



مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه

طرح

جامع هجرت

تهیه و تنظیم: معاونت تبلیغ و امور فرهنگی حوزه‌های علمیه

مرجع تصویب: کمیته معین شورای معاونان

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۵/۱۷

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## طرح جامع هجرت

### مقدمه

حوزه‌های علمی و عالمان دینی با تمسک به پیامبر اسلام صلی الله علیه و آله مهمترین رسالت خود را دعوت و ارشاد مردم دانسته و با حضور در جامعه از عقاید و اخلاق آنان حراست و پاسداری و با هر فساد و منکری که مانع اجرا و گسترش ارزش‌های دینی است، مبارزه می‌کنند.

رسول خدا صلی الله علیه و آله با وجود تمام مشکلاتی که در ابتدای رسالت الهی خود در مکه داشتند، از اعزام مبلغ به سایر نقاط غافل نبودند و در فرصت‌های مناسبی که پیش می‌آمد، افرادی را جهت تبلیغ دین به مناطق مختلف اعزام می‌کردند و گاهی خود نیز دشواری سفر را به جان خریده و مبلغ می‌شدند.

در آیه شریفه «الَّذِينَ يُبَلِّغُونَ رِسَالَاتِ اللَّهِ وَيَخْشَوْنَهُ وَلَا يَخْشَوْنَ أَحَدًا إِلَّا اللَّهَ...»<sup>۱</sup> قرآن کریم انجام تبلیغ را رسالت پیامبران معرفی می‌کند و با تعبیر «سُنَّةَ اللَّهِ فِي الَّذِينَ خَلَوْا...»<sup>۲</sup> اشاره می‌کند که تبلیغ دین، سنت پیامبران علیهم السلام است.

معاونت تبلیغ و امور فرهنگی حوزه‌های علمی در صدد است با توجه به نیازهای جامعه زمینه اعزام طلاب و دانش‌آموختگان حوزه علمی را به مراکز و مناطق مورد نیاز برای انجام تبلیغ دین فراهم آورد.

طرح هجرت به همین منظور تدوین گردیده و امید می‌رود موجب استفاده حداکثری از ظرفیت طلاب و فضیلتی حوزه در تبلیغ دین باشد.

### تعاریف

**هجرت:** به فعالیتی گفته می‌شود که در آن مبلغ جهت انجام امور تبلیغی عمومی یا تخصصی به صورت مستمر یا پاره وقت به مناطق، اماکن و مراکز فرهنگی، آموزشی، نظامی و... شهرها و روستاها، تحت اشراف مدیریت حوزه‌های علمی اعزام می‌شود. **مبلغان:** به طلاب و روحانیونی اطلاق می‌شود که صلاحیت علمی، عملی و توانمندی تبلیغی آنان از سوی مراکز معتبر حوزوی، مورد تأیید می‌باشد.

**اعزام:** به فرستادن مبلغان به صورت کوتاه مدت یا بلندمدت جهت فعالیت تبلیغی در مناطق مورد نیاز اطلاق می‌شود. **دانش‌آموختگان:** طلاب و روحانیونی که یکی از سطوح تحصیلی ۱، ۲، ۳، ۴ را گذرانیده و یا در یکی از رشته‌های تخصصی (متناسب با کارکردهای حوزه علمی) فارغ التحصیل شده‌اند و در دو سطح ذیل دسته بندی می‌شوند:

**دانش‌آموختگان آماده به خدمت:** طلابی که حداقل ۱۸ سال از زمان ورودشان به حوزه گذشته و سن آنان کمتر از ۶۰ سال است و در یکی از سطوح آموزشی متوقف گردیده‌اند و در هیچ یک از مأموریت‌های حوزویان متمرکز نیستند.

۱سوره احزاب آیه ۳۹

۲سوره احزاب آیه ۶۲

دانش آموختگان مشغول به خدمت: دانش آموختگانی که حداقل در یکی از کار ویژه‌های روحانیت به صورت متمرکز مشغول به خدمت می‌باشند.

کار ویژه‌های تبلیغی روحانیت: مصادیق و نمونه فعالیت‌های تبلیغی که طلاب و روحانیون در عرصه‌های مختلف بر اساس مأموریت حوزه‌های علمیه انجام می‌دهند، مانند: امامت جماعت، سخنرانی در مجالس عمومی و رسانه‌های جمعی، تبلیغ دانش آموزی، مبلغ خانواده، تبلیغ بالینی، تبلیغ در زندان‌ها و کانون‌های اصلاح و تربیت، تبلیغ در فضای مجازی و با استفاده از ابزارهای هنری و رسانه‌ای، اجرای اردوهای فرهنگی و تربیتی، مشاوره و پاسخگویی به سؤالات مخاطبان در موضوعات خانواده، جوانان، آسیب‌های اجتماعی، اصلاح ذات‌البین و ...، برگزاری کلاس‌های آموزشی، قرآنی، اعتقادی، احکامی، هنری، رسانه‌ای و ...

### گستره مخاطبان طرح

این طرح مربوط به طلاب و دانش آموختگان حوزه‌های علمیه سراسر کشور می‌باشد که عبارتند از:

۱. طلاب مشغول به تحصیل؛
۲. دانش آموختگان آماده به خدمت؛
۳. دانش آموختگان مشغول به خدمت.

### هدف کلی

ساماندهی و بکارگیری طلاب و دانش آموختگان حوزه‌های علمیه در مناطق، اماکن و مراکز مورد نیاز برای تبلیغ و ترویج معارف قرآن و اهل بیت علیهم السلام و ارزش‌های انقلاب اسلامی در قالب کار ویژه‌های تبلیغی روحانیت در راستای ایجاد تمدن نوین اسلامی.

### اهداف عملیاتی

۱. شناسایی، جذب و رتبه‌بندی تبلیغی طلاب و دانش آموختگان حوزه‌های علمیه؛
۲. شناسایی و طبقه‌بندی مناطق و فضاها برای تبلیغ؛
۳. توانمندسازی علمی، مهارتی و بصیرتی مبلغان متناسب با عرصه‌های تبلیغ در تراز نظام و تمدن نوین اسلامی؛
۴. فعالسازی و بکارگیری مبلغان در کار ویژه‌های تبلیغی؛
۵. شبکه‌سازی فعالیت‌های تبلیغی و مبلغان در سرتاسر کشور؛
۶. پشتیبانی مادی و معنوی از مبلغان؛
۷. نظارت و ارزیابی مبلغان.

### سیاست‌ها

۱. محوریت معارف قرآن کریم و اهل بیت علیهم السلام؛
۲. اهتمام به فرمایشات امامین انقلاب اسلامی و مراجع عظام تقلید «دامت برکاتهم»؛
۳. توجه به اسناد بالادستی نظام اسلامی به ویژه بیانیه گام دوم انقلاب و نقشه مهندسی فرهنگی کشور؛
۴. توجه به اسناد بالادستی حوزه‌های علمیه به ویژه نظام جامع تبلیغ و طرح آمایش؛
۵. اهتمام به آسیب‌شناسی، نیازسنجی و آینده‌پژوهی در عرصه تبلیغ؛

۶. توجه به جایگاه محوری حوزه در ساماندهی و فعالسازی طلاب و فضلا در عرصه تبلیغ؛
۷. اهتمام به تبلیغ گفتمان ساز و جریان ساز در راستای ایجاد تمدن نوین اسلامی؛
۸. توجه به ارزش‌ها و سنت‌های اصیل حوزه؛
۹. حفظ جایگاه و شئون حوزویان در ارائه خدمات و پشتیبانی؛
۱۰. اهتمام ویژه به مناطق و مخاطبان تأثیر گذار؛
۱۱. توجه به مناطق محروم و در معرض آسیب‌های عقیدتی و اجتماعی؛
۱۲. اهتمام به مردمی ماندن تبلیغ و حرکت در راستای پایدار سازی منابع آن؛
۱۳. توجه به جایگاه نخبگان و استعداد های برتر در تبلیغ؛
۱۴. اهتمام به فعالیت‌های گروهی، جهادی و انقلابی؛
۱۵. اهتمام به تعامل و همکاری با سایر نهادهای مرتبط با تبلیغ و پرهیز از ایجاد اختلاف و تنش.

## ارکان هجرت

### الف) شورای سیاستگذاری

جهت پیشبرد اهداف طرح، شورای سیاستگذاری هجرت با اعضا و وظایف ذیل تشکیل می‌شود. این شورا دارای یک دبیرخانه و دو کمیته به شرح ذیل است.

#### اعضای شورا

۱. مدیر حوزه‌های علمیه (رئیس شورا)؛
۲. معاون تبلیغ و امور فرهنگی حوزه‌های علمیه؛
۳. مسئول دفتر برنامه ریزی و نظارت راهبردی؛
۴. مدیران معاونت تبلیغ و امور فرهنگی؛
۵. معاون تبلیغ و ارتباطات استان قم؛
۶. دو نفر از کارشناسان ارشد تبلیغ.

تبصره(۱): در صورت عدم حضور مدیر حوزه‌های علمیه، قائم مقام یا فردی که از طرف ایشان تعیین می‌شود، جلسه را مدیریت می‌کند و مصوبات جلسه با تأیید و ابلاغ مدیر حوزه‌های علمیه لازم الاجراست.

تبصره(۲): معاونین و مدیران مرکز مدیریت به تناسب موضوعات، با پیشنهاد دبیر و تأیید رئیس با حق رأی به جلسه دعوت می‌شوند.

#### وظایف و اختیارات شورا

۱. تعیین سیاست‌ها، راهبردها و خط‌مشی‌های اجرایی هجرت؛
۲. تصویب طرح‌ها و برنامه‌های کوتاه مدت، میان مدت و بلندمدت هجرت؛
۳. تعیین سیاست‌های تعاملی در داخل و خارج مرکز؛
۴. نظارت بر اجرای برنامه‌های مصوب؛
۵. نظارت بر عملکرد شوراهای هماهنگی استانی؛
۶. ارائه گزارش‌های دوره‌ای و موردی به مراجع بالادستی؛
۷. تصویب بودجه سالانه هجرت.

## دبیرخانه شورا

مدیر مسجد و هجرت به عنوان دبیر شورای سیاستگذاری، مسئول دبیرخانه می باشد.

دبیرخانه وظایف ذیل را به عهده دارد:

۱. برنامه ریزی و پیگیری جهت برگزاری جلسات شورای سیاستگذاری با هماهنگی معاون تبلیغ و امور فرهنگی؛
۲. پیشنهاد موضوع جلسات شورای سیاستگذاری؛
۳. تهیه پیش نویس طرح ها، آئین نامه ها و دستورالعمل های قابل بحث در شورای سیاستگذاری با همکاری کمیته مطالعات راهبردی؛
۴. پیشنهاد بودجه سالانه هجرت به شورا با همکاری کمیته پشتیبانی؛
۵. تنظیم و پیگیری ابلاغ صورت جلسات؛
۶. پیگیری اجرای مصوبات شورای سیاستگذاری؛
۷. تهیه و ارائه گزارش های دوره ای و موردی به شورای سیاستگذاری.

### کمیته مطالعات راهبردی

اعضاء:

۱. مدیر مسجد و هجرت (مسئول کمیته)؛
۲. مسئول اداره مطالعات و تأمین محتوا؛
۳. کارشناس مسئول هجرت (دبیر کمیته)؛
۴. مسئول مرکز پژوهش های تبلیغی؛
۵. نماینده مرکز مطالعات راهبردی حوزه و روحانیت.

وظایف:

۱. آینده پژوهی و نیاز سنجی در زمینه هجرت؛
۲. تهیه و بروزرسانی سند آمایش هجرت؛
۳. آسیب شناسی هجرت؛
۴. پیشنهاد برنامه ها، دستورالعمل ها و موضوعات مناسب ایام تبلیغی؛
۵. گرد آوری، تحلیل و بررسی ایده های تبلیغی طلاب و فضلاء حوزه جهت ارتقاء هجرت؛
۶. تهیه و ارائه گزارش های تحلیلی از اجرای برنامه های هجرت.

### کمیته حمایت و پشتیبانی

اعضاء:

۱. مدیر مسجد و هجرت (مسئول کمیته)؛
۲. مدیر موقوفات و منابع پایدار؛
۳. رئیس بنیاد خیرین حوزه های علمیه؛
۴. مسئول برنامه ریزی و نظارت معاونت تبلیغ و امور فرهنگی؛
۵. مدیر برنامه و بودجه دفتر برنامه ریزی و نظارت راهبردی؛
۶. مدیر و امین مالی حوزه؛
۷. نماینده مرکز امور طلاب و دانش آموختگان.

## وظایف:

۱. تهیه برنامه خود کفایی مالی هجرت؛
۲. پیگیری ایجاد و مدیریت موقوفات و منابع پایدار هجرت؛
۳. استفاده از ظرفیت خیرین جهت توسعه هجرت؛
۴. تهیه بسته های تشویقی مالی برای مبلغان هجرت؛
۵. ارائه و پیگیری اجرای طرح های حمایتی جهت هجرت نخبگان؛
۶. پیگیری جهت احداث و تأمین خانه عالم و تسهیلات مسکن؛
۷. استفاده از ظرفیت سازمان ها، نهادها و مؤسسات جهت پشتیبانی مالی از هجرت.

## ب) شوراهای هماهنگی استانی

به منظور ایجاد هماهنگی بین مجموعه های مرتبط برای اجرای طرح هجرت، شورای هماهنگی استانی در مراکز استان ها با اعضا، وظایف و اختیارات ذیل راه اندازی می شود.

### اعضای شورا

۱. نماینده ولی فقیه (رئیس شورا)؛
۲. مدیر حوزه علمیه برادران (جانشین رئیس)؛
۳. معاون تبلیغ و امور فرهنگی حوزه علمیه (دبیر شورا)؛
۴. مدیر کل تبلیغات اسلامی؛
۵. مدیر حوزه علمیه خواهران؛
۶. مدیر کل اوقاف و امور خیریه؛
۷. مسئول برنامه ریزی و نظارت مدیریت حوزه علمیه استان؛
۸. مسئول موقوفات و منابع پایدار؛
۹. یکی از مبلغان برجسته استان.

### وظایف شورا

۱. برنامه ریزی برای شناسایی طلاب و فضیلاب بومی استان ساکن در قم، مشهد، اصفهان و ... و فعال سازی آنها در امور تبلیغی استان؛
۲. تعیین اولویت های اعزام؛
۳. برنامه ریزی و پی گیری جهت تأمین بخشی از هزینه های روحانیون اعزامی، ساخت خانه عالم، تأمین مسکن و ... با مشارکت استانداری، مراکز صنعتی، کارخانجات، اصناف، مراکز تجاری و اقتصادی، فرمانداری ها، بخشداری ها و خیرین و ...؛
۴. بررسی مشکلات مبلغان و تلاش جهت رفع آنها؛
۵. بررسی شکایات مردمی از مبلغین و تصمیم گیری در مورد آن؛
۶. نظارت بر اجرای آئین نامه ها و دستورالعمل های ابلاغ شده از ستاد؛
۷. ارائه گزارش های دوره ای و موردی از عملکرد هجرت استان به ستاد.

### کمیته رسیدگی به شکایات

به منظور رسیدگی به شکایات، کمیته رسیدگی به شکایات زیر مجموعه شورای هجرت استان تشکیل می شود. نتایج بررسی های این کمیته در شورای هجرت استان مطرح و تصمیم گیری می شود.

#### اعضاء:

۱. معاون تبلیغ و امور فرهنگی استان؛
۲. معاون تهذیب و تربیت استان؛
۳. مسئول امور صیانتی استان.

#### وظایف:

۱. رسیدگی به شکایات مردمی از مبلغان؛
  ۲. حل اختلافات خانوادگی مبلغان؛
  ۳. ارائه مشاوره به مبلغان نیازمند؛
  ۴. بررسی و حل اختلافات مبلغان با افراد، گروه‌ها، سازمان‌ها و نهادها؛
  ۵. پیشنهاد حذف یا جابجایی مبلغان به شورای هجرت استان.
- تبصره: هنگام بررسی شکایات و تصمیم‌گیری درباره مبلغ برای جابجایی یا حذف از مبلغ جهت ارائه توضیحات لازم دعوت بعمل می‌آید.

#### عملیات اجرایی هجرت

##### اول: شناسایی فضاها و امکانات

در این مرحله، فضاهای تبلیغی توسط معاونت تبلیغ استان‌ها شناسایی و رتبه بندی می‌شود؛ منظور از فضاهای تبلیغی، کلیه مناطق، مراکز و اماکنی است که قابلیت بکارگیری مبلغ جهت انجام فعالیت‌های فرهنگی - تبلیغی را داشته باشد. مانند: مساجد، حسینیه‌ها، بقاع متبرکه، مراکز فرهنگی، مراکز علمی و آموزشی و ...

##### دوم: جذب و پذیرش

الف) جذب؛ برای جذب مبلغان اقدامات ذیل صورت می‌گیرد:

۱. اطلاع رسانی به جامعه هدف از طریق فضای مجازی، رسانه‌ها، نشریات و ...؛
  ۲. ثبت نام طلاب و دانش‌آموختگان برای تبلیغ از طریق سامانه تبلیغ حوزه.
- ب) پذیرش؛ پذیرش مبلغان توسط معاونت‌های تبلیغ در استان‌ها بر اساس شاخص‌های علمی، اخلاقی و مهارتی و شرایط و مراحل‌هایی که در آئین‌نامه‌های مربوط ابلاغ می‌شود انجام خواهد شد.

##### سوم: اعزام و بکارگیری مبلغان

##### انواع اعزام و بکارگیری مبلغان

۱. اعزام عمومی و تخصصی
- الف) اعزام عمومی: به اعزام مبلغانی اطلاق می‌شود که دارای مهارت‌های عمومی تبلیغ بوده و برای انجام فعالیت‌های عمومی تبلیغ به کار گرفته می‌شوند.
- ب) اعزام تخصصی: به اعزام‌هایی اطلاق می‌گردد که برای محیط، موضوع یا مخاطب خاصی انجام می‌شود و مبلغ باید دارای تخصص کافی در آن مورد باشد. مانند: تبلیغ دانش‌آموزی، تبلیغ در مواجهه با فرق و ادیان، تبلیغ در زندان‌ها، تبلیغ در سواحل دریا، تبلیغ در میان بزهکاران و ...
۲. بلند مدت و کوتاه مدت
- الف) اعزام بلند مدت: اعزام بلند مدت به فعالیتی گفته می‌شود که در آن مبلغ به مدت حداقل یک سال جهت انجام امور تبلیغی به صورت مستمر به یک منطقه تبلیغی هجرت نماید.

- ب) اعزام کوتاه مدت: به فعالیتی گفته می شود که در آن مبلغ کمتر از یک سال به مناطق، مراکز و اماکنی که قابلیت انجام فعالیت های فرهنگی تبلیغی داشته باشد، اعزام می گردد.
۳. تمام وقت ، پاره وقت و ساعتی
- الف) اعزام تمام وقت: به اعزامی گفته می شود که در آن مبلغ جهت انجام امور تبلیغی به صورت تمام وقت (شبانه روز) به یک منطقه تبلیغی هجرت می کند و حداقل ۷ ساعت فعالیت مؤثر و تحت برنامه دارد.
- ب) اعزام پاره وقت: به اعزامی گفته می شود که در آن مبلغ جهت انجام امور تبلیغی به صورت پاره وقت (نیمی از شبانه روز) به یک منطقه تبلیغی هجرت می کند و حداقل ۴ ساعت فعالیت مؤثر و تحت برنامه دارد.
- ج) اعزام ساعتی: به اعزامی گفته می شود که در آن مبلغ جهت انجام امور تبلیغی به صورت ساعتی (کمتر از ۴ ساعت در شبانه روز) در یک منطقه با فضای تبلیغی فعال می شود.
۴. فردی و گروهی
- الف) اعزام فردی: در اعزام فردی، مبلغ بدون مشارکت مبلغان دیگر و با برنامه مشخص در اماکن و مراکز انجام وظیفه می کند.
- ب) اعزام گروهی: در اعزام گروهی، جمعی از طلاب و فضایی حوزه با تشکیل گروه و با هدف و برنامه مشخص در منطقه، موضوع یا فضای خاص به تبلیغ عمومی یا تخصصی می پردازند.
۵. شهری و روستایی
- الف) اعزام شهری: در اعزام شهری، مبلغانی که دارای تخصص در یکی از عرصه های تبلیغ بوده، از توان مدیریت فرهنگی، روابط عمومی بالا و توانایی تبلیغ در فضای مجازی برخوردار باشند، در مناطق مورد نیاز شهرها فعال می شوند.
- ب) اعزام روستایی: در این اعزام، داوطلبانی که دارای شرایط و مهارت های عمومی تبلیغ باشند به مناطق روستایی فرستاده می شوند.
۶. سایر عرصه های اعزام
- عرصه های دیگر اعزام شامل: اعزام های آموزشی، پژوهشی، تهنیتی، مشاوره ای، مدیریتی و... می تواند جنبه های تبلیغی داشته باشد که بر اساس شاخص های پیشنهادی معاونت های تخصصی و تصویب و ابلاغ مدیر محترم حوزه های علمیه مبنای عمل قرار می گیرد.
- تبصره: شرایط، ضوابط و آئین نامه های مربوط به انواع اعزام پس از تصویب در شورای سیاست گذاری هجرت ابلاغ می گردد.
- چهارم: پشتیبانی مبلغان**
- مهم ترین ویژگی روحانیت شیعه مردمی بودن آن و عدم وابستگی به دولت ها در طول تاریخ بوده و همین امر حریت آنان را در برخورد با دین ستیزی و تحریف گران تضمین نموده است. از این رو لازم است با روش های مختلف ارتباط روحانیون با مردم حفظ گردد. یکی از عواملی که در این راستا نقش به سزایی دارد، تأمین مبلغان توسط خود مردم است. در مواردی که امکان تأمین مبلغ از طرف مردم وجود ندارد، موارد ذیل اعمال می گردد:
۱. پرداخت کمک هزینه متناسب با منطقه تبلیغی و محل مأموریت
- مناطق تبلیغی از نظر تأمین هزینه تبلیغ به شرح ذیل تقسیم می شوند:
- الف) مناطق محروم: به مناطقی گفته می شود که به دلیل فقر مالی و یا عدم فرهنگ کمک به روحانی، امکان تأمین مبلغ از طرف مردم محل وجود ندارد. در این مناطق حق تبلیغ از طرف حوزه های علمیه بر اساس دستورالعمل شورای عالی پرداخت می گردد.



ب) مناطق نیمه برخوردار: به مناطقی گفته می‌شود که با داشتن بعضی از شاخص‌های برخوردار، توانایی تأمین بخشی از هزینه‌های مبلغ را دارا هستند. در این مناطق حداکثر تا ۵۰ درصد حق الزحمه تبلیغی به مبلغین تعلق می‌گیرد. با توجه به توان نسبی منطقه در حمایت از مبلغین، برای رسیدن به خودکفایی، ستاد سالانه ۱۰ تا ۲۰ درصد حمایت خود از مبلغ را کاهش می‌دهد. میزان کاهش سالانه و تغییر حقوق با توجه به شرایط منطقه توسط معاونت استان و تأیید ستاد انجام می‌گیرد.

ت) مناطق برخوردار: مناطقی است که امکان تأمین مالی مبلغ را دارند و در صورت عدم تأمین از سوی مدیریت حوزه، منطقه خالی از مبلغ نمی‌ماند. در این مناطق به غیر از حقوق و اجاره مسکن، سایر امتیازات و خدمات هجرت به مبلغین تعلق می‌گیرد.

## ۲. تأمین مسکن

تأمین مسکن نخستین نیاز مبلغان اعزامی به مناطق تبلیغی است؛ از این رو بر حسب شرایط و اولویت‌ها موارد ذیل اعمال می‌گردد:

الف) اسکان در خانه عالم: اصل اولی آن است که مبلغان در خانه عالم ساکن شوند. در مناطقی که خانه عالم وجود ندارد، لازم است از طریق حمایت‌های مردمی، جذب مشارکت‌های سازمانی و بودجه‌های حمایتی حوزه‌های علمیه خانه عالم تأمین گردد.

تبصره: خانه‌هایی که با پیگیری حوزه ساخته می‌شود، باید وقف و تولیت آن به عهده حوزه علمیه قرار گیرد.

ب) رهن و اجاره:

• در صورت نبود خانه عالم و تأمین نشدن هزینه منزل از طرف مردم، اجاره منزل بر اساس ضوابط و تعرفه شورای عالی حوزه پرداخت می‌گردد.

• از آنجا که در اکثر مناطق اجاره منزل همراه با پرداخت ودیعه امکان‌پذیر است، ودیعه مسکن در اختیار مدیریت حوزه علمیه استان قرار می‌گیرد و نماینده مدیر طرف قرارداد با موجر خواهد بود.

ت) ارائه تسهیلات برای خرید و ساخت مسکن: بعضی از مبلغان تمایل به ساخت یا خرید مسکن شخصی در منطقه تبلیغی دارند، متناسب با شرایط منطقه و امکانات حوزه، می‌توان بر اساس ضوابط حوزه تسهیلاتی را جهت تأمین مسکن مبلغ ارائه نمود.

ث) تأمین مسکن توسط سازمان‌ها و نهادهای بکارگیرنده مبلغان: تأمین مسکن مبلغین اعزامی به سازمان‌ها و نهادها و مراکز نظامی و درمانی بر عهده سازمان بکارگیرنده می‌باشد.

## ۳. کمک هزینه تبلیغی

به منظور رشد و ارتقاء تبلیغ و ترغیب طلاب و فضلالی حوزه‌های علمیه به این امر مقدس، بر اساس مصوبه شماره ۹۹۲ شورای عالی حوزه‌های علمیه شهریه‌ای تحت عنوان کمک هزینه تبلیغی پرداخت می‌شود. و این کمک هزینه به کسانی تعلق می‌گیرد که:

۱. در حال حاضر از دفاتر مراجع عظام تقلید، شهریه دریافت می‌کنند.

۲. حداقل فعالیت تبلیغی را داشته باشند.

## ۴. سایر حمایت‌ها

۱. سرویس‌دهی جهت حمل اثاثیه به محل تبلیغ؛

۲. معرفی جهت استفاده از طرح کفیل؛

۳. امکان گذراندن دوره سربازی و اخذ پایان خدمت؛
۴. معرفی به مرکز خدمات، دفتر تبلیغات و... جهت اخذ وام؛
۵. معرفی جهت استفاده از منازل شهرک مهدیه.

### جدول حمایت و پشتیبانی

اعزام به روستا، بلند مدت، تمام وقت				
مناطق	حقوق	تأمین مسکن	هزینه بار	سایر مزایا
محروم	کامل			
نیمه برخوردار	۵۰ درصد			
برخوردار	مردمی	مردمی		
اعزام به روستا، بلند مدت، پاره وقت				
مناطق	حقوق	تأمین مسکن	هزینه بار	سایر مزایا
محروم	۵۰ درصد			
برخوردار و نیمه برخوردار	مردمی	مردمی		
اعزام به روستا، بلند مدت، ساعتی				
مناطق	حقوق	تأمین مسکن	هزینه بار	سایر مزایا
کلیه مناطق	پرداخت حقوق بر اساس ساعت فعالیت	-	-	
اعزام به شهر، بلند مدت، تمام وقت				
مناطق	حقوق	تأمین مسکن	هزینه بار	سایر مزایا
محروم	کامل			
نیمه برخوردار	۵۰ درصد			
برخوردار	مردمی	مردمی		
اعزام به شهر، ساعتی				
مناطق	حقوق	تأمین مسکن	هزینه بار	سایر مزایا
نیمه برخوردار آسیب پذیر	پرداخت حقوق بر اساس ساعت فعالیت		-	
برخوردار آسیب پذیر	مردمی		-	
برخوردار	مردمی	مردمی	-	
اعزام کوتاه مدت (مناسبتی و ...)				
مناطق	حقوق	تأمین مسکن	هزینه سفر	سایر مزایا
کلیه مناطق	بر اساس تعداد روز	-		
اعزام تخصصی				
مناطق	حقوق	تأمین مسکن	هزینه سفر	سایر مزایا
کلیه مناطق	پرداخت حقوق با افزایش درصد تخصص	بر اساس شرایط	بر اساس شرایط	

## پنجم: آموزش

### هدف

ارتقاء سطح علمی، بصیرتی و مهارت‌های تبلیغی مبلغین

### نظام آموزشی مبلغان

جهت آماده سازی مبلغان برای فعالیت در کارویژه‌های مختلف تبلیغی در تراز انقلاب و ایجاد تمدن نوین اسلامی، دوره‌های مختلف آموزشی، برگزار می‌گردد. در نظام آموزشی مبلغان، آموزش‌هایی مطابق نیاز مبلغ و مناطق تبلیغی برنامه‌ریزی و اجرا می‌شود که عبارتند از:

الف. آموزش‌های پایه: ادامه تحصیل در سیستم حوزوی به دو شیوه حضوری و غیرحضوری بر اساس برنامه‌ریزی معاونت آموزش حوزه اجرا می‌گردد.

ب. آموزش‌های تخصصی تبلیغ: سطح ۲ تبلیغ «تریت راهنما» و سطح ۳ تبلیغ «مبلغان ویژه» به صورت غیر حضوری بر اساس برنامه ریزی مرکز آموزش‌های تخصصی تبلیغ ارائه می‌گردد.

ج. آموزش‌های عمومی - کاربردی تبلیغ شامل:

- دوره‌های آموزشی بدو تبلیغ؛
- دوره آموزشی ضمن خدمت.

### شیوه اجرای آموزش‌ها

آموزش‌ها بر اساس آئین نامه‌های ابلاغی به صورت حضوری، غیر حضوری و مجازی، برگزار می‌شود.

### انواع آموزش‌های تخصصی

آموزش‌های تخصصی مبلغان به تناسب نیازهای منطقه‌ای و مخاطبان، در محورهای زیر انجام می‌شود:

- فرق و ادیان؛
- دانش آموزی و دانشجویی؛
- مددکاری دینی؛
- فضای مجازی؛
- مشاوره؛
- آسیب‌های اجتماعی؛
- بازار، اصناف و اماکن تجاری؛
- و ...

### ششم: وظایف مبلغان

به تناسب نوع اعزام، منطقه، مخاطبان و شرایط مختلف، وظایف مبلغان در آیین نامه‌ها و طرح‌های اجرایی مناسب تدوین و پس از تصویب در شورای هجرت، توسط مدیر حوزه‌های علمیه ابلاغ می‌گردد.

### هفتم: نظارت و ارزیابی

جهت افزایش بهره‌وری و ارتقاء سطح کیفی مبلغان و تبلیغات دینی، صیانت از حریم روحانیت و جایگاه تبلیغ، تقویت نقاط قوت و برطرف نمودن نقاط ضعف مبلغان، شناسایی افراد موفق و تشویق آنان و بکارگیری در موقعیت‌های بهتر تبلیغی و حذف نیروهای ضعیف و ناکارآمد، ارزیابی‌هایی انجام می‌شود. در این ارزیابی‌ها نسبت به افراد ضعیف، پس از تذکر، آموزش‌های لازم ارائه می‌گردد، یا به مناطق دیگر و متناسب با جایگاهشان جابجا می‌شوند و در صورت عدم اصلاح، نسبت به خروج آنان از طرح اقدام می‌شود.

## مراحل نظارت و ارزیابی

جهت ارزیابی عملکرد روحانیون اعزامی مراحل ذیل اجرا می‌شود:

الف) دریافت گزارش عملکرد ماهانه مبلغین

ب) ارزیابی سه‌ماهه: معاونین تبلیغ شهرستان موظف‌اند هر سه ماه یک‌بار از مبلغین در محل تبلیغ ارزیابی به عمل آورده و نتیجه آن را در سامانه تبلیغ ثبت نمایند.

ج) ارزیابی یک‌ساله: معاون تبلیغ استان و نماینده هجرت موظف است حداقل در طول سال یک مرتبه از مبلغین در محل تبلیغ بازدید به عمل آورده و نتیجه را در سامانه ثبت نمایند.

د) ارزیابی ستاد از معاونین تبلیغ استان‌ها: ستاد سالی دو مرتبه از معاونین استان‌ها و به صورت موردی از روحانیون هجرت بازدید به عمل می‌آورد.

مبلغین بعد از ارزیابی عملکرد، براساس ساعات عملکرد تبلیغی مفید در روز و نتایج حاصل از فعالیت‌هایشان به سه گروه، خیلی فعال، فعال، و نیمه فعال تقسیم می‌شوند.

در صورت نیمه فعال بودن و عدم موفقیت فرد اعزامی، موارد ذیل نسبت به ایشان اعمال می‌شود:

الف) مشورت دادن؛

ب) تذکر دادن؛

ج) آموزش؛

د) معرفی به شورای هجرت.

در شورای هجرت نسبت به جابجایی، تعلیق و یا لغو حکم تصمیم‌گیری می‌شود.