

صحیح ، غلط

۱- صحیح

۲- غلط

پاسخ سوالات تشریحی

۱- فضا و تجهیزات ، نیروی انسانی ، تولید محصول و ارائه خدمات

۲- ارتباط عبارت است از کوششی آگاهانه و با قصد قبلی که با هدف تعامل، تبادل اطاعات، انتقال

تجارب، نفوذ در دیگران، هدایت تفکر و باور افراد، انجام شود. ارتباط کلامی و غیر کلامی

۳- استرس عبارت است از مجموعه ای از واکنش های فیزیکی و عاطفی که در نتیجه تغییرات، در

زندگی فرد تجربه می شوند. بی اشتها، بی انرژی ، لرزش اندام ها ، بی خوابی ، بی حوصلگی و.....

۴- کاهش کیفیت کار و از بین رفتن اعتماد به نفس ، طرد شدن از سوی همکاران

۵- بهداشت و نظم در محیط کار خود را جدی بگیرید، به نظافت شخصی خود اهمیت دهید ،نظم در خواب را

رعایت کنید ، زندگی افراد موفق را مطالعه کنید

۶- به مجموعه قوانین و مهارت های غیر فنی مورد نیاز برای فعالیت در یک محیط کار، الزامات محیط کار

گفته می شود.

۷- ویژگی ها و اخلاق فردی (مانند: مهارت فنی، دقت، تلاش، تعهد کاری)

ویژگی ها و اخلاق اجتماعی و گروهی (مانند: برخورد با همکاران، کار تیمی ،فداکاری و.....)

۸- روشی است که بدون استفاده از کلمات و فقط با تغییر درحالات چهره و حرکات بدن، مطلب

منتقل و ارتباط برقرار می شود.

۹- در سلام کردن پیش دستی کنید، برای سخن گفتن اجازه بگیرید ،به هیچ وجه شوخی نکنید،، همواره

آراسته ظاهر شوید(ذکر ۲ مورد)

۱- فناوری مجموعه ای از دانش، تجربه و مهارت است که انسان با به کارگیری آن، محصولی یا

خدماتی برای افزایش رفاه و غلبه بر مشکلاتش، تولید می کند. این محصول یا خدمات می تواند به

صورت وسایل (سخت) یا مفاهیم و معانی (نرم) و یا ترکیبی از هر دو باشد.

۲- فناوری های تولید محصول/خدمات (نرم یا سخت) ، فناوری های ارتباطی

۳- افزایش سرعت تولید، افزایش کیفیت تولید ، کاهش هزینه تولید، افزایش سادگی در کار

۴- مطالعه نشریات علمی - فنی که توسط انجمن های تخصصی به صورت ماهانه یا با دوره های

طولانی تر چاپ می شوند ، جست وجو و تحقیق در اینترنت و در سایت های مرتبط با رشته تحصیلی یا

نوع کارو....

۵- Word , access ,excel,power point

۶- ارسال و دریافت نامه و اطاعات به صورت الکترونیکی (رایانامه)، ایجاد و تولید سایت برای معرفی شرکت،

کارگاه و محصولات و خدمات قابل ارائه ،تبلیغ در سایت های تبلیغاتی

۷- عصر سنگ ، عصر آهن ، عصر مفرغ

۸- این شبکه ها برای نقل و انتقال و به اشتراک گذاری اطاعات، نامه، درخواست و نظایر آن استفاده

می شود

۹- یادگیری دانش و مهارت فناوری های جدید مورد استفاده در رشته تخصصی ، کسب اطلاع از فناوریهای

درحال تکمیل و ورود به بازار.

صحیح ، غلط

۱- غلط

۲- صحیح

۳- صحیح

۴- غلط

گزینه صحیح

۵- ج) سنوات

۶- الف) ۷ درصد

۷- الف) قرارداد کار دائم

۸- ب) ۳۰ روز

تعریف اصطلاحات

۹- کارگر کسی است که در مقابل دریافت دستمزد، برای فرد یا شرکتی کار می کند.

۱۰- کارفرما، شخصی است حقیقی یا حقوقی که کارگر به درخواست او در مقابل دریافت دستمزد برای او کار می کند.

۱۱- کارگاه محلی است که کارگر به درخواست کارفرما یا نماینده او در آنجا کار می کند.

۱۲- قراردادی است کتبی یا شفاهی که به استناد آن کارگر به ازای دریافت دستمزد، کاری را به صورت دائمی یا پاره وقت برای کارفرما انجام می دهد.

۱۳- ساعت کار طبق تعریف، مدت زمانی است که کارگر، نیرو و وقت خود را به منظور انجام دادن کار در اختیار کارفرما قرار می دهد.

پاسخ سوالات تشریحی

۱۴- انجام کارهای تعیین شده توسط کارفرما؛ تبعیت از کارفرما؛ تلاش برای انجام دادن کار با حداکثر کیفیت.

۱۵- بیمه امکانی است که سازمان تأمین اجتماعی برای کارگران و کلیه افراد شاغل فراهم آورده است تا از آنان در حین کار، بیکاری، از کار افتادگی، بازنشستگی و فوت (خانواده متوفی) حمایت مالی کند

۱۶- دستمزد پولی است که در ازای کار، به کارگر داده می شود. نحوه پرداخت دستمزد می تواند به صورت نقدی و یا بخشی نقدی و بخشی غیر نقدی باشد

۱۷- استحقاقی ، استعلاجی ، اضطراری ، مرخصی بدون حقوق

۱۸- دستمزد براساس ساعت کار ، دستمزد براساس اندازه کار انجام شده

۱۹- قرارداد به دو روش به پایان می رسد: الف) پایان زمان نوشته شده در قرارداد؛ ب) قبل از پایان زمان نوشته شده در قرارداد؛

صحیح ، غلط

۱- صحیح

۲- غلط

۳- غلط

۴- صحیح

۵- صحیح

گزینه صحیح

۱- (د) موتور جت

۲- (ب) مخاطرات شیمیایی

۳- (ج) کف

۴- (الف) ممنوع

پاسخ سوالات تشریحی

۱- مخاطرات فیزیکی ، شیمیایی ، بیولوژیکی ، ارگونومیکی

۲- گاز CO2 ، کف ، آب ، پودر

۳- حرارت ، اکسیژن ، ماده سوختنی

۴- لباس کار ، پیش بند ، کلاه ایمنی ، عینک حفاظتی ، کمربند ایمنی و....

۵- به بازدیدکنندگانی که با خطرات محیط های کاری شما آشنا نیستند، هشدارهای لازم را می دهد.

به نیروهایی که تازه استخدام شده اند، بیشتر کمک می شود. کارکنان را به استفاده از وسایل حفاظت فردی ترغیب می کند.

۶- متناسب بودن کار با توانایی های جسمی و روحی انسان را ارگونومی گویند. هدف ارگونومی

عبارت است از کاهش میزان آسیب به بدن و خستگی ناشی از انجام کار

۷- خشک و داغ بودن پوست ، عرق نکردن ، قرمز شدن پوست در ابتدا یا کبود شدن آن ، کوتاه و سریع بودن تنفس

۸- جریان برق را قطع کنید ، مصدوم را از منبع برق جدا کنید ، اگر مصدوم هنوز به برق وصل است، هرگز به او دست نزنید. با یک جسم چوبی مصدوم را از منبع برق و یا منبع برق را از مصدوم جدا کنید

۹- قرار گرفتن کپسول آتش نشانی در جای نامناسب ، استفاده از صندلی چرخ دار به عنوان تکیه گاه ، نور

محیط مستقیم به مانیتور می تابد که باعث آسیب به سیستم بینایی می شود ، تنظیم نادرست

ویدیوپروژکتور

۱- صحیح

۲- صحیح

۳- غلط

۴- غلط

۵- مهارتهای کاریابی، شامل مجموعه مهارتهایی است که به افراد در جستجوی کار، کمک می کند تا حداقل زمان ممکن بتوانند کاری مناسب با توانمندی های خود بیابند

۶- پیدا کردن تقاضای کار؛ درست کردن کارنامه (رزومه)؛ نوشتن تقاضانامه کار؛ ارائه تقاضانامه، مصاحبه اول؛ مصاحبه دوم و سوم -نتیجه. (ذکر ۳مورد)

۷- جستجو در اینترنت، دیدن آگهی استخدام روزنامه ها، داشتن ارتباط مستقیم با کارمندان؛

حضور یافتن در کنفرانسها و همایشها؛ ارتباط داشتن با هنرآموزان و مدیر هنرستان؛ مشورت با دوستان و آشنایان؛
مراجعه به کاریاب (ذکر ۴مورد)

۸- کارنامه (Resume) عبارت است از مجموعه ای از اطلاعات شخصی، تحصیلی و تجربی شما که با کمک آن خود را به افراد یا شرکتهایی که شما را نمی شناسند، معرفی می کنید.

۹- سعی کنید متن آن بیشتر از ۲ صفحه نشود، در تهیه آن فقط از یک قلم و چارچوب استفاده کنید. مواردی را که با کار مورد نظر بیشتر ارتباط دارد بالاتر بیاورید (ذکر ۲مورد)

۱۰- مشخصات شخصی (نام و نام خانوادگی و تاریخ تولد)، تحصیلات، سابقه کاری، توانمندی های جسمی یا فکری خاص، جوایز و افتخارات (در صورت داشتن)، علایق و فهرست توصیه کنند ه ها

۱۱- دو دسته - سوالات عمومی، سوالات تخصصی

۱۲- از خودتان بگویید؟ دنبال چگونه شغلی هستید؟ در بازار کار چه فرصت های شغلی دارید؟

چقدر حقوق می خواهید؟ در وقت آزاد خود چه می کنید؟ (ذکر ۳مورد)

۱۳- با لباس رسمی به مصاحبه بروید. شرکت مورد نظر را بشناسید و درباره اش تحقیق کنید. چند نسخه

از کارنامه با خود ببرید، فقط اگر از شما خواستند آن را ارائه دهید قبل از جواب دادن کمی صبر کنید. (ذکر

۲مورد)