

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ





دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران مرکزی

درس : نظریه های سیستمی

موضوع : سیستم جذب و استخدام

استاد : آقای دکتر احمدی بافنده

تهیه کننده : علی عابدینی

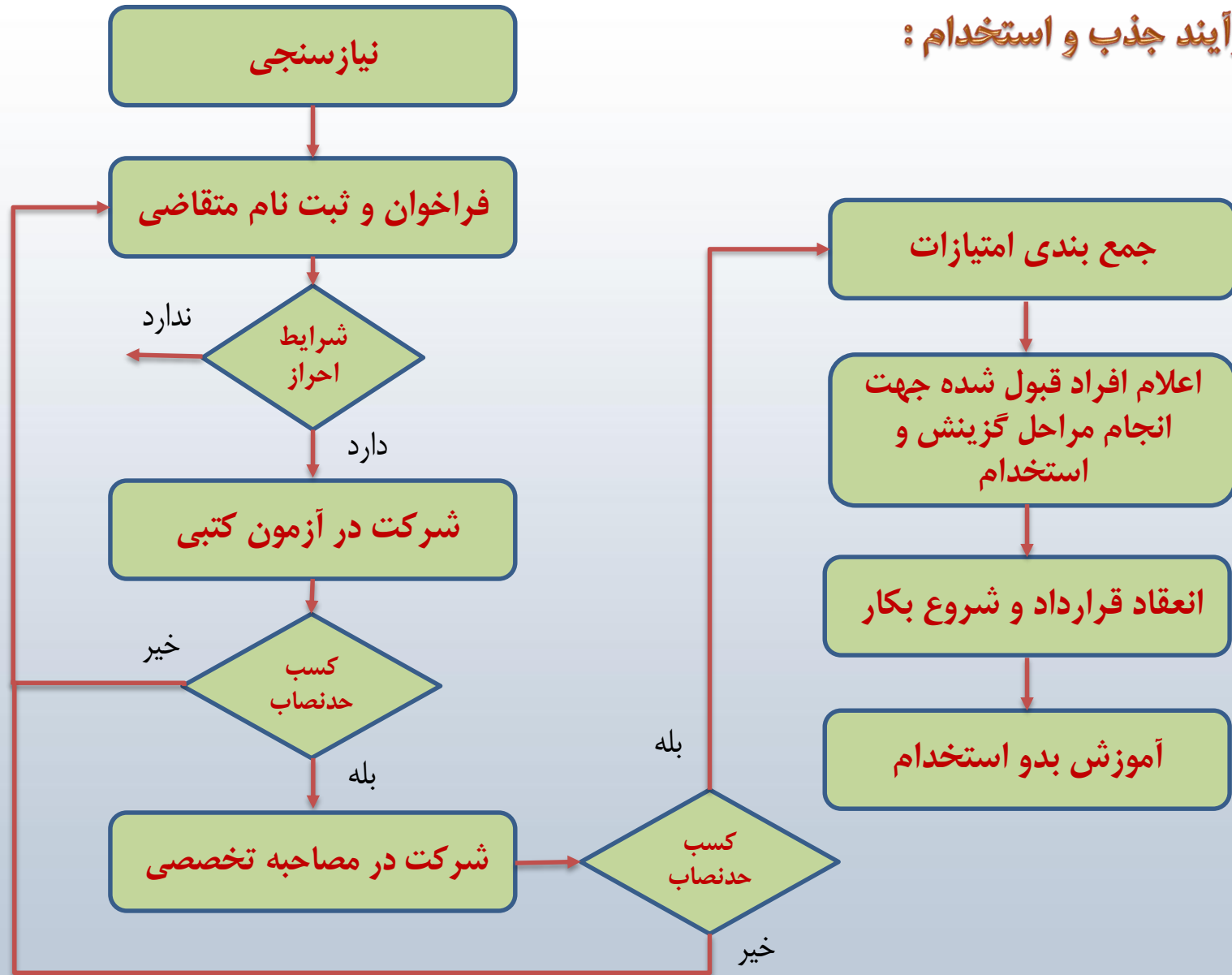
سیستم
مدیریت منابع انسانی

زیر سیستم های مدیریت منابع انسانی :



جذب و استخدام

فرآیند جذب و استخدام :



نیاز سنجی :

- کلیه واحدهای ستادی و اجرایی نیازهای نیروی انسانی خود را براساس پست های بلا تصدی و خروج از خدمت کارکنان به همراه مستندات و دلایل توجیهی به ستاد مرکزی ارسال می نمایند (تکمیل فرم شماره یک).
- مستندات و توجیهات در ستاد مرکزی بررسی شده و در صورت داشتن اولویت و تأمین منابع مالی مورد نیاز مجوز جذب نیرو صادر می گردد.



نیازسنجی نیروی انسانی

فرم شماره یک

☐ ستاد مرکزی ☐ معاونت / ☐ مرکز / ☐ اداره کل / ☐ دفتر ☐ استان نام استان:

۱- اطلاعات پست‌های سازمانی بالاتر

ردیف	نام واحد سازمانی	پست‌های سازمانی بالاتر		
		عنوان پست	شماره پست	اولویت جذب نیرو (۱ تا ۳)

۲- اطلاعات مربوط به خروج از خدمت کارکنان

ردیف	نام	نام خانوادگی	عنوان پست سازمانی	تاریخ استخدام	تاریخ خروج از خدمت	علت

۳- هیأت اجرایی ارزشیابی و انتصاب کارکنان استان

مدیرکل	قائم مقام	معاون اداری و مالی	مدیر برنامه ریزی و فناوری اطلاعات	مدیر نظارت و رسیدگی به شکایات	رییس اداره ی حراست	رییس اداره ی امور اداری و رفاه کارکنان

۴- هیأت اجرایی ارزشیابی و انتصاب کارکنان ستاد مرکزی

☐ با جذب نیرو از محل ☐ سهمیه ی تکمیلی ☐ پست‌های سازمانی بالاتر ☐ جایگزین خروج از خدمت کارکنان به تعداد ☐ موافقت می‌گردد. ☐ با جذب نیرو موافقت نمی‌گردد.

معاون اداری و مالی	رییس مرکز برنامه ریزی و فناوری اطلاعات	مدیرکل دفتر نظارت و رسیدگی به شکایات	مدیرکل حراست	مدیر دفتر تشکیلات و بهبود روش‌ها	مدیرکل امور اداری و رفاه کارکنان

شایسته یابی (۱) :

- درج آکهی جهت فراخوان تحصیلکرده های دانشگاهی (با حداقل مدرک کارشناسی) با توجه به رشته های تحصیلی و سوابق مورد نیاز جهت انجام ثبت نام و تقاضای استخدام (فرم شماره دو).
- ثبت نام متقاضیان در سایت ویژه ثبت نام
- بررسی مدارک و سوابق متقاضیان و تطبیق با مدارک و سوابق درخواستی و مشخص شدن لیست نهایی متقاضیان استخدام
- تعیین و اعلام منابع آزمون کتبی و زمان و مکان برگزاری آزمون و اعلام به متقاضیان واجد شرایط
- تهیه سوالات عمومی و تخصصی با توجه به منابع اعلام شده

۱- مشخصات فردی:				
نام	نام خانوادگی	نام پدر	تاریخ تولد	محل تولد
محل صدور شناسنامه	شماره شناسنامه	کد ملی	وضعیت تأهل	
مذهب	تابعیت	وضعیت نظام وظیفه	نوع معافیت	
وضعیت اثار گری: جانباز ☐ رزمنده ☐ آزاده ☐ شاهد ☐ /نسبت: شامل ☐ معافیت ☐ پایان خدمت ☐				
تلفن همراه	تلفن محل کار	تلفن منزل	پست الکترونیک	
آدرس محل سکونت:				
۲- سوابق تحصیلی:				
مقطع	رشته	گرایش	سال شروع	سال پایان
کارشناسی				نام دانشگاه / واحد
کارشناسی ارشد				
دکترا				شهر
۳- سوابق آموزشی:				
ردیف	نام آموزشگاه	عنوان دوره‌ی آموزشی	مدت دوره	
۴- مقالات:				
ردیف	عنوان مقاله	سال انتشار	محل ارایه‌ی مقاله	محل چاپ
۵- پژوهش‌ها:				
ردیف	عنوان پژوهش	سال انتشار	محل ارایه‌ی پژوهش	محل چاپ
۶- سابقه‌ی عضویت در انجمن‌های علمی و پژوهشی:				
ردیف	نام انجمن	مدت عضویت	سمت	

۷- سوابق کاری:							
ردیف	نام سازمان / شرکت / نهاد	واحد سازمانی	عنوان پست سازمانی	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تلفن	نوع همکاری
							عقد قطع همکاری
۸- مهارت‌های کامپیوتری:				۹- مهارت‌های زبان‌های خارجی:			
نام نرم افزار		میزان تسلط		نام زبان		میزان تسلط	
۱۰- چه مهارت‌ها و توانایی ویژه‌ای دارید که به عنوان نقاط قوت خود تلقی می‌کنید؟ (شرح کامل)							
۱۱- دارای مدارک مرتبط با استعدادهای درخشان / نبیگی: ☐ سازمان صادر کننده:							
۱۲- نحوه‌ی آشنایی خود با امداد امام (ره) را توضیح دهید؟							
۱۳- سایر موارد:							
حقوق درخواستی:				ریال نام معرف:			
آیا شما معلولیت یا سابقه‌ی بیماری خاص دارید؟ (توضیح دهید)							
تاریخ و امضاء:							

شایسته یابی (۲) :

- برگزاری آزمون و استخراج نتایج و اعلام دو تا چهار برابر ظرفیت جذب در صورت کسب حد نصاب لازم
- جمع کل امتیازات ۱۰۰۰ امتیاز به شرح زیر می باشد :



شایسته یابی (۳) :

➤ حداقل امتیاز مورد نیاز جهت قبولی متقاضیان برای آزمون های عمومی و روانشناسی ۵۰٪ و برای آزمون و مصاحبه تخصصی ۶۰٪ می باشد.

امتیازات ویژه :

➤ برای متقاضیان استخدام با رعایت شرایط برگزاری آزمون استخدامی و دستورالعمل طبقه بندی مشاغل علاوه بر امتیاز آزمون و مصاحبه حداکثر ۹۰ امتیاز از مجموع امتیازات ویژه زیر لحاظ می شود :

1. فارغ التحصیلان تحت حمایت (۱۵ امتیاز)
 2. سوابق تجربی مرتبط به ازاء هر سال ۵ امتیاز و حداکثر ۳۰ امتیاز
 3. متقاضیان غیر بومی جهت خدمت در مناطق محروم و کمتر توسعه یافته (۲۰ امتیاز)
 4. فرزند همکار (۱۵ امتیاز)
 5. دارندگان مدرک تحصیلی فوق لیسانس (۲۰ امتیاز)
 6. دارندگان مدرک تحصیلی دکتری (۳۵ امتیاز)
 7. خانواده شهدا، جانبازان، آزادگان و ایثارگران (۱۵ امتیاز)
- تبصره :** نخبگان از آزمون کتبی معاف و ملزم به انجام مصاحبه تخصصی خواهند بود.

شایسته‌گزینی (۱):

- انجام مصاحبه تخصصی با حضور ۳ نفر از اعضای حوزه‌ی تخصصی ذیربط (تکمیل فرم شماره ۳)
- کسب حداقل ۱۲۰ امتیاز از ۲۰۰ امتیاز برای قبولی در مصاحبه تخصصی الزامی می‌باشد.
- اعلام اسامی قبول شدگان نهایی با توجه به جمع امتیاز آزمون و مصاحبه جهت انجام مراحل بعدی استخدام.

۱- مشخصات فردی :						
نام	نام خانوادگی	کد ملی	مدرک تحصیلی	رشته ی تحصیلی	واحد سازمانی	عنوان پست سازمانی پیشنهادی
۲- میزان آشنایی متقاضی با امداد، اهداف و وظایف آن (حداکثر ۲۵ امتیاز) :						
۳- میزان شناخت و انتظارات منطقی متقاضی از پست سازمانی پیشنهادی (حداکثر ۴۰ امتیاز):						
۴- ویژگی ها، توانایی ها و نقاط برجسته ی موردنظر متقاضی از نظر علمی، تجربی، شخصیتی و رفتاری (حداکثر ۳۵ امتیاز):						
۵- شاخص های مدنظر در مصاحبه ی تخصصی (جمع شاخص ها، بر اساس امتیازات درج شده محاسبه می گردد) (حداکثر ۱۰۰ امتیاز)						
ردیف	شاخص ها	خیلی ضعیف (۱۰ امتیاز)	ضعیف (۵ امتیاز)	متوسط (۱۰ امتیاز)	خوب (۱۵ امتیاز)	خیلی خوب (۲۰ امتیاز)
۱	میزان تسلط به رایانه					
۲	اطلاعات تخصصی مربوط به رشته ی شغلی مورد نظر					
۳	میزان علاقه مندی به رشته ی شغلی مورد نظر					
۴	میزان روحیه ی کارآفرینی، خلاقیت، نوآوری و ابتکار					
۵	طرز رفتار و نوع برخورد متقاضی					
جمع امتیاز :						
۶- امتیاز نهایی (حداکثر ۲۰۰ امتیاز) به عدد و به حروف						
۷- امضای مصاحبه کنندگان:						
نام و نام خانوادگی: سمت: تاریخ مصاحبه: امضاء:	نام و نام خانوادگی: سمت: تاریخ مصاحبه: امضاء:	نام و نام خانوادگی: سمت: تاریخ مصاحبه: امضاء:				

کارنامه‌ی شایستگی

فرم شماره‌ی چهار

۱- مشخصات فردی			
نام	نام خانوادگی	کد ملی	عنوان پست سازمانی پیشنهادی
۲- امتیازات ویژه			
ردیف	عنوان	حد اکثر امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	فارغ التحصیلان تحت حمایت	۱۵	
۲	نبروهای غیر رسمی که با امداد امام همکاری می کنند (به ازای هر سال ۶ امتیاز)	۳۰	
۳	متقاضیان غیر بومی استخدام جهت خدمت در مناطق محروم و کمتر توسعه یافته	۲۰	
۴	فرزندان امداد گران	۱۵	
۵	دارندگان مدرک تحصیلی فوق لیسانس	۲۰	
۶	دارندگان مدرک تحصیلی دکتری	۳۵	
۷	مشمولین بند ۷ ماده‌ی ۱۷ دستورالعمل	۱۵	
۸	مشمولین بند ۸ ماده‌ی ۱۷ دستورالعمل	۵	
جمع (حد اکثر امتیاز کسب شده در این بخش ۹۰ امتیاز)			
۳- امتیازات آزمون‌ها			
ردیف	عنوان	حد اکثر امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	امتیاز آزمون های روانشناسی	۲۰۰	
۲	امتیاز آزمون استخدامی عمومی	۲۰۰	
۳	امتیاز آزمون استخدامی تخصصی	۴۰۰	
جمع (حد اکثر امتیاز کسب شده در این بخش ۸۰۰ امتیاز)			
۴- امتیاز مصاحبه تخصصی (حد اکثر امتیاز کسب شده در این بخش ۲۰۰ امتیاز)			
۵- امتیاز نهایی: به عدد به حروف:			
۶- تهیه کننده		۷- تایید کننده (اداره کل امور اداری و رفاه کارکنان)	
نام و نام خانوادگی:		نام و نام خانوادگی:	
سمت:		سمت:	
تاریخ:		تاریخ:	
امضا:		امضا:	
۸- نظر گزینش ☐ تایید ☐ عدم تایید			
نام و نام خانوادگی:			
سمت:			
تاریخ:			
امضا:			

شایسته‌گزینی (۲) :

- انجام معاینات و آزمایشات پزشکی و تأیید عدم اعتیاد و سوء پیشینه متقاضی از سوی مراجع ذی ربط.
- انجام امور گزینش متقاضیان حداکثر ظرف مدت یک ماه.

شایسته‌گماری :

- تشکیل پرونده و انعقاد قرارداد تمام وقت یکساله افراد تأیید شده.
- انجام آموزش‌های لازم در بدو استخدام جهت آشنایی مستخدمین با واحد سازمانی و وظایف پست سازمانی مربوطه.

SWOT (strengths, weaknesses, opportunities, threats)

(strengths) نقاط قوت :

- برگزاری آزمون کتبی و مصاحبه تخصصی
- اختصاص امتیاز ویژه به مدارک تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری
- اختصاص امتیاز ویژه به سوابق تجربی مرتبط
- اختصاص امتیاز ویژه به متقاضیان غیر بومی
- استثناء نخبگان از آزمون کتبی
- انجام گزینش و جذب نیروی متعهد
- انجام آموزش بدو استخدام

SWOT (strengths, weaknesses, opportunities, threats)

(weaknesses) نقاط ضعف :

- پایین بودن میزان امتیاز ویژه به سوابق تجربی مرتبط
- پایین بودن حد نصاب و امتیاز مصاحبه تخصصی (۱۲۰ امتیاز از ۲۰۰ امتیاز)
- پایین بودن میزان امتیاز ویژه به ایتارگران

SWOT (strengths, weaknesses, opportunities, threats)

(opportunities) فرصتها :

➤ وجود نیروهای تحصیلکرده دانشگاهی

➤ وجود نیروهای با سوابق تجربی

(threats) تهدیدات :

➤ وجود سازمان‌ها و شرکت‌های مشابه در جذب نیروی تحصیلکرده و با تجربه

➤ کمبود منابع اعتباری لازم در جذب نیرو

