

# فصل های درس مبانی کاربرد کامپیوتر در مدیریت

## فصل اول: پیشینه کامپیوتر، ویژگی‌ها و کاربردهای آن

تاریخچه کامپیوتر

تعریف کامپیوتر

ویژگی‌ها و امتیازات کامپیوتر

علوم کامپیوتر

شبکه‌های کامپیوتری

موارد کاربرد کامپیوتر

خودآزمایی

## فصل دوم: ارتباط با کامپیوتر و دستگاه‌های جانبی آن

ارتباط قسمت‌های مختلف کامپیوتر

وظایف واحدهای مختلف کامپیوتر

حافظه اصلی یا اولیه

حافظه جانبی یا ثانویه

واحد پردازنده مرکزی

دستگاه‌های ورودی

دستگاه‌های خروجی

ویروس‌های کامپیوتری

خودآزمایی

## فصل سوم: نرم افزار

سیستم عامل  
وظایف کلی سیستم عامل  
روشن کردن کامپیوتر  
مدیریت فایل و پوشه (فولدر)  
اجرای برنامه از منوی  
جستجو در ویندوز  
استفاده از اسکنر و دوربین دیجیتال  
سفارشی کردن رومیزی  
نرم افزارهای سودمند  
خودآزمایی

## فصل چهارم: آشنایی با واژه پرداز

آشنایی با صفحه Word  
انتخاب متن  
فونت‌ها  
قالب‌بندی پاراگراف  
جستجو در Word  
رسم جدول  
استفاده از عناصر گرافیکی  
ذخیره کردن یک فایل  
چاپ سند  
خودآزمایی

## ■ فصل پنجم: آشنایی با صفحه گسترده اکسل

معرفی آفیس مایکروسافت

فضای کار اکسل

مدیریت کاربرگها

مدیریت کارپوشه

ایجاد نمودار

استفاده از نوار ابزار **Drawing**

ترسیم فلوجارت در اکسل

توابع کاربردی

تابع جستجو

خودآزمایی

## ■ فصل ششم: آشنایی با پایگاه داده اکسس

شروع کار اکسس

فضای کار اکسس

پنجره Data Base

ایجاد پایگاه داده

ذخیره کردن پایگاه داده

ایجاد پرس و جو (Query)

چگونگی ایجاد یک فرم

آشنایی با شیوه گزارش گیری

خودآزمایی

## ■ فصل هفتم: اینترنت

تاریخچه اینترنت

برقراری ارتباط با اینترنت

آشنایی با صفحه اینترنت اکسپلورر

آشنایی با سایت های مهم در اینترنت

پست الکترونیکی

یافتن اطلاعات در وب

یافتن تصاویر در وب

خودآزمایی