

## آیین‌نامه اماکن عمومی

۳۰ تیر ۱۳۹۵

۰ ● 794 🔥 خواندن این مطلب 8 دقیقه زمان میبرد

### آیین‌نامه اماکن عمومی با اصلاحات بعدی

#### مصوب جلسه ۱۳۶۳/۳/۲۳ هیأت وزیران

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۳/۳/۲۳ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰۷/۶/۲۴ مورخ ۱۳۶۳/۱/۲۹ وزارت کشور و به استناد بند ۱۶ ماده ۲۲۱ و ماده ۳۲۵ قانون تشکیل ایالات و ولایت مصوب سوم شعبان ۱۳۲۵ و تبصره ماده ۲۳ قانون نظم صنفی مصوب ۵۹/۴/۱۳ شورای انقلاب آیین‌نامه اماکن عمومی را بشرح زیر تصویب نمودند.

**ماده ۱** - شهرداری جمهوری اسلامی ایران در اجرای وظایف انتظامی و کنترل ترافیک و سایر مسئولیتهای محوله بر امور اماکن عمومی طبق مقررات این آیین‌نامه نظارت و مطابق مقررات اقدام می نماید.

**ماده ۲** - اماکن و مؤسسات موضوع این آیین‌نامه بشرح زیر می باشد.

(۱) - هتل ها ۲ - مسافرخانه‌ها ۳ - رستوران ها ۴ - پانسیون ها و مهدکودک ها ۵ - سلف سرویس ها ۶ - قهوهخانه‌ها ۷- اغذیه فروشی ها ۸ - چلوکبابی و چلوخوردستی و طبخ‌های ۹ - بوفه سینما و تئاتر ۱۰ - کافه تریاها [۱] کافه قنادی‌ها ۱۲ - آرایشگاه ها ۱۳ - آموزشگاه های رانندگی ۱۴ - فروشگاه های جراید و نشریات داخلی ۱۵ - مؤسسات بارکش شهری ۱۶ - تعمیرگاه های دوچرخه و موتورسیکلت ۱۷ - عکاسی‌ها ۱۸ - فروشگاه های جراید و نشریات خارجی ۱۹ - سینماها و تماشاخانه‌ها ۲۰ - فروشگاه های اوتومبیل ۲۱ - مؤسسات تبلیغاتی و تولید کننده فیلم های تبلیغاتی ۲۲ - تعمیرگاه ها، اتوسرویس ها و پارکینگ ها ۲۳ - مؤسسات توریستی و کرایه دهی اوتومبیل ۲۴ - بنگاه های مسافربری ۲۵ - کتابفروشی ها ۲۶ - بنگاه های معاملاتی ۲۷ - کارگاه های اوراق اوتومبیل ۲۸ - کارگاه های تعویض روغن، پنچرگیری و لاستیک‌فروشی، اوتومبیل ۲۹ - مؤسسات تاکسی بار ۳۰ - کلیشه و گراورسازی‌ها ۳۱ - فروشگاه های لوازم بنکی اوتومبیل ۳۲ - کارگاه های نقاشی اوتومبیل ۳۳ - چاپخانه‌ها ۳۴ - مسامری و امانتت فروشی ها ۳۵ - مؤسسات بازربری ۳۶ - استودیوها 37- طلا جواهرفروشی ها ۳۸ - مؤسسات نشر و طبع ۳۹ - آموزشگاه های خیاطی، ماشین‌نویسی و آرایشگری.)

**تبصره** - هر نوع امکنه و مؤسسه مشابه دیگری در آینده، بنا به تشخیص و اعلام شهرداری جمهوری اسلامی ایران مشمول مقررات این آیین‌نامه خواهد بود.

**ماده ۳**- مراجع صدور پروانه واحدهای صنفی مذکور در ماده ۲ باید قبل از صدور و انتقال پروانه و همچنین انتقال محل واحد صنفی نسبت به موارد مذکور در ماده ۱ از شهرداری جمهوری اسلامی ایران استعلام نظر بعمل آورند سپس صدور پروانه با رعایت ضوابط شهرداری مطابق ماده ۲۳ قانون نظم صنفی صورتخواهد گرفت.

**تبصره** - ضوابط مربوط به صلاحیت دایرکننده واحد صنفی از نقطه نظر وظایف شهرداری و نیز امور انتظامی و ترافیک و محل کسب با توجه به بند ۴ ماده ۳۹ قانون نظم صنفی، وسیله ادارات ذیربط شهرداری تهیه و پس از تصویب ریاست شهرداری به مورد اجرا گذارده خواهد شد.

**ماده ۴**- در خارج از حوزه استحقاقی شهرداری، ژاندارمری عهدهدار انجام وظایف مذکور در این آیین‌نامه می باشد.

**ماده ۵**- متقاضیان صدور پروانه اماکن عمومی مندرج در ماده ۲ قبل از اخذ پروانه حق افتتاح اماکن خود را ندارند و در صورت تخلف مادامی که پروانه تحصیل نکرده باشند از افتتاح آن مکان تا صدور پروانه بوسیله شهرداری جلوگیری خواهد شد.

**ماده ۶**- در صورتیکه هر یک از صاحبان یا مدیران اماکن عمومی مندرج در ماده ۲ آیین نامه در مدت اعتبار پروانه از ضوابط مقرر شهرداری عدول کنند مراتب به مراجع صدور پروانه اعلام خواهد شد تا مطابق مقررات اقدام نمایند.

**ماده ۷** - چنانچه صاحبان اماکن مندرج در ماده ۲ بخواهند اداره امور داخلی خود را به دیگری واگذار نمایند بایستی مدیر داخلی از طریق مراجع صدور پروانه به شهرداری معرفی تا پس از بررسی های لازم و تأیید صلاحیت مدیر معرفی شده در پروانه صادره منظور گردد.

**ماده ۸** - صاحبان اماکن عمومی مندرج در ماده ۲ از ردیف ۱ الی ۱۱ شامل (۱) - هتل ها ۲ - مسافرخانه‌ها ۳ - رستوران ها ۴ - پانسیون ها و مهد کودک‌ها ۵- سلف سرویس ها ۶ - قهوهخانه‌ها ۷ - اغذیهفروشان ۸ - چلوکبابی و چلوخوردستی‌ها و طبخ‌های ۹ - بوفه‌های سینما و تئاتر ۱۰ - کافه تریاها ۱۱ - کافه قنادی‌ها) مکلفند کلیه کارکنان خود را (اعم از ایرانی و خارجی) به شهرداری معرفی تا نسبت به تعیین صلاحیت و صدور پروانه خدمتگزاری جهت آنان اقدام گردد و در صورت تغییر هر یک از آنان مراتب را ظرف مدت ۴۸ساعت اعلام نمایند.

**تبصره** - مدت اعتبار پروانه خدمتگزاری یکسال می باشد و کارکنان اماکن عمومی مندرج در ماده ۸ موظفند همه ساله نسبت به تمدید پروانه خود اقدام نمایند.

**ماده ۹** - کلیه مستخدمین و کارکنان اماکن عمومی مندرج در ماده ۸ بایستی دارای کارت بهداشت از مرجع مربوطه و پروانه کار از شهرداری باشند.

**ماده ۱۰** - صاحبان کلیه اماکن عمومی مکلفند آن دسته از مواد آیین‌نامه و اعلامیه‌های شهرداری را که ارتباط با نوع کار آن مکان دارد در محل مناسبی که برای واردین قابل رؤیت باشد نصب نمایند.

**ماده ۱۱** - صاحبان اماکن مسافری (هتل - مسافرخانه - پانسیون و سایر اماکن مشابه) موظفند در قبال اموالی که از طرف مسافریین یا واردین به مکان های مزبور به آنان سپرده می شود رسید کتبی بدهند.

**ماده ۱۲** - در صورتیکه یکی از مسافریین در اماکن مسافری فوت نماید صاحب یا مدیر مؤسسه باید بلافاصله مراتب را کتباً با ذکر مشخصات شخص متوفی و شماره اتاق به کلانتری محل اطلاع داده تا ورود نمایندگان شهرداری و دادسرا و پزشکی قانونی اتاق متوفی باید بسته شده و احدی داخل آنجا نشود.

**ماده ۱۳** - صاحبان و مدیران کلیه اماکن عمومی موظفند هر موقع هر گونه توضیحاتی که مامورین شهرداری بخواهند (نسبت به وضعیت امکنه و مسافریین ومستخدمین) بلائتمل در حدود اطلاعاتی که دارند با نهایت صحت به آنها بدهند.

**ماده ۱۴** - در تمام ایامی که اماکن عمومی دائر هستند حضور متصدی یا مدیر امکنه در محل الزامی است.

**ماده ۱۵** - در موقعی که یکی از مسافریین یا خدمه مظنون یا مبتلا به دارا بودن امراض واگیردار و عفونی از قبیل وبا - طاعون و امثالهم باشد صاحبان اماکن عمومی مکلفند مراتب را بلافاصله با ذکر مشخصات بیمار به بیداری و کلانتری اطلاع دهند.

**ماده ۱۶** - صاحبان اماکن مسافری و پانسیون ها مکلفند تابلو شماره اتاق ها را در محل مناسبی در مدخل امکنه خود نصب نمایند.

**ماده ۱۷** - صاحبان اماکن مسافری و پانسیون ها باید دفتری مطابق نمونه شهرداری برای ورود و خروج مسافریین تهیه و نام و نشان کامل آنها را در آن دفتر قید نمایند.

**ماده ۱۸** - صاحبان اماکن مسافری (هتل - مسافرخانه - پانسیون و امثال آنها) موظفند ضمن رویت شناسنامه یا هر گونه برگ شناسایی مشخصات و تاریخ وساعت ورود و خروج مسافریین و واردین به اماکن مزبور را مطابق نمونه اعلامیه‌ای که از طرف شهرداری داده می شود تنظیم و اول وقت روز بعد به شهرداری محل تسلیم نمایند.

**ماده ۱۹** - صاحبان هتل ها و مسافرخانه‌ها و پانسیون ها موظفند در صورت مراجعه اطفال و اشخاصی که به سن قانونی نرسیده و بدون سرپرست هستند و قصد اقامت در اسکنه مزبور را دارند بلافاصله مراتب را به شهربانی (کلانتری محل) اعلام دارند.

**ماده ۲۰** - صدور مجوز اجرای برنامه های فرهنگی، هنری از جمله اجرای صحنه ای موسیقی و تئاتر به عهده وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است و از جهت بررسی انتظامی و ترافیکی به نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران اعلام و نیروی انتظامی موظف است ظرف ده روز نظر خود را ارایه و نظم و امنیت محل و مراسم را بدون دخالت در مجوز و محتوای برنامه و ویژگی مجریان تأمین نماید. متقاضیان برگزاری برنامه های مزبور موظفند حداقل (۴۸) ساعت قبل از اجرای برنامه، ساعت و روز تشکیل مراسم و صرفاً مشخصات پیشنهادکننده مراسم را با ارایه دو عدد کارت ورود به محل برگزاری به مسئولان ذیربط نیروی انتظامی اعلام نمایند.

**تبصره ۱** - صدور مجوز برگزاری جشنواره های فرهنگی، سنتی و هنری که براساس قوانین مربوط برعهده سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری می باشد مشمول این ماده خواهد بود.

**تبصره ۲** - عدم ارایه پاسخ در مهلت ده روزه مقرر توسط نیروی انتظامی به منزله فقدان مشکل انتظامی و ترافیکی می باشد.

**تبصره ۳** - اماکن عمومی دارای مجوز برگزاری مجالس جشن، عروسی، میهمانی و شب نشینی نیازی به اخذ اجازه دیگری از نیروی انتظامی ندارند. (اصلاحی ۱۳/۴/۱۳۹۵)

**ماده ۲۱** - پروانه متخلفین در موارد ذیل اخذ و به مراجع صدور پروانه ارسال که برابر با ماده ۳۹ قانون صنفی نسبت به ابطال آن اقدام گردد:

- ۱ - تسهیل یا فراهم نمودن وسیله عمل منافی عفت و شهوت رانی در اسکنه مربوطه و یا استخدام و یا اجیر نمودن اشخاص برای منظور فوق.
- ۲ - تشکیل جلسات در محل اسکنه عمومی برای مقاصد سوء و خلاف قانون علیه دولت و امنیت کشور.
- ۳ - تهیه موجبات تسهیل خرید و فروش مواد افیونی و جرس و بنگ و استعمال آنها و همچنین فروش و عرضه هر نوع مشروبات الکلی.
- ۴ - طرح ریزی و توطئه برای انجام مقاصد سوء و خلاف قانون نظیر سرقت، خرید و فروش و نگهداری اموال مسروقه و غیره.
- ۵ - هر گونه عمل شرط بندی و برد و باخت و قمار.

**تبصره** - ابطال پروانه مرتکبین تخلف از ماده ۲۱ مانع از اجرای سایر مجازات های شرعی و قانونی نخواهد شد.

**ماده ۲۲** - سخنرانی و هر عمل دیگری که خلاف منظور از تشکیل مکان عمومی و مفاد پروانه صادره مربوط به آن باشد بدون اجازه مخصوص شهربانی ممنوع است.

**ماده ۲۳** - قبول و اسکان اشخاص شرور و بد سابقه در محل اسکنه عمومی ممنوع میباشد.

**ماده ۲۴** - در اماکن عمومی ایجاد صداهاى ناهنجار، ادای الفاظ ترکیب و انجام حرکات زشت و اعمالی که موجب سلب آسایش دیگران یا ضرر به اموال عمومی می شود ممنوع است و صاحبان اماکن عمومی مکلفند متخلف را بمامورین انتظامی معرفی نمایند.

**ماده ۲۵** - یک نفر نمی تواند بیش از یک مکان عمومی را اداره و پروانه آن را تحصیل نماید مگر اینکه برای اماکن دیگری که می خواهد تاسیس کند از طرف مرجع صدور پروانه مدیر یا مباشری که شهربانی صلاحیت او را گواهی نماید، استخدام کند که در این صورت مدیر مزبور مسئول اداره مکان مربوطه خواهد بود.

**ماده ۲۶** - درجه بندی و تعریف هر یک از اماکن عمومی بوسیله کمیسیونی مرکب از نمایندگان شهربانی، شهرداری، بهداری و سایر سازمان های ذیربط تعیین میگردد. مسئولیت تشکیل کمیسیون مزبور و اجرای تصمیمات متخذه به عهده شهربانی می باشد در مواردی که درجه بندی و تعریف برخی از اماکن عمومی به موجب قانون از وظایف ارگان های دیگر باشد، همان ملاک عمل خواهد بود.

**ماده ۲۷** - تخلف از مقررات این آیین نامه برای بار اول به موجب اخطار کتبی و در صورت تکرار طبق ماده ۳۹ قانون نظام صنفی حسب مورد لغو موقت یا دائم پروانه کسب می گردد و این امر در صورت لزوم مانع از اجرای سایر مجازات های شرعی و قانونی نخواهد شد.

**ماده ۲۸** - برای اماکن عمومی باید نام فارسی یا مضامین موافق عفت عمومی انتخاب و فقط به زبان فارسی هم روی تابلو نوشته شود.

**تبصره** - تأسیسات جهانگردی مشمول آیین نامه احداث، توسعه و تکمیل و تجهیز و بهره برداری تأسیسات جهانگردی مصوب ۲۲/۹/۱۳۶۱ هیئت وزیران می توانند نام و درجه خود را در تابلونی به خط و زبان فارسی و خط یکی از زبان های جهانگردی بنویسند و برای اطلاع مراجعه کنندگان خارجی در محل مناسب نصب کنند.

**ماده ۲۹** - در کلیه اماکن عمومی وسائل مقدماتی آتش نشانی طبق استاندارد سازمان آتش نشانی باید مهیا باشد تا بموقع مورد بهره برداری قرار گیرد.

**ماده ۳۰** - کلیه دعاری مربوط به امور صنفی صاحبان اماکن عمومی نزد مقامات صالحه رسیدگی خواهد شد لیکن چنانچه اختلافی بین آن ها و نیز با مراجعین در رابطه با مقررات این آیین نامه پیش آید در صورتیکه موضوع در شهربانی مطرح و منجر به تحصیل رضایتنامه کتبی از طرفین نگردد شهربانی آن ها را به مراجع قانونی ذیربط هدایت خواهد کرد.

**ماده ۳۱** - از تاریخ تصویب این آیین نامه کلیه مقررات و ضوابطی که مغایر با مفاد این نامه باشد ملغی است.