

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه قدیر لنگرود
(غیردولتی - غیرانتفاعی)

طرح پیشنهادی پایان نامه: تحقیق کمی (Thesis Proposal: Quantitative Research)

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

حسابداری	مدیریت دولتی - رفتار سازمانی	مدیریت منابع انسانی اسلامی
----------	------------------------------	----------------------------

مقطع تحصیلی:

کارشناسی ارشد

عنوان پایان نامه:

Thesis Title:

اطلاعات دانشجو:

	تعداد نیمسال تحصیلی گذرانده		تعداد واحدهای باقیمانده		تعداد واحدهای گذرانده
	تاریخ گذراندن امتحان جامع (دکتری)				
آدرس:					
E-mail:		تلفن همراه:		تلفن ثابت:	

اعضای کمیته پایان نامه:

این جدول به صورت پیشنهادی از طرف دانشجو تکمیل می گردد. بدیهی است تصمیم نهایی در ارتباط با تعیین اعضای هیات داوران در گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اتخاذ می شود.

امضاء	رتبه علمی	تخصص	نام و نام خانوادگی	سمت
				استاد راهنمای اول
				استاد راهنمای دوم (دکتری)
				استاد مشاور اول
				استاد مشاور دوم (دکتری)

نکته ۱. این فرم باید حداکثر در ۲۰ صفحه با قلم BZar فونت ۱۴ با فاصله سطر Single تکمیل شود.

نکته ۲. دانشجویان کارشناسی ارشد حداقل یک مقاله از مجلات معتبر بین المللی رشته در ارتباط با عنوان پایان نامه ارائه نمایند.

چکیده طرح پیشنهادی پایان نامه: تحقیق کمی

چکیده (حداکثر ۳۰۰ کلمه شامل هدف اصلی تحقیق، مدل / متغیرهای اصلی، روش تحقیق، جامعه آماری و نمونه، و روش گردآوری و تحلیل داده‌ها):

واژه‌های کلیدی:

Abstract (Research Purpose, Theory/ main Variables, Research Methods, Research Population & Sample, Methods of data gathering & analysis)

Keywords:

۱. **بیان مسأله** (شامل مسأله اصلی، ارائه شواهدی دال بر وجود مسأله، علل احتمالی بوجود آمدن مسأله، قلمرو، ابعاد و ویژگی‌های مسأله و ...)

۲. تشریح و بیان موضوع

۱-۲. مروری بر مبانی نظری تحقیق (بیان مفاهیم اساسی، نظریه‌ها و مدل‌های مرتبط با موضوع)

۲-۲. مروری بر پیشینه تحقیق (بررسی سوابق موضوع و مرور تحقیقات پیشین)

یافته‌های تحقیق	روش گردآوری و تحلیل داده	جامعه آماری و نمونه	مدل / متغیرهای اصلی	موضوع	محقق (سال)

۲-۳. مدل / چارچوب مفهومی تحقیق

۳. ضرورت انجام تحقیق

۳-۱. ضرورت و اهمیت تحقیق از بعد نظری (دستاوردهای نظری)

۳-۲. ضرورت و اهمیت تحقیق از منظر کاربردی (دستاوردهای کاربردی برای پاسخ به نیاز دستگاههای اجرایی و شرکتها)

۳-۳. ضرورت و اهمیت تحقیق از جنبه قانونی و برنامه‌ای (دستاوردهای کاربردی مرتبط با سیاست‌های کلی نظام، نقشه جامع علمی کشور، برنامه‌های توسعه و سایر قوانین و اسناد بالادستی)

۴. گزاره‌های تحقیق
۴-۱. اهداف تحقیق

۴-۲. سؤال‌های تحقیق

۴-۳. فرضیه‌های تحقیق

۴-۴. تعریف سازه‌ها و متغیرهای اصلی پژوهش و نحوه سنجش آن

۵. روش تحقیق

۱-۵. روش تحقیق و دلیل به کارگیری آن

۲-۵. فرایند اجرایی تحقیق

۳-۵. قلمرو تحقیق (موضوعی، مکانی و زمانی)

۴-۵. جامعه آماری و دلیل انتخاب آن

۵-۵. تعداد نمونه، روش نمونه‌گیری و دلیل انتخاب آن

۶-۵. منبع، روش و ابزار گردآوری داده‌ها

۷-۵. روش تایید پایایی و روایی ابزار گردآوری داده‌ها

۸-۵. روش تجزیه و تحلیل داده‌ها (تکنیک‌ها و آزمون‌های مورد نظر و دلیل انتخاب آن)

۶. دستاوردها و نتایج مورد انتظار

دستآورد و نوع استفاده	نام سازمان	ردیف
	برای دانشکده و دانشگاه	۱
	برای شرکت‌ها و مدیران	۲
	برای جامعه	۳

۷. سهم دانش افزایی و نوآوری تحقیق (Contribution and Originality)

۸. زمان بندی مراحل اجرایی تحقیق

نمودار گانت (زمان بندی تحقیق به ماه)

زمان مورد نیاز												مراحل تحقیق
۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	
												بررسی مبانی نظری و پیشینه تحقیق و تدوین مدل / چارچوب مفهومی
												تدوین طرح تحقیق و ابزار سنجش
												گردآوری داده‌ها
												تحلیل داده‌ها
												نگارش پایان نامه و انجام مراحل دفاعیه

۹. تعریف واژه‌های کلیدی

۱۰. فهرست منابع (بر اساس فرمت APA)

امضای دبیر شورا:

تاریخ:

۱۱. نظر گروه و شورای تحصیلات تکمیلی

۱-۱۱. نتیجه ارزیابی طرح پیشنهادی پایان نامه

- الف) تایید طرح ب) تایید طرح مشروط به انجام اصلاحات جزئی به شرح زیر
- ج) بررسی مجدد طرح پس از انجام اصلاحات اساسی به شرح زیر د) رد طرح
- موارد اصلاحی:

۱۱-۲. زمان پیش‌بینی شده برای دفاع از پایان نامه: ماه: سال:

امضای دبیر شورا:

تاریخ: