

باسمه تعالی

راهنمای مربوط به تحلیل وضعیت آموزشی هنرستانهای فنی و حرفه ای و کار دانش:

دستور العمل :

الف) آماده سازی پوشه های کلاسی

۱ - نصب Office یا Office ۲۰۰۷ الزامی است

۲ - در یکی از درایوها (غیر از درایوی که ویندوز نصب می باشد مانند درایو E) پوشه ای با نام (تحلیل نمرات مستمر سال تحصیلی ۹۵-۹۶ "نام هنرستان") بسازید. (مثلاً تحلیل نمرات مستمر سال تحصیلی ۹۵-۹۶ هنرستان شهید چمران) و داخل آن به تعداد کلاس های هنرستان پوشه درست کنید و آن ها را با اسم هر کلاس نام گذاری نمایید.

۳ - دو فایل اکسل چهارماهه اول و چهار ماهه دوم را از پوشه نمرات مستمر COPY و در همه پوشه های کلاسی Past نمایید.

ب) ثبت اطلاعات

۴ - در هنگام ثبت اطلاعات و نمرات و یا ایجاد تغییرات در فایل های نمرات مستمر حتماً باید هر دو فایل (چهار ماهه اول و چهارماهه دوم) را همزمان اجرا کنید.

۵ - در فایل چهار ماهه اول (صفحه ی «sheet» نمرات مهرماه) را پیدا کنید و مشخصات دانش آموزان - دبیران - کلاس - و آموزشگاه و ... را وارد نمایید؛ این اطلاعات به صورت خودکار در فایل چهارماهه دوم وارد می شوند. هر دو فایل را ذخیره کنید.

۶ - نمرات کلاسی دانش آموزان را از روی کاربرگ دبیران مربوطه بصورت هفتگی ثبت و ذخیره نمایید.

ج) تجزیه و تحلیل و گزارش

۷ - در پایان آبان ماه در صورتی که نمرات ماهانه به صورت کامل وارد شده باشند. به صفحه ی کارنامه دوماهه اول بروید

و برای هر کلاس کارنامه چاپ کنید.

۸ - به همین ترتیب در ماه های آذر و دی نیز نمرات مستمر هر کلاس را ثبت و ذخیره نمایید و با استفاده از نمودار های ترسیمی و فرم های شماره ۱ و ۲ و ... وضعیت آموزشی دانش آموزان و کلاس ها را بررسی و به دبیران و اولیای دانش آموزان اطلاع دهید.

۹ - نمرات مربوط به نوبت دوم را در فایل چهارماهه دوم صفحات (بهمن - اسفند - فروردین - اردیبهشت) ثبت و ذخیره نمایید.

تذکر مهم به علت ارتباط موجود بین دو فایل در تمام مراحل ثبت نمرات و اطلاعات هر کلاس باید هر دو فایل چهارماهه اول

و دوم همزمان باز باشند.

۱۰ - کاربرد نرم افزار فوق جهت ثبت نمرات مستمر لازم الاجرا بوده و ضروری است سایر نرم افزار های ثبت نمرات در هنرستانها

مورد استفاده قرار نگیرد

۱۱- گروه های آموزشی و سایر مسئولین آموزش در هنگام بازدید از آموزشگاه ها میزان ثبت نمرات را بررسی و

گزارش می نمایند. %

اداره فنی و حرفه ای و کار دانش استان همدان