

باسمه تعالی

« فرم الف » استعلام مدارک تحصیلی توسط آموزشگاه مقصد از آموزشگاه مبدأ شماره
تاریخ

اداره آموزش و پرورش.....

با سلام و احترام

به پیوست یک برگ تصویر خلاصه سابقه تحصیلی دانش آموز..... فرزند..... به شماره
دانش آموزی..... از آموزشگاه..... مربوط به اداره آموزش و پرورش.....
که طبق آن نامبرده..... واحد درسی را گذرانده و..... واحد درسی در قالب..... عنوان درسی باقی مانده
دارد، متقاضی ثبت نام در این آموزشگاه می باشد، خواهشمند است صحت مندرجات آن را از آموزشگاه ذیربط از طریق
اداره آموزش و پرورش مذکور استعلام و نتیجه را جهت ثبت نام قطعی ایشان به این آموزشگاه ارسال فرمائید.

رئیس آموزشگاه.....

مهر و امضاء

محل برش

باسمه تعالی

« فرم ب » پاسخ استعلام مدارک تحصیلی آموزشگاه مبدأ به آموزشگاه مقصد شماره
تاریخ

اداره آموزش و پرورش.....

با سلام و احترام

در پاسخ به نامه آموزشگاه به اطلاع می رساند، خلاصه سابقه تحصیلی
دانش آموز..... فرزند..... به شماره دانش آموزی..... دقیقاً بررسی
گردید ، طبق آخرین وضعیت تحصیلی وی مستند به اسناد تحصیلی موجود آموزشگاه، نامبرده..... واحد
درسی را گذرانده و..... واحد درسی در قالب..... عنوان درسی باقی مانده دارد و لذا مندرجات خلاصه
سابقه ضمیمه مورد تأیید..... و ایشان در این آموزشگاه **فاقد/ دارای** سوابق تحصیلی می باشد، لازم به توضیح
است نامبرده :

از ابتدای تحصیل دوران متوسطه دانش آموز این آموزشگاه بوده و کلیه دروس مندرج در سابقه تحصیلی ضمیمه را در
این آموزشگاه گذرانده است.

از نیمسال..... سال تحصیلی لغایت نیمسال..... سال تحصیلی..... در این آموزشگاه گذرانده که مورد تأیید
این آموزشگاه بوده و سوابق تحصیلی قبلی وی متعلق به آموزشگاه..... اداره آموزش و پرورش..... می باشد.
سایر توضیحات مورد نیاز:

مهر و امضاء

رئیس آموزشگاه.....

فقط وصول این برگ از طریق فرایند کاملاً اداری و بدون دخل و تصرف ذینفع مورد تأیید و طی نامه اداری به آموزشگاه
استعلام کننده ارسال می گردد. کارشناس سنجش اداره مقصد..... مهر و امضاء

تذکره مهم ۱: این برگ بدون خدشه معتبر است و وجود هرگونه خط خوردگی، لاگ گرفتگی و.... به معنای ابطال آن خواهد بود.
تذکره مهم ۲: پس از صدور فرم ب مدیر واحد آموزشی مبدأ موظف است روی مندرجات فرم را با چسب نواری شفاف پیوشاند.