

به نام خدا

یکی از روشهای استفاده از رایانه در تحقیقات، کمک گرفتن از صفحه کلید است.

استفاده از صفحه کلید دارای فوایدی است:

۱. سرعت بیشتر با استفاده از میانبرهای تعریف شده
  ۲. راحت تر بودن نسبت به استفاده از موس
  ۳. وجود نداشتن برخی از امکاناتی که فقط با میانبرها قابل دسترسی هستند. (مانند کپی پیست در برخی نرم افزارها)
  ۴. وجود امکاناتی که فقط در صفحه کلید تعبیه شده است مانند کلید پرینت اسکرین، تب، اینسرت، کلیدهای ترکیبی و...
- ضمناً امکان تعریف میانبرهای جدید در بسیاری نرم افزارها نظیر ورد وجود دارد.

نکته:

عادت به استفاده از میانبرها، سرعت و سهولت را بدنبال دارد. بیشتر میانبرها در مرورگر فایرفاکس نیز قابل استفاده اند.

میانبرهای آفیس (ورد، پاورپوینت و...)

کلیدهای عمومی:

\* ایجاد یک سند جدید Ctrl+N \* باز کردن سند ذخیره شده Ctrl+O \* حرکت میان فایل‌های باز شده Ctrl+F \* ذخیره سازی Ctrl+S \* چاپ Ctrl+p \* بستن Ctrl+W

کلیدهای حرکتی:

\* یک کلمه؛ جهت نمای راست Ctrl+ و جهت نمای چپ Ctrl+ \* یک پاراگراف؛ جهت نمای بالا Ctrl+ و جهت نمای پایین Ctrl+

\* یک صفحه کامل به بالا Page up \* یک صفحه کامل به پایین Page down \* ابتدای سطر

Home \* انتهای سطر End \* رفتن به ابتدا Ctrl+Home \* رفتن به انتها Ctrl+End \*

حذف کلمه یا عبارتی در سمت چپ(بعد) مکان نما **Ctrl+Del** \* حذف کلمه یا عبارتی در سمت راست (قبل) مکان نما **Ctrl+Backspace** \* حرکت مکان نما به بالای صفحه نمایش **Ctrl+Page up** \* حرکت مکان نما به پایین صفحه نمایش **Ctrl+Page down** انتخاب و بلوکه کردن(رنگی کردن):

\* انتخاب یک واژه کلید جهت نمای راست **Shift+Ctrl** \* انتخاب یک سطر **Shift+End** \* انتخاب یک پاراگراف کلید جهت نمای پایین **Shift+Ctrl** \* انتخاب تمام سند **A+Ctrl** \* رفتن به یک صفحه مشخص **G+Ctrl**

### ویرایش متن:

\* حذف کاراکتر قبلی **Backspace** \* حذف کاراکتر بعدی یا متن انتخاب شده **Delete** \* حذف واژه قبل **Ctrl+ Backspace** \* حذف واژه بعد **Ctrl+Delet** \* کپی و حذف متن انتخاب شده **Ctrl+X** \* کپی گرفتن از متن انتخاب شده **Ctrl+C** \* الصاق متن کپی شده **Ctrl+V** \* بررسی املائی یک سند **VF** \* یافتن متن در سند **Ctrl+F** \* جایگزینی متن در سند **Ctrl+H** \* عمل برگشت **Ctrl+Z** \* به حالت بعد(حالت مقابل برگشتن) **Ctrl+Y** \* پایان سطر و انتقال به سطر بعدی **Enter**

\* تغییر قلم **F+Shift+Ctrl** \* تغییر اندازه قلم **P+Shift+Ctrl** \* پررنگ کردن قلم

**B+Ctrl** \* ایتالیک کردن قلم **I+Ctrl**

\* زیر خط دار کردن قلم **U+Ctrl** \* دو زیر خط دار کردن قلم **D+Shift+Ctrl** \* حذف

قالب بندی کاراکتر **Space Bar+Ctrl**

\* فضای خطوط تنها پاراگراف **Ctrl+۱** \* فضای دو برابر خطوط پاراگراف **Ctrl+۲** \*

فضای ۱/۵ برابر خطوط پاراگراف **Ctrl+۵** \* وسط چین **E+Ctrl** \* چپ چین **L+Ctrl**

\* راست چین **R+Ctrl** \* تراز بندی از دو طرف **J+Ctrl** \* برجسته کردن پاراگراف از

چپ **M+Ctrl** \* برجسته کردن پاراگراف از راست **M+shift+Ctrl** \* حذف قالب بندی

پاراگراف **Q+Ctrl** \* کاهش یا افزایش اندازه قلم به اندازه یک رقم **[Ctrl+]** \* تغییر قلم

جاری **F+Shift+Ctrl** \* انتخاب همه سند **A+Ctrl**

\* فاصله جامد **ctrl+shift+۲**

---

## کلیدهای میانبر فایرفاکس:

- کنترل + A: انتخاب تمام متن داخل صفحه
- کنترل + B: نوار کناری بوک مارک‌ها
- کنترل + C: کپی متن انتخاب شده
- کنترل + D: بوک‌مارک صفحه کنونی
- کنترل + F: نوار جستجو
- کنترل + G: جستجو متن بیشتر
- کنترل + H: تاریخچه (هیستوری)
- کنترل + I: نوار کناری بوک‌مارت‌ها
- کنترل + J: پنجره دانلودها
- کنترل + K: نشانگر را به جعبه جستجو برای جستجو
- کنترل + L: جعبه URL (ادرسیار)
- کنترل + M: پست‌الکترونیکی
- کنترل + N: پنجره جدید
- کنترل + O: باز کردن یک پرونده (فایل)
- کنترل + P: چاپ (پرینت)
- کنترل + R: بازخوانی (Refresh)
- کنترل + S: ذخیره صفحه بر روی کامپیوتر
- کنترل + T: یک زبانه (Tab) جدید
- کنترل + U: منبع و کد صفحه کنونی
- کنترل + V: قسمت کپی را چسباندن (Paste)
- کنترل + W: بستن زبانه (Tab) یا پنجره کنونی
- کنترل + X: برش متن انتخاب شده (Cut)
- کنترل + Z: بازگشت به حالت قبل (Undo)

## میانبرهای ویندوز ۷ (سِون)

شایان ذکر است در ادامه هر کجا که نامی از کلید Win منظور کلید پنجره در صفحه کلید است که در صفحه کلیدها بین دو کلید Ctrl و Alt قرار دارد و لوگوی ویندوز بر روی آن حک شده است .

ساخت یک Folder جدید: کلید ترکیبی **Shift+Ctrl+N**

**Win+UP** : (کلید ترکیبی Win و کلید جهت‌نمای بالا) عمل **Maximize** کردن پنجره فعال  
**Win+Down** : (کلید ترکیبی Win و کلید جهت‌نمای پایین) عکس عمل بالا و پنجره را به اندازه قبل باز می‌گرداند.

**Win+Right** : (کلید ترکیبی Win و کلید جهت‌نمای سمت راست) پنجره فعال به سمت راست منتقل شده و می‌توانید به راحتی پشت پنجره را نیز همزمان نگاه کنید .

**Win + Left** : کلیدها عکس عمل بالا را انجام می‌دهند .

**Win+[Number]s** : فشردن کلید Win به همراه یکی از اعداد سبب اجرای نرم‌افزار موجود در **Taskbar** دسکتاپ می‌شود . کافی است شماره هر نرم‌افزاری را که در بخش **Taskbar** ویندوز ۷ **Pin** کرده‌اید را از سمت چپ بشمارید...

**Win+Space** : مادامی که این دو کلید را نگه داشته‌اید تمامی پنجره‌ها به صورت لحظه‌ای **Minimize** می‌شوند و می‌توانید فضای دسکتاپ‌تان را مشاهده کنید . در واقع این کار مشابه وقتی است که ماوس را بر روی **Show Desktop** در کنار ساعت ویندوز نگه داشته‌اید (نه اینکه کلیک کنید) .

**Win+Tab** : حتماً با کلیدهای ترکیبی **Alt+Tab** در ویندوز آشنا بودید که برای جابه‌جایی بین پنجره‌های فعال استفاده می‌شد . در ویندوز ۷ علاوه بر استفاده از این ترکیب همیشگی می‌توانید با استفاده از دو کلید **Win** و **Tab** به صورت سه بعدی بین پنجره‌های فعال سوییچ کنید .

**Win+G** : با فشردن این دو کلید تمامی **Gadget** های به کار رفته در دسکتاپ‌تان بر روی پنجره فعال نمایش داده می‌شوند

**Win+P** : اگر کارت گرافیکی‌تان دو خروجی دارد و یک خروجی آن به مانیتور و خروجی دیگر آن به دستگاهی مثل دیتا پروزکتور متصل است با استفاده از این کلیدهای ترکیبی می‌توانید بر روی

تصاویر دستگاه‌های مختلف نظارت داشته باشید و هر کدام را که خواستید فعال و یا غیر فعال کنید. همچنین اگر ۲ مانیتور دارید می‌توانید با کنار هم قرار دادن دو مانیتور و انتخاب گزینه سوم از پنجره ای که با فشردن این دو کلید ترکیبی نمایان می‌شود.

**Win + =**: فشردن کلید ویندوز و کلید مساوی در صفحه کلید برنامه ذره بین (Magnifier) را اجرا می‌کند. همچنین می‌توانید به جای استفاده از کلید = از کلید + هم استفاده کنید. بسیار مناسب برای مواقعی که قصد دارید از فاصله دور با موس بیسیم استفاده کنید یا قصد آموزش به دیگران دارید و یا چشمتان ضعیف است...

**Ctrl+Shift+Esc**: فشردن این سه کلید راهی است آسان و سریع برای رفتن به پنجره Task Manager. در ویندوزهای قدیمی تر از سه کلید **Alt+Ctrl+Del** برای این کار استفاده میشد که در ویندوز ۷ این سه کلید عمل دیگری را انجام می‌دهند و جای خود را به سه کلید **Ctrl+Shift+Esc** داده اند.

**Ctrl+Shift+N**: یک میانبر بسیار عالی و کاربردی که همانطور که در ابتدای مطلب اشاره شد برای ساخت یک Folder جدید به کار می‌رود. بقیه میانبرهایی که در ویندوزهای قبلی هم از آن استفاده می‌کردید نیز همچنان پابرجا هستند که از جمله بهترین آنها می‌توانید به ترکیب کلیدهای **Win+D** برای **minimize** کردن تمامی پنجره‌ها و نمایش دسکتاپ (عملی که کلیک بر روی دکمه **Show Desktop** انجام می‌دهد) و یا کلیدهای **Win+L** برای قفل کردن رایانه‌تان بدون بسته شدن برنامه‌ها و پنجره‌های فعال (مناسب برای مواقعی که قصد دارید به صورت لحظه‌ای رایانه خود را ترک کنید – البته باید برای این کار باید بر روی نام کاربری‌تان در ویندوز کلمه عبور قرار داده باشید) اشاره کرد.

موفق باشید.