

پیوست مربوط به چاپ فرم ارزشیابی مدیر واحد آموزشی

همانطور که می دانید، بنابر اطلاعات لیست فضلی، پرسنل یک واحد آموزشی در حوزه واحد سازمانی (آموزشگاه)، ارزشیابی می شوند. ولی مدیران واحدهای آموزشی، در حوزه واحد آموزشی ارزشیابی نمی شوند، بلکه در حوزه منطقه/ناحیه ارزشیابی، می شوند. اما عموماً فرم ارزشیابی مدیران در مدرسه چاپ می شود.

چاپ فرم ارزشیابی مدیران واحد آموزشی باید به نحوی باشد که در فرم صفحه اول شخص ارزشیابی کننده دارای پستی در منطقه/ناحیه باشد. این در حالیست که به صورت معمول پست ارزشیابی کننده سایر پرسنل، سمتی است که در واحد آموزشی مستقر است.

اما درباره مدیر واحد آموزشی باید این عبارت (یعنی: عنوان واحد سازمانی) حذف شود.

۱- دستگاه: وزارت آموزش و پرورش	۲- نام و نام خانوادگی: محمد مقیمی فرد	۳- عنوان پست سازمانی: مدیر واحد آموزشی	۴- کد پرسنلی: ۸۹۲۶۹۷۱۰
۵- کد ملی: ۰۹۷-۷۸۲۶۸۱-۶	۶- واحد سازمانی: نام واحد سازمانی	۷- دوره ارزشیابی: از تاریخ: ۱۳۹۸/۰۷/۰۱ تا تاریخ: ۱۳۹۹/۰۶/۳۱	۸- مدت اشتغال در دوره: یک سال
۹- عوامل ارزشیابی:			
الف) عوامل اختصاصی:			
الف- ۱- اقدامات/تلاشها/پروژه های مورد انتظار	الف- ۱- اقدامات/تلاشها/پروژه های مورد انتظار	الف- ۱- اقدامات/تلاشها/پروژه های مورد انتظار	الف- ۱- اقدامات/تلاشها/پروژه های مورد انتظار
۱ سازماندهی نیروی انسانی یا هماهنگی اداره متبوع و/یا مشورت با مافوق	۲ جلب مشارکت همکاران، اولیاء و فراگیران در فعالیت	۳ تدوین برنامه سالانه واحد آموزشی و فرهنگی کلاس ها	۴ استفاده مناسب و مطلوب از نیروی انسانی (همکاران)
۵ تشکیل منظم شوراهای واحد آموزشی، معلمان، تربی	۶ نظیم و انضباط امور ۱۰۰٪	۷ رعایت ۱۰۰٪ سبب درسی	۸ رعایت ۱۰۰٪ تخصص ها
۹ شغلی مناسب و مطلوب از نیروی انسانی (همکاران)	۱۰ طبق برنامه ۱۰۰٪	۱۱ رضایت ۹۰٪ ذینفعان	۱۲ فراهم آوری نمونه یستر مناسب برای گسترش فن آ
۱۳ فراهم آوری یستر مناسب برای ارایه طرح ها و پیشنهادها	۱۴ تشویق و نظارت ۱۰٪	۱۵ آماده سازی ۱۰۰٪ امکانات	۱۶ تشویق و نظارت ۱۰٪
نام و نام خانوادگی ارزشیابی کننده: علی اسلامی			
معاونت آموزش متوسطه منطقه: نام واحد سازمانی			
متعلقه جغرافیایی محل خدمت			

برای حذف عنوان واحد سازمانی زیر نام ارزشیابی کننده به شکل زیر عمل می کنیم:

- ابتدا به زبانه چاپ وارد می شویم.
- از لیست نوع گزارش، گزارش شماره ۴- فرم ارزشیابی مدیران و III را انتخاب می کنیم.
- از لیست زیر همین بخش صفحه اول گزارش را انتخاب می کنیم.
- روی دکمه لغو انتخاب همه شاغلین مشمول گزارش انتخاب شده، کلیک می کنیم.
- از لیست نمایش داده شده، مدیر واحد آموزشی را تیکدار می کنیم.
- روی دکمه چاپ گزارش کلیک می کنیم.

اندازه فوت: پیشفرض

چاپ گزارش

صدور فایل PDF

گزارش عقد قرارداد - صفحه اول

گزارش ابتدای دوره ارزشیابی

گزارش پایان دوره ارزشیابی

شاغلین مشمول گزارش انتخاب شده، را از لیست زیر انتخاب کنید:

چاپ	نام خانوادگی	نام	پست سازمانی	امتیاز
<input type="checkbox"/>	تاجدینی کاکاوندی	داریوش	معاون فنی هنرستان	۹۹
<input type="checkbox"/>	حسینی	اسماعیل	معاون اجرایی	۹۹
<input type="checkbox"/>	عباسی	افتخار	معاون آموزشی	۹۹
<input type="checkbox"/>	فایمیلی	اسم	معاون امور عمومی	۹۹
<input type="checkbox"/>	محمدیان	محسن	معاون اجرایی	۹۹
<input type="checkbox"/>	مددی	بهرام	معاون پرورشی	۹۹
<input checked="" type="checkbox"/>	مقیمی فرد	محمد	مدیر واحد آموزشی	۹۹

لغو انتخاب همه شاغلین مشمول گزارش انتخاب شده

نوع گزارش را از لیست زیر انتخاب کنید:

- فرم ارزشیابی مدیران
- فرم ارزشیابی کارمندان رسمی و پیمانی قراردادی
- فرم ارزشیابی مدیران کل استانها و رؤسای سازمانها
- فرم ارزشیابی مدیران و معاونین واحدهای آموزشی
- فرم ارزشیابی کادر آموزشی واحدهای آموزشی
- فرم ارزشیابی کارکنان پشتیبان
- فرم بررسی رفتار عملکرد کارکنان شاغل در آموزش
- فرم ارزشیابی توسط مخاطبان
- فرم ارزشیابی توسط همکاران / مرتوسان
- لیست امتیازات فضلی

صفحه اول گزارش

صفحه دوم گزارش

صفحه اول و دوم گزارش (پشت و رو)

تاریخ ۱۳۹۸/۰۷/۰۱

امضاء ارزشیابی شونده

امضاء

نام و نام خانوادگی ارزشیابی کننده: علی اسلامی
معاونت آموزش متوسطه منطقه

متعلقه جغرافیایی محل خدمت

عنوان واحد سازمانی زیر نام ارزشیابی کننده به شکل زیر بالا حذف می شود.