



بسمه تعالی



اداره آموزش و پرورش شهرستان اردل

برنامه عملیاتی سالانه پژوهشسرای دانش آموزی خوارزمی اردل سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳

ردیف	عنوان برنامه	شرح برنامه	ضرورت اجرای برنامه	زمان بندی اجرا	مجری برنامه
۱	پیگیری فعالیت های پروژه مهر	- مرتب سازی فضا - زیبا سازی محوطه پژوهش سرا - خرید تجهیزات مورد نیاز - خارج کردن وسایل اسقاطی و تحویل به انبار اداره - چک کردن سیستم گرمایشی و سرمایشی و اطفای حریق	آماده سازی محیط پژوهش سرا	مهر، آبان و آذر	پژوهش سرا
۲	تهیه پرونده پرسنلی همکاران	- دریافت مدارک جهت تشکیل پرونده پرسنلی همکاران	فعال سازی	مهر	پژوهش سرا
۳	گزارش شروع بکار همکاران	- ارسال گزارش شروع به کار همکارانی که در این مرکز فعالیت دارند به کارشناس کارگزینی اداره	فعال سازی	هفته اول مهر	پژوهش سرا
۴	تهیه برنامه هفتگی	- تنظیم برنامه حضور همکاران در ایام هفته و ارسال به مدارس	اطلاع رسانی	مهر	پژوهش سرا
۵	تجهیز مدارس به وسایل آزمایشگاهی و کارگاهی	- تهیه لیستی از کمبودهای وسایل و تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی در مدارس - بر آورد هزینه و تامین اعتبار جهت خرید وسایل آزمایشگاهی - بازدید از مدارس هدف جهت استفاده بهینه از تجهیزات	استفاده از وسایل کمک آموزشی جهت یادگیری فعال و تثبیت یادگیری	آبان و آذر	پژوهش سرا
۶	تعیین رابطین پژوهش سرا مدارس	- ارسال دستور العمل و وظایف پژوهش سراها به مدارس - معرفی رابطین علاقمند به فعالیت های پژوهشی و تحقیقاتی - تشکیل جلسه توجیهی جهت تشریح شرح وظایف و شرکت در جلسات انجمن مدارس - بررسی عملکرد رابطین و سرپرست های انجمن ها - تهیه گزارش از فعالیت های انجام شده و همکاری با گروه های آموزشی	معرفی و توضیح اهداف و عملکرد پژوهش سرا به مدارس	مهر و آبان	پژوهش سرا

فعال نمودن انجمن های علمی و پژوهشی مدارس	۷	- ارسال دستورالعمل انجمن های علمی و پژوهشی به مدارس - ارسال جدول تهیه شده به مدارس جهت ثبت اعضای انجمن ها و گروه ها به پژوهش سرا - تشکیل جلسات گروه های علمی در مدارس دوره دوم متوسطه - بازخورد ارزیابی انجمن های علمی به مدارس جهت رشد و رفع مشکلات موجود - تهیه مستندات و تنظیم در پوشه مربوطه جهت ارسال به گروه های استان - همکاری با کانون دانش آموزی و استفاده از امکانات کانون جهت تحقیقات پژوهشی	فعال نمودن دانش آموزان در امور پژوهشی و تحقیقاتی و انجام فعالیت های گروهی	در طول سال تحصیلی	پژوهش سرا مدارس
فعال سازی کتابخانه مدارس	۸	- ارسال نامه به مدارس جهت تهیه لیست کتاب های موجود و مورد نیاز مدارس - ارسال شیوه نامه نگهداری و طبقه بندی کتب موجود در مدارس - برگزاری مسابقات کتابخوانی به منظور ترغیب دانش آموزان به کتابخوانی	استفاده بهینه دانش آموزان از کتاب و ترغیب به کتابخوانی	در طول سال تحصیلی	پژوهش سرا مدارس
برگزاری کلاس های فوق برنامه آموزشی و پژوهشی	۹	- برگزاری کلاس های IT ویژه دانش آموزان - برگزاری دوره مقدماتی و پیشرفته رباتیک - برگزاری کلاس های آزمایشگاهی - برگزاری کلاس های نانو تکنولوژی - برگزاری دوره های نجوم - برگزاری کلاس های ادبیات (داستان، شعر، قصه و ...) - برگزاری کلاس های زیست فناوری (سلول های بنیادی، زیست فناوری، گیاهان دارویی و ...) - برگزاری دوره های آشنایی با مقاله نویسی	غنی سازی دانش آموزان	در طول سال تحصیلی	پژوهش سرا مدارس

۱۰	برگزاری جشنواره‌ها و مسابقات علمی، پژوهشی و آزمایشگاهی (طرح جابر، الگوی تدریس، نوجوان خوارزمی، مسابقات آزمایشگاهی و درس پژوهی)	- ارسال دستورالعمل جشنواره‌ها به مدارس - اجرای جشنواره‌ها در مدارس - ارسال لیست دانش آموزان و دبیران منتخب مدارس به پژوهش سرا - اجرای جشنواره‌ها در سطح استان - ارسال لیست منتخبین شهرستان به استان - برگزاری گارگاه آموزشی - برگزاری نمایشگاه دست سازه‌های دانش آموزان	فعال نمودن دانش آموزان در اجرای فعالیت‌های عملی	در طول سال تحصیلی	پژوهش سرا مدارس
۱۱	راه اندازی سایت پژوهش سرا	- راه اندازی سایت و اطلاع رسانی به مدارس و نوشتن اخبار روز پژوهش سرا در سایت و ارسال عکس	آگاه سازی	در طول سال تحصیلی	پژوهش سرا
۱۲	منابع مالی پژوهش - سرا	- تشکیل جلسه با کمیته برنامه ریزی پژوهش سرا - ارائه برنامه های عملکردی پژوهش سرا به کمیته و بررسی هزینه ها و منابع مالی مورد نیاز - تامین منابع مالی مورد نیاز از طریق خیرین، کمک‌های مردمی و اعتبارات مصوب آموزش و پرورش	برآورد درآمدها و هزینه ها به منظور اجرای برنامه ها	در طول سال تحصیلی	اداره پژوهش سرا
۱۳	گزارش عملکردی	- تهیه برنامه عملیاتی پژوهش سرا و اجرای آن - تشکیل جلسات کمیته برنامه ریزی تهیه و ارسال مستندات به مراجع ذیربط	ارزیابی عملکرد پژوهش سرا	پایان سال تحصیلی	پژوهش سرا



پژوهش سرای خوارزمی آموزشی و پرورشی شهرستان اردل

تهیه و تنظیم : حامد احمدی

مدیر پژوهش سرای دانش آموزی خوارزمی اداره آموزش و پرورش شهرستان اردل