب)
۲۱	در کدام نما جزئیات طراحی فرم قابل مشاهده هستند.	Layout View(الف)	Form View (ب)	Design View(ج)	Form Layout(د)
۲۲	کدام دستور برای محاسبه میانگین مقادیر یک فیلد عددی بکار می رود.	Minimum(الف)	Average(ب)	Sum(ج)	Max(د)
۲۳	کدام کاراکتر در نمای Input mask کاربر را مجبور به وارد کردن ارقام در محل قرارگیری آن می کند.	A (الف)	a (ب)	؟ (ج)	0 (د) (صفر)

ارایه مطالب Powerpoint 2007

هر فایل پاورپوینت ۲۰۰۷ را یک می گویند و بایسوند ذخیره می شود.

الف) Ptx-Spreadsheet ب) Ppt-slide ج) Pptx-Document د) Pptx-Persentation

برای درج جدول در اسلایدها از چه زبانه ای استفاده می شود؟

الف) View ب) Insert ج) Home د) Design

برای درج پیوند از کدام دستور زبانه Insert استفاده می شود؟

الف) Hyperlink	ب) Smart Art	ج) Word Art	د) Chart
----------------	--------------	-------------	----------

برای ایجاد اسلاید جدید از کدام کلید ترکیبی استفاده می شود؟

الف) Ctrl+W	ب) Ctrl+N	ج) Ctrl+M	د) Ctrl+L
-------------	-----------	-----------	-----------

توسط کدام یک از کلیدهای زیر، شروع نمایش از اسلایدجاری انجام می شود؟

الف) Shift+F10	ب) Shift+F5	ج) F5	د) F10
----------------	-------------	-------	--------

با استفاده از کدام نما میتوان یک آرم را در تمام اسلایدها اعمال کرد؟

الف) Slide sorter	ب) Slide master	ج) Slide view	د) Slide show
-------------------	-----------------	---------------	---------------

کدام نما برای مرتب کردن اسلایدها استفاده می شود؟

الف) Slide View	ب) Normal	ج) Slide Sorter	د) Slide Show
-----------------	-----------	-----------------	---------------

واژه پرداز Word 2007

کدامیک از گزینه های زیر برای کپی قالب بندی یک پاراگراف و اعمال آن به پاراگراف دیگر استفاده می شود؟

الف) Format painter	ب) Copy	ج) Style	د) Replace
---------------------	---------	----------	------------

مورد استفاده دکمه Insert Foot note در زبانه Reference چیست؟

الف) درج پا صفحه	ب) درج پاورقی	ج) درج یادداشت	د) درج پیوند
------------------	---------------	----------------	--------------

برای چاپ صفحه جاری، کدام گزینه از کادر محاوره Print استفاده می شود؟

الف) Current page	ب) Even page	ج) All	د) Selecion
-------------------	--------------	--------	-------------

فرمان Spelling & Grammar در کدام زبانه قرار دارد؟

الف) Review	ب) Insert	ج) View	د) Home
-------------	-----------	---------	---------

کدام گزینه مقدار پیش فرض تب است؟

الف) ۰/۵ سانتی متر	ب) ۱/۲۷ سانتی متر	ج) ۲/۲۷ سانتی متر	د) ۱ سانتی متر
--------------------	-------------------	-------------------	----------------

برای تقسیم وادغام خانه ها به ترتیب از کدام فرمانها استفاده می شود؟

برای مشاهده تعداد کلمات موجود در بخشی از متن کدام گزینه استفاده می شود؟

Outline نمای (الف) Line Number(ب) Research(ج) Word Count کادر محاوره (د)

word

سوالات چهار گزینه ای هر کدام ۰,۲۵ نمره

۱- فایلها به صورت پیش فرض با چه نوع فرمتی ذخیره میشوند؟

الف) Docx (ب) Doc (ج) Xlwx (د) Dotx

۲- برای ذخیره یک سند به صورت الگو از کدام زیر منوی Save As میتوان استفاده کرد؟

الف) Word Template (ب) Word Document (ج) Other Format (د) Word 2003 Document

۳- برای تایپ سریع، برآمدگیهای کوچک روی صفحه کلید بر روی کدام کلیدها قرار دارند؟

الف) D,J (ب) F,J (ج) D,K (د) F,K

۴- کاربرد First Line در تورفتگی چیست؟

الف) تورفتگی خط اول پاراگراف (ب) تورفتگی سمت چپ پاراگراف
ج) تورفتگی همه ی خطوط غیر از خط اول پاراگراف (د) تورفتگی سمت راست پاراگراف

۵- برای تو پر کردن قلم، کدام کلید میانبر مناسب است؟

الف) Ctrl + G (ب) Ctrl + I (ج) Ctrl + U (د) Ctrl + B

۶- کدام جلوهی ویژه برای تبدیل متن به اندیس بالا مناسب است؟

الف) Subscript (ب) Small Caps (ج) Superscript (د) All Caps

۷- مقدار پیش فرض تب کدام گزینه است؟

الف) ۱ سانتیمتر (ب) ۰,۵ سانتیمتر (ج) ۲,۲۷ سانتیمتر (د) ۱,۲۷ سانتیمتر

۸- برای جایگزینی یک کلمه به جای کلمه ای دیگر، فرمان را انتخاب میکنید.

الف) Replace (ب) Find (ج) Search (د) Replace All

۹- کلید میانبر عمل انتقال Cut کدام است؟

الف) Ctrl + C (ب) Ctrl + X (ج) Ctrl + V (د) Ctrl + U

۱۰- با کدام گزینه میتوان متنهای روزنامه ای ایجاد کرد؟

الف) Column (ب) Tab (ج) Paragraph (د) Header And Footer

۱۱- کدام گزینه جهت کاغذ را عمودی و ایستاده تنظیم میکند؟

الف) Landscape (ب) Layout (ج) Page Setup (د) Portrait

۱۲- سبک پیش فرض Word برای متن چیست؟

الف) Footnote (ب) Normal (ج) Title (د) Heading

۱۳- فایلهای الگو با چه فرمتی ذخیره میشوند؟

الف) Dotx (ب) Docx (ج) Doct (د) Dotc

۱۴- کاربرد گزینه ی Check Spelling As You Type در پنجره ی Word Options برای چیست؟

الف) اشکالزدایی (ب) باز کردن کادر Spelling & Grammar (ج) تصحیح خودکار (د) رمزگذاری روی متن

سوالات چهار گزینه ای هر کدام ۰,۲۵ نمره

- ۱- کدام گزینه جهت کاغذ را خوانیده و افقی تنظیم میکند؟
 الف) Page Setup (ب) Landscape (ج) Layout (د) Portrait
- ۲- برای تنظیم حاشیه ها و جهت کاغذ کدام گروه در زبانه ی Page Layout مورد استفاده قرار میگیرد؟
 الف) Page Background (ب) Theme (ج) Paragraph (د) Page Setup
- ۳- کدام گزینه باعث به وجود آمدن خطوط جداکننده در بین منتهای چند ستونی میشود؟
 الف) Number Of Columns (ب) Line Between (ج) Right To Left (د) Column
- ۴- کدام روش برای غیرفعال کردن سرصفحه مناسب نمی باشد؟
 الف) دابل کلیک کردن در وسط صفحه (ب) انتخاب Close (ج) راست کلیک روی Header And Footer (د) هیچکدام
- ۵- کدام زبانه برای تنظیم حاشیه ها مناسب است؟
 الف) Home (ب) View (ج) Insert (د) Page Layout
- ۶- برای ایجاد سرصفحه و یا صفحه ی متفاوت برای صفحات زوج و فرد سند کدام گزینه مناسب است؟
 الف) Different First Page (ب) Different Odd And Even Pages (ج) Page Setup (د) Header And Footer
- ۷- کدام گزینه متن زمینه را بسیار کمرنگ میکند؟
 الف) Watermark (ب) No Watermark (ج) Text Watermark (د) Picture Watermark
- ۸- کدام کلید برای حرکت بین Header و Footer به کار می رود؟
 الف) ↑ (ب) → (ج) ← (د) Tab

سوالات چهار گزینه ای هر کدام انمره

- ۱- برای تقسیم یک جدول به دو جدول مستقل از کدام گزینه استفاده می شود؟
 الف) Split Table (ب) Merge Cells (ج) Merge Table (د) Split Cells
- ۲- کدام گزینه یک سطر به بالای سطر انتخابی اضافه می کند؟
 الف) Insert Rows Above (ب) Insert Rows Below
- ۳- کدام دستور سلول را حذف می کند و سلول های پایینی را به جای سلول حذف شده قرار می دهد؟
 الف) Delete Entire Column (ب) Shift Cells Right (ج) Delete Entire Row (د) Shift Cells Up
- ۴- کدام دستور ستون ها را حذف می کند؟
 الف) Delete Cells (ب) Delete Table (ج) Delete Columns (د) delete row
- ۵- کدام دستور برای ادغام سلول های جدول استفاده می شود؟
 الف) split cells (ب) Merge cells (ج) insert entire row (د) shift cells down

سوالات چهار گزینه ای هر کدام انمره

- ۱- برای تقسیم یک جدول به دو جدول مستقل از کدام گزینه استفاده می شود؟
 الف) Split Table (ب) Merge Cells (ج) Merge Table (د) Split Cells

۲- کدام گزینه یک سطر به بالای سطر انتخابی اضافه می کند؟

- الف) Insert Rows Above (ب) Insert Rows Below
ج) Insert Column To The Right (د) Insert Column To The Left

۳- کدام دستور سلول را حذف می کند و سلول های پایینی را به جای سلول حذف شده قرار می دهد؟

- الف) Delete Entire Column (ب) Shift Cells Right
ج) Delete Entire Row (د) Shift Cells Up

۴- کدام دستور ستون ها را حذف می کند؟

- الف) Delete Cells (ب) Delete Table (ج) Delete Columns (د) delete row

۵- کدام دستور برای ادغام سلول های جدول استفاده می شود؟

- الف) split cells (ب) Merge cells (ج) insert entire row (د) shift cells down

سوالات چهار گزینه ای هر کدام انمره

۱- مفهوم کلمه Distribute Column کدام گزینه است؟

- الف) یکسان سازی سطرها
ب) یکسان سازی ستون ها
ج) یکسان سازی ارتفاع سطرها
د) یکسان سازی پهناي ستون ها

۲- بعد از رسم جدول، کدام زبانه ها به Ribbon اضافه می شوند؟

- الف) Layout - Design (ب) Layout –
Format
ج) Format - Design (د) Design –
Developer

۳- برای تغییر رنگ زمینه ي سلول هاي جدول کدام گزینه مناسب است؟

- الف) Color (ب) Fill Color
ج) Shading (د) Borders
الف) Brightness (ب) Position
د) Contrast (ج) Style

۵- کادرهاي متني در کدام زبانه واقع شدهاند؟

- الف) Home (ب) Review (ج) Insert (د) View

۶- برای قرار دادن وضعیت کاغذ در حالت عمودي از کدام ابزار زبانه Print Preview استفاده می شود؟

- الف) Magnifier (ب) Orientation (ج) One Page (د) Size

۷- برای ایجاد برچسب، گزینه ي Labels در کدام زبانه از Ribbon قرار دارد؟

- الف) Home (ب) Insert (ج) View (د) Mailing

سوالات چهار گزینه ای هر کدام انمره

۱- مفهوم کلمه Distribute Column کدام گزینه است؟

- الف) یکسان سازی سطرها
ب) یکسان سازی ستون ها

- (ج) یکسان سازی ارتفاع سطرها
(د) یکسان سازی پهناي ستون ها
- ۲- بعد از رسم جدول، کدام زبانه ها به Ribbon اضافه مي شوند؟
(الف) Layout - Design
(ب) Layout –
(ج) Format
(د) Design – Format - Design (ج)
Developer
- ۳- براي تغيير رنگ زمینه ي سلول هاي جدول کدام گزینه مناسب است؟
(الف) Color
(ب) Fill Color
(ج) Shading
(د) Borders (د)
- ۴- براي تنظيم تضاد رنگ تصوير از کدام ابزار استفاده مي شود؟
(الف) Brightness
(ب) Position
(ج) Contrast (د)
(د) Style
- ۵- کادرهاي متني در کدام زبانه واقع شده اند؟
(الف) Home
(ب) Review
(ج) Insert
(د) View (د)
- ۶- براي قرار دادن وضعيت کاغذ در حالت عمودي از کدام ابزار زبانه Print Preview استفاده مي شود؟
(الف) Magnifier
(ب) Orientation (ب)
(ج) One Page (د)
(د) Size
- ۷- براي ايجاد برچسب، گزینه ي Labels در کدام زبانه از Ribbon قرار دارد؟
(الف) Home
(ب) Insert
(ج) View (ج)
(د) Mailing (د)

موفق و پیروز باشید