

بهروز آدینه دانشجو دکترا دانشگاه سمنان

۱۳ آبان ۱۳۹۸

فهرست مطالب

۳	۱ مقدمه
۳	۲ محل اقامت
۴	۱-۲ نزدیک به دانشگاه آلبورگ
۴	۲-۲ سایت های اجاره مسکن
۵	۳ پاسپورت
۵	۴ ایمیل به استاد
۶	۱-۴ پر کردن Guest Form
۶	۵ درخواست از دانشگاه ایرانی برای فرصت مطالعاتی
۷	۶ تمکن مالی
۸	۷ تعهد محضری
۱۰	۸ ارسال مدارک از طریق دانشگاه داخل به سازمان امور دانشجویان
۱۰	۹ سوالات متشی دانشگاه مقصد
۱۱	۱۰ پر کردن فرم های PHD1 و MF1
۱۲	۱-۱۰ فرم PHD1
۱۳	۲-۱۰ فرم MF1
۱۴	۱۱ کارگزاری سفارت دانمارک
۱۵	۱-۱۱ مدارک کارگزاری
۱۶	۱-۱۱-۱ مدارک همراه برای کارگزاری
۱۷	۱۲ رفتن به سفارت و گرفتن ویزا

۱۷	۱۳ آپلود مدارک در سامانه سجاد
۱۷	۱۴ تبدیل پول‌ها به کرون
۱۸	۱۵ بلیط دانمارک
۱۸	۱۶ مدارک کمون

۱ مقدمه

تمام موارد نوشته شده در صفحات پیش رو تنها تجربه شخصی نویسنده در راه فرصت مطالعاتی دانشگاه آلبورگ، دانمارک بوده است.

۲ محل اقامت

به سایت <https://www.aku-aalborg.dk/eng/forside/> (این سایت به تازگی فیلتر شده است! پس باید از فیلتر شکن استفاده کنید.) و در بخش applicant گزینه make an application را انتخاب کنید. صفحه‌ای مانند شکل ۱ در مقابل شما خواهد بود. اگر دارای همراه (همسر) هستید باید علاوه بر اطلاعات خودتان اطلاعات وی را نیز با فشردن کلید add به این درخواست اضافه کنید. توصیه می‌کنم از مرورگر کروم Chrome استفاده کنید. در این مرورگر با کلیک راست کردن و انتخاب گزینه Translate to English می‌توانید تمام صفحات را به انگلیسی داشته باشید.

The screenshot shows the 'Opret ny ansøgning / Make an application' form on the AKU-Aalborg website. The form is in English and contains the following sections:

- Information about the applicant:** Fields for Land / Country (Danmark (DK)), Fornavn / First name, Efternavn / Last name, Adresse 1 / Address 1, Adresse 2 / Address 2, Postnr. / Postal code, Nationalitet / Nationality (Vælg nationalitet -/-Nationality-), Fødselsdato / Date of birth (dd-mm-åååå), E-mail, Telefon / Phone no., Mobiltelefon / Mobile phone, Påmindelse via SMS (checkbox), Ønsket indflytningsdato (dd-mm-åååå), Uddannelse påbegyndes (dd-mm-åååå), Indmeldelsesdato (23-05-2019), and Boligforhold (Vælg boligforhold -/-Current stat).
- Information about your fellow applicant:** A section with a 'Tilføj / Add' button.
- Children:** A section with a note 'Husk, at du skal indsende dokumentation vedrørende børn. / Remember to send in documentation regarding children.' and fields for Antal hjemmeboende børn (WA491573), Samværsret / Right of contact (checkbox), and Gravid/venter barn (checkbox).

شکل ۱: صفحه درخواست خوابگاه

برای شروع پر کردن درخواست، باید در محل کشور گزینه other country را انتخاب کنید و اجازه دهید تا صفحه دوباره بارگذاری شود.

اگر اتاق مجزا می‌خواهید در Boligforhold گزینه Have no accommodation را انتخاب کنید.

اگر فرزند دارید در بخش Children مشخصات را وارد کنید.

در انتها باید پسورد مورد نظر خود را انتخاب کنید و پس از وارد کردن اعداد داخل کادر گزینه Make an application را فشار دهید. با این کار به

ایمیلی که در فرم وارد کرده‌اید ایمیل زده خواهد شد.

با یوزری که به شما ایمیل می‌شود و یا پسورد انتخابی خودتان می‌توان به سایت وارد شوید. در قسمت accommodation survey می‌توانید به

دنبال مکان‌های مطلوب خود باشید. به عنوان مثال برای نزدیک بودن به دانشگاه آلبورگ گزینه Aalborg Øst (Grøn på kortet) را انتخاب کنید و سپس اقامت‌گاه‌های موجود برای شما نشان داده می‌شود.

توجه داشته باشید که اگر خانه‌ای برای شما خالی شود و شما به هر دلیل آن را نپذیرید، فقط تا سه بار می‌توانید این کار را انجام دهید. حتماً به مقدار پول پیش (Deposit) خانه توجه کنید. با توجه به تجربه‌های دوستان ممکن است بیش از ۵۰ درصد پول پیش خانه را از شما بگیرند (بعد از تخلیه خانه) که این در مورد خانه‌های غیر از این سایت کمتر اتفاق می‌افتد. باید دقت کنید که خانه‌های aku هیچ وسیله‌ای ندارند. حتی لامپ‌ها را نیز باید خودتان تهیه کنید. پس اگر این خانه‌ها را انتخاب می‌کنید حتماً باید هزینه‌ای برای خرید وسایل (حتی دست دوم) نیز کنار بگذارید.

۱-۲ نزدیک به دانشگاه آلبورگ

چند نکته برای اینکه بتوانید مکان‌هایی را انتخاب کنید که دانشگاه آلبورگ نزدیک باشند (در مورد دانشگاه‌های دیگر دانمارک اطلاعی ندارم):

- ۱- حتماً گزینه Aalborg Øst (Grøn på kortet)^۱ را انتخاب کنید.
- ۲- در این قسمت اگر برای هر قسمت گزینه Se flere oplysninger^۲ را انتخاب کنید، می‌توانید در جدول سه فاصله محل تا دانشگاه را به کیلومتر و دقیقه ببینید.
- ۳- نزدیک‌ترین محل به دانشگاه (طبق شنیده‌ها!) در Pontoppidanstræde^۳ واقع شده است.
- ۴- محل دیگر نزدیک به دانشگاه آلبورگ Myrdalstræde^۴ است. هر محل اسکانی که در این حوالی باشد نزدیک به دانشگاه است.
- ۵- همانطور که در تمام آدرس‌های این بخش می‌بینید، کد پستی همه ۹۲۲۰ است.

۲-۲ سایت‌های اجاره مسکن

سایت‌های زیادی برای پیدا کردن مسکن وجود دارد. من تجربه کار با دو سایت www.lejebolig.dk و www.boligportal.dk را دارم. اما از هیچکدام توانستم خانه مورد نظر را پیدا کنم. برای ثبت نام و استفاده از این سایت‌ها باید هزینه پرداخت کنید. معمولاً هزینه یک ماه ۲۹۹ کرون (برای تبدیل می‌توانید در ۱۶۰۰ تومان ضرب کنید) است که مبلغ قابل توجهی می‌باشد. اما معمولاً اینگونه سایت‌ها یک ثبت نام دو یا چهار روز با هزینه ۲ یا ۵ کرون دارند و شما می‌توانید از آن استفاده کنید. دقت کنید که برای این کار باید بتوانید به حساب‌های خارجی هزینه واریز کنید. در نتیجه، یا باید کسی را در خارج کشور داشته باشید تا این کار را برای شما انجام دهد یا باید از طریق سایت‌های داخلی که هزینه را به حساب‌های خارجی واریز می‌کنند استفاده کنید. علاوه بر این، حتماً قبل از اتمام مهلت کوتاه درخواست خانه در سایت‌ها آن را غیرفعال (Unsubscribe) کنید وگرنه به صورت خودکار از حساب برای یک ماه بعدی پول برمی‌دارد!

^۱ Aalborg East (Green on the map)

^۲ see more information

^۳ Pontoppidae

^۴ Myrdalstræde

۳ پاسپورت

برای تعویض پاسپورت باید به پلیس ۱۰+ بروید. در تاریخ ۱۳۹۸/۰۳/۰۱ مبلغ ۱۵۹۱۱۰ تومان برای تعویض هر پاسپورت هزینه شد. همچنین اگر می‌خواهید برای خروج همسر در محضر تعهد دهید هزینه‌اش ۲۵۰۰۰ تومان خواهد بود.

۴ ایمیل به استاد

ابتدایی‌ترین کار ایمیل زدن به اساتید است. شما باید ابتدا نظر مثبت یک استاد را جلب کنید. یک نمونه نامه را در اینجا قرار می‌دهم:

Dear Professor

With this letter, I would like to express my great interest in joining your group at Aalborg University of Denmark as a guest student.

I am a third-year PhD student of power engineering in Semnan university, Semnan, Iran. I am currently working on my dissertation entitled ".....".

I am very delighted to find an opportunity to spend at most one year (at least six months) learning from you and your group. I have decided to take this program because I am sure it would strongly enrich my future studies and help me in my prospective career.

My enclosed Curriculum Vitae provides additional details about my skills and experiences. If you require any additional materials or information, I would be happy to supply it. Thank you for your consideration.

I would be more than happy if you tell your office to send me an invitation letter. I look forward to hearing from you soon.

Sincerely yours,

Behrooz Adineh

PhD student

Semnan University, Semnan, Iran

این یک نمونه ساده است که می‌توانید استفاده کنید. دقت کنید که در متن گفته شده رزومه پیوست می‌شود. پس یک رزومه انگلیسی تهیه کنید تا بتوانید از آن در ایمیل‌های خودتان استفاده کنید.

یک نمونه دیگر را در زیر مشاهده می‌کنید.

Dear Professor

Hoping this email finds you well, I,, Ph.D. candidate of at University, Tehran- Iran, intend to spend a research visit at the University to study on my thesis titled ".....". This 12 months research visit at a renowned university will provide me with a good opportunity to develop my researches on my thesis.

I respectfully would like to spend my visiting research under your supervision, researching on the field of "....." as a main part of my thesis subject. Therefore, I would be grateful if you could let me know whether it would be possible for me to stay as a visiting researcher, at that university under your supervision.

For your kind information, I have also enclosed my CV to this email and it's worth mentioning that my stay in Canada as visiting researcher would be financially covered by Iran's Ministry of Science, Research and Technology.

Looking forward to hearing from you.

Sincerely yours,

PhD Candidate of

Faculty of

..... University -Tehran, Iran

اگر استاد بخواهد با شما کار کند به شما ایمیل خواهد زد و فرمی تحت عنوان "فرم مهمان"^۱ را برای شما ارسال خواهد کرد. برخی از اساتید از شما می‌خواهند فقط نام و نام‌خانوادگی و زمان حضور در آنجا را به فایل اضافه کنید و بقیه قسمت‌ها توسط خود استاد پر خواهد شد. برخی هم، مثل استاد خودم، از شما می‌خواهند بعضی قسمت‌های دیگر را نیز پر کنید.

۴-۱ پر کردن Guest Form

بنده دو نمونه پر شده از این فرم را دارم و می‌توانم در اختیارتان قرار دهم. در صورت نیاز ایمیل بزنید. به جز نام خود و اساتید، در بخش مربوط به هزینه‌ها^۲ از شما خواسته شده است تا مقدار هزینه‌ای که می‌خواهید برای هر ماه داشته باشید و همچنین، منبع^۳ آن را مشخص کنید. برای این بخش خیلی وسواس به خرج ندهید، حداقل هزینه طبق شنیده‌ها برای سفارت ۶۱۰۰ کرون دانمارک می‌باشد. اما شما می‌توانید هر مقداری بیشتر از آن را در نظر بگیرید. دقت کنید که این مبلغ هیچ تعهدی برای شما ایجاد نمی‌کند. همچنین، بعد از ارسال به استاد، ممکن است خودش آن را تغییر دهد. مثلاً دوستی نوشته بود ۱۰۰۰۰ کرون، اما استادش آن را به ۱۱۰۰۰ تغییر داده بود. در مورد بخش منبع هزینه‌ها، می‌توانید وزارت علوم^۴ و یا سلف فاند^۵ آن را انتخاب کنید. اگر با هزینه وزارت می‌روید، مسلماً بهتر اسم خود وزارت را در این گزینه وارد کنید. در مورد مدت زمان اقامت^۶ نظرات متفاوت است. اما به نظرم بهتر است بیشتر از شش ماه انتخاب کنید. مثلاً نه یا دوازده ماه تا بعداً دست‌تان باز باشد. اگر به زمان رفت، برگشت و مدت زمان حضورتان مطمئن هستید، همان را وارد کنید. وگرنه بیشتر از شش ماه بهتر است.

۵ درخواست از دانشگاه ایرانی برای فرصت مطالعاتی

برخی دانشگاه‌ها علاوه بر مدارک معمول یک نامه درخواست فرصت مطالعاتی نیز از دانشجو می‌خواهند. در این نامه دانشجو باید دلایل خود برای رفتن به فرصت مطالعاتی را ذکر کند.

بسمه تعالی

ریاست محترم دانشگاه سمنان

اینجانب بهروز آدینه، دانشجو دکترا مهندسی برق- قدرت دانشگاه سمنان، ورودی ۹۵ به شماره دانشجویی ۹۵۲۱۱۴۰۰۱ تقاضا دارم تا با درخواستم برای فرصت مطالعاتی شش ماه موافقت فرمایید.

دو مقاله (یک فارسی و یک انگلیسی) در طی دوران دکترا با استاد راهنما محترم جناب آقای دکتر رضا کی‌پور دارم. مقاله فارسی با عنوان "ارائه روشی جدید جهت کاهش آنالاین هارمونیک‌های ولتاژ در ریزشبکه‌های جزیره‌ای با استفاده از الگوریتم بهینه‌سازی PSO" در هفتمین کنفرانس ملی

¹ Guest Form

² How the guest will support his/her living expenses

³ Source

⁴ Ministry of Science, research and Technology

⁵ self-fund

⁶ Period/ duration of stay

و اولین کنفرانس بین‌المللی انرژی‌های تجدیدپذیر و تولید پراکنده ایران پذیرفته شد و در خرداد ماه ۹۸ توسط اینجانب در دانشگاه شهید بهشتی ارائه گردید. همچنین، مقاله انگلیسی با عنوان "A New Population-Based Optimization Method for online Minimization of Voltage Harmonics in Islanded Microgrids" به مجله IEEE Transaction on Circuits and Systems II: Express Briefs فرستاده شده است که داوران آن را با اندکی تغییر (minor revision) پذیرفته‌اند. مستندات این دو مقاله به پیوست ارائه می‌گردد.

بنده دعوت‌نامه فرصت مطالعاتی را از پروفسور Frede Blaabjerg در دانشگاه آلبورگ، دانمارک برای حضور شش ماه در آزمایشگاه ایشان و بهره‌مندی از تجهیزات آن دریافت کرده‌ام که به پیوست ارائه می‌گردد.

ایشان (پروفسور Frede Blaabjerg) مشاور اینجانب در رساله دکترا هستند. عضو هیات علمی دانشگاه آلبورگ در کشور دانمارک با درجه استاد تمام می‌باشند و در زمینه ریزشبه‌ها، تجهیزات الکترونیک قدرت و انرژی‌های تجدیدپذیر فعالیت می‌کنند. h-index ایشان در سایت گوگل اسکولار ۱۴۰ می‌باشد. همچنین، ایشان عضو ارشد (IEEE fellow member) هستند. به همین دلیل، حضور در آزمایشگاه ایشان و بهره‌مندی از تجربیات ایشان باعث پیشرفت اینجانب در راستای رساله دکترا خواهد شد.

لذا، خواهشمند است با درخواست اینجانب برای حضور شش ماه در دانشگاه آلبورگ، دانمارک موافقت گردد.

با تشکر
بهروز آدینه
دانشجو دکترا برق- قدرت

۶ تمکن مالی

برای سفارت نیاز به تمکن مالی دارید. این تمکن باید یا در حساب شما باشد و یا نامه وزارت علوم را داشته باشید. البته می‌توانید از هر دو استفاده کنید. یعنی نامه وزارت، که برای شش ماه است، به همراه نامه تمکن مالی از بانک برای ماه‌های بیشتر را به این منظور استفاده کنید. البته نامه وزارت برای حدود ۹ ماه کافی (با توجه به حداقل تمکن مالی هر ماه برای دانمارک) خواهد بود.

دقت کنید که بانک طبق تعرفه «ارز دولتی» محاسبات خود را انجام می‌دهد. یعنی مثلاً در حال حاضر کرون ۲۲۰۰ تومان در بازار آزاد است اما کرون دولتی کمی بیش از ۶۰۰ تومان است. بانک نیز تمکن شما را با همین ۶۰۰ کرون محاسبه می‌کند.

همانطور که قبلاً گفته شد، در حال حاضر سفارت برای هر ماه حداقل ۶۱۵۰ کرون تمکن مالی از شما می‌خواهد. هر چه بیشتر در حسابتان باشد خیالتان از بابت کارهای سفارت راحت‌تر است.

اگر همراه دارید (همسر، بچه و...) باید برای هر کدام تمکن مالی جدا داشته باشید. برای تمکن مالی همسر و فرزندان (خودم برای همسر گرفتم) باید از طریق بانک اقدام کنید. خوشبختانه مبلغ تمکن فقط باید یک شبانه‌روز در بانک باشد و روز بعد می‌توانید تمکن خود را (موجودی حساب نه گردش حساب) از بانک مربوطه به صورت انگلیسی دریافت کنید. این مورد فقط در مورد دانمارک صادق است و ممکن است برای کشورهای دیگر نیاز به گردش حساب سه ماهه یا شش ماهه باشد. در تمکن مالی انگلیسی شما معمولاً ذکر می‌شود که چقدر در حساب، برحسب ریال، پول دارید و در ادامه نرخ تبدیل ریال به ارز انتخابی شما، که می‌تواند هم یورو و هم کرون باشد، گفته خواهد شد.

۷ تعهد محضری

در تعهد محضری نباید بیشتر از شش ماه بنویسید. این فرم را می‌توانید از گروه‌های تلگرامی یا سایت دانشگاه خود دریافت کنید. بهتر است در هنگام مراجعه به محضر فایل ورد (word) آن را در فلش داشته باشید تا کارها سریع‌تر انجام شود.

همان‌طور که در شکل ۲ نشان داده شده است، در بالای فرم تعهد محضری نوشته شده است که این تعهد غیرمالی و دانشجویی است. اما اغلب محضرها این را قبول می‌کنند. استدلال آن‌ها این است که چون در این تعهد مبلغ ذکر شده است، پس این تعهد مالی است. اگر تعهد مالی حساب شود برای شما بیش از ۴۰۰ هزار تومان هزینه خواهد داشت. اما اگر بتوانید آن‌ها (محضردار) را راضی کنید که دانشجویی حساب کنند بین ۵۰ تا ۱۰۰ هزار تومان هزینه خواهد داشت.

فرم تعهد کارمندی دانشجویان دوره دکتری جهت استفاده از فرصت تحقیقاتی (سندمالی یا دانشجویی)

اینجانب فرزند دارنده شناسنامه شماره صادره از کد ملی ساکن کد پستی که با استفاده از مزایای ارزی و ریالی اعطایی برای فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی در رشته مقطع عازم کشور به مدت ماه از می‌باشم و از مزایای ارزی و ریالی فرصت مطالعاتی در خارج/ داخل کشور طبق ضوابط و دستورالعمل‌های مربوطه استفاده خواهم نمود، بموجب این سند متعهد می‌گردم که تمام تعهدات مندرج در این سند را به طور کامل و مطلوب به انجام برسانم و در مقام تضمین اجرای مفاد و نیز حسن انجام تعهدات ذیل، با لحاظ کردن تمام شرایط و مندرجات این سند، مبلغ ریال به عنوان حداقل تضمین می‌سپارم. ذکر این مبلغ صرفاً به جهت رعایت مقررات ثبتی و انتظامی بوده و مانع از آن نخواهد بود که خسارات و هزینه‌های اضافی بر این مبلغ، حسب توافق طرفین که ضمن همین سند انجام شده و بنا به تکلیف مندرج در ماده ۳۴ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب سال ۱۳۸۰ و تبصره آن و بخشنامه شماره ۱۳۴/۳۱۰۴۷ مورخ ۸۲/۱۱/۱۱ از طریق صدور اجرائیه از جانب دفترخانه و یا مراجع قضایی استیفا گردد. ضمن عقد خارج لازم ملتزم می‌گردم:

شکل ۲: بخش اول تعهد محضری

در برخی از شهرها دوستان قبلاً به محضرهای زیر مراجعه کرده‌اند و توانسته‌اند که به صورت دانشجویی کارهای تعهد خود را انجام دهند.

۱- تهران:

- خیابان بهشتی، بین سهروردی و کاووسی فر، نبش مترو، پلاک ۱۷۲، دفتر اسناد رسمی ۱۶۲۳ تهران، تلفن: ۸۸۱۷۴۴۲۱
- اول خیابون حبیب الله تو آزادی
- خیابان ستارخان روبروی برق الستوم کوچه نیلوفر
- خیابان سی تیر کوچه سیمی دفترخانه رسمی شماره ۱۱۵۳، تلفن: ۶۶۷۲۵۳۱۹
- خیابان انقلاب، دروازه دولت، نبش خاقانی، پلاک ۳، دفتر اسناد رسمی ۱۷۳. تلفن: ۸۸۳۰۶۹۶۰
- فلکه دوم صادقیه، بلوار فردوس شرقی، نرسیده به چهارراه مخابرات، روبروی کوچه شهید قبادی، پلاک ۱۲۱، طبقه اول غربی، دفتر اسناد رسمی ۸۵۸، تلفن: ۴۴۰۵۰۳۸۰

۲- کرج: دفتر اسناد رسمی شماره ۹۴، خیابان طالقانی جنوبی - خیابان ساجدی - روبروی خیابان سید الشهدا - پلاک ۵، تلفن: ۳۲۷۳۶۸۲۵

۳- مشهد:

- بلوار معلم، بین معلم ۴۳ و ۴۵، پلاک ۶۴۳، طبقه اول. دفتر اسناد رسمی ۷۵. تلفن ۰۵۱۳۸۹۴۴۰۰۸
- سه راه کوکا، بلوار کوثر، روبروی کوثر ۱۷ شمالی (بین ۲۴ و ۲۶)، دفتر اسناد رسمی ۱۷۵، تلفن ۳۸۸۳۱۴۴۲
- خیابان کوهسنگی - خیابان امیرکبیر - محضر ۲۴۱ مشهد

۴- قم: خیابان دانیال. دفتر خانه ۸۲

۵- همدان: آرامگاه بوعلی ابتدای بلوار مدنی، احسان آقا محمدی

۶- ارومیه: پنجره، اول خیابان ارتش، دفترخونه ۴

۷- سلماس: دفترخانه شماره ۶، خیابان طالقانی، نرسیده به تقاطع امام، سردفتر علیرضا حاجی پور

۸- اصفهان:

- دولت اباد، روبروی داروخانه بوعلی، جنب مطب دکتر نیکو
- خ پروین، روبروی ثامن الائمه، آقای صادقیان

۹- تبریز:

• دفترخانه ۲۱۸ داوود نعیم زاده، چهارراه ابرسان چاپکنار (هزینه سند: ۱۲۷ تومان)

• میدان قونقا، اول خیام، دفترخانه ۹۳، تلفن: ۳۵۵۱۱۱۸۹

۱۰- ساری:

• میدان خزر، کنار شیرینی سرای پاسارگاد، دفترخونه شماره ۲۰۳، ابراهیم جعفری

• بلوار امیر مازندرانی جنب بانک کشاورزی دفترخانه شماره ۳۲۰ آقای سید عیسی عمادی

۱۱- شیراز: دفتر اسناد رسمی شماره ۲۲۵، هوشمند آموزنده، بلوار پیرنیا - بلوار گلستان - روبروی بنیاد مسکن. شماره: ۳۷۳۲۸۷۲۹

۱۲- یزد: بلوار ازادگان، ابتدای خیابان ازادشهر، دفترخانه شماره ۶، آقای راعی، تلفن ۰۳۵۳۷۲۱۹۶۲۵

حتماً توصیه می‌کنم قبل از مراجعه حضوری تماس بگیرید و مطمئن شوید که این کار را انجام می‌دهند. من خود در شهرستان و تنها با ۵۴ هزار تومان تعهد محضری را گرفتم. در مورد مشهد نیز، دو مورد اول گفتند که دیگر این کار را نمی‌کنند چون از لحاظ قانونی به آن‌ها گیر داده‌اند اما محضر سوم قبول کرده بود که با ۸۰ هزار تومان انجام دهد.

بهرحال، دقت کنید که می‌توانید با هزینه کم نیز این کار را انجام دهید.

در ادامه نکاتی در مورد پر کردن این فرم ذکر می‌شود. در ابتدای شکل ۲ باید مشخصات فردی را وارد کنید. باید مدت را شش ماه بنویسید. در واقع این قسمت بهتر است اینگونه پر شود «به مدت شش ماه از زمان خروج از کشور». مبلغ کل تعهد باید چهارصد میلیون ریال باشد.

در شکل‌های ۳ و ۴ دو بخش دیگر را که باید پر شوند مشاهده می‌کنید. در شکل ۳ (یا همان بند ۶ تعهد) اگر مقطع لیسانس و یا فوق لیسانس و یا هر دو را در دانشگاه سراسری گذرانده‌اید باید این‌گونه بنویسید: «در مقطع لیسانس و فوق لیسانس تعهد می‌نمایم». اگر هر کدام از این مقاطع را در دانشگاهی غیر از سراسری گذرانده‌اید آن را ننویسید. به ازای هر مقطع ۱۰۰ میلیون ریال باید تعهد بدهید. مثلاً من چون هر دو مقطع را در دانشگاه سراسری گذرانده‌ام مبلغ ۲۰۰ میلیون ریال را در این بند می‌نویسم.

در شکل ۴ (یا همان بند ۸ تعهد) در جاهای خالی به ترتیب باید ۲۰۰ میلیون ریال و مبلغی که در بند ۶ ذکر کرده‌اید (مثلاً برای من ۲۰۰ میلیون ریال) را بنویسید. دقت کنید مبلغی که در شکل ۲ نوشته می‌شود مجموع این دو مبلغ است که گفتیم باید ۴۰۰ میلیون ریال باشد. اگر مبلغ تعهد برای آموزش رایگان شما کمتر بود، این مبلغ نیز کمتر خواهد گردید.

۶. همچنین به موجب این سند و با توجه به بهره‌مندی از مزایای آموزش رایگان در مقطع..... تعهد می‌نمایم به میزان مدت مقرر در قوانین و آئین نامه‌های مربوطه در کشور خدمت نمایم، در صورت عدم انجام تعهدات قانونی و قراردادی مربوط به آموزش رایگان وزارت مجاز است بابت هزینه‌های آموزش رایگان مبلغ..... ریال به‌علاوه کلیه خسارات احتمالی از جمله تأخیر تادیه را از اینجانب دریافت نماید. تشخیص وزارت راجع به وقوع تخلف و میزان خسارت وارده غیر قابل اعتراض بوده و موجب صدور اجرائیه از طریق دفترخانه خواهد بود.

شکل ۳: بخش دوم تعهد محضری

۸. با اطلاع کامل از مفاد و لوازم حقوقی تعهدات یاد شده ضمن عقد خارج لازم متعهد می‌گردیم که آقای/خانم تمام تعهدات فوق را به طور کامل و مطلوب به انجام خواهد رسانید و حسن انجام تعهدات فوق را در قبال مبلغ.....ریال بابت هزینه فرصت مطالعاتی و مبلغ..... ریال بابت هزینه آموزش رایگان تضمین می‌نماییم و اذعان داریم که ذکر این مبلغ صرفاً به جهت رعایت مقررات ثبتی و انتظامی بوده و مانع از آن نخواهد بود که خسارات و هزینه‌های اضافه بر این مبلغ، حسب توافق طرفین که ضمن همین سند انجام شده و بنا به تکلیف مندرج در ماده ۳۴ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب سال ۱۳۸۰ و تبصره آن و

شکل ۴: بخش سوم تعهد محضری

ضامن‌های شما باید دو نفر کارمند رسمی باشند. اگر پدر و مادر بازنشسته و کارمند دارید هم می‌توانید به عنوان ضامن معرفی‌شان کنید. بعد از اینکه سند تعهد در محضر تهیه گردید باید اصل آن را به همراه آخرین حکم کارگزینی دو ضامن که در محضر برابر اصل شده است و کپی شناسنامه و کارت ملی خود و ضامنین و کپی کارت دانشجویی خود به واحد حقوقی دانشگاه تحویل دهید. دقت کنید که قبل از تحویل به واحد حقوقی حتماً از آن اسکن تهیه کنید چون باید در سایت بارگذاری کنید.

۸ ارسال مدارک از طریق دانشگاه داخل به سازمان امور دانشجویان

اگر مدارکتان در دانشگاه مبدا کامل شده است و آماده ارسال به سازمان امور دانشجویان می‌باشد و عجله نیز دارید (در حال حاضر بهتر است عجله داشته باشید چون شرایط سازمان معلوم نیست و هرروز تغییر می‌کند) بهتر است از مسئول فرصت مطالعاتی دانشگاه بخواهید که مدارک به شما بدهد تا خودتان دستی به سازمان امور دانشجویان در تهران تحویل دهید.

۹ سوالات منشی دانشگاه مقصد

بعد از تقریباً ۵ هفته (۳۴ روز) منشی دانشگاه به من ایمیل زد و همانطور که در شکل ۵ نشان داده شده، مواردی را از من سوال کرد. این ایمیل برای استاد خارجی هم ارسال شده است.

Dear Behrooz (In Denmark we use given names only),

Your stay at the Department of Energy Technology has been approved by the Head of Department for the period from 01 October 2019 to 31 March 2020.

Please send us the required information to the questions below. I will then forward the information to the International Staff Office which will take all further contact concerning your visa.

1. Surname
2. Given Name
3. Private address at the moment
4. Date of birth
5. Nationality
6. Private telephone number
7. The period of your stay (please be aware of that the start date must be at least two months away)
8. Name of the research area
9. Source and amount of your financing
10. e-mail
11. Highest fully achieved academic degree (e.g., if you are a PhD student and have completed a Master degree, you write 'Cand. Scient'. If you are a PhD student on a combined program after the Bachelor degree, you write 'Bachelor of ...'. If you have achieved a PhD degree, please just write 'PhD')

We are sorry to have to inform you that Aalborg University cannot guarantee you accommodation, as we experience a serious shortage with nearly no vacancies, but you can be put on a waiting list, as soon as your visa has been granted. Please accept our apologies.

شکل ۵: نامه منشی دانشگاه مقصد

پاسخ بنده به صورت زیر است:

Dear Eva,

I hope this email finds you well. All the information you asked are in this email. If you require any additional information, I would be happy to supply it.

1- Surname: Adineh Almehjogh

2- Given Name: Behrooz

3- Private Address at the moment:

4- Date of birth:

5- Nationality: Iranian

6- Private telephone number:

7- The period of your stay: six months (1 October 2019- 31 March 2020)

8- Name of the research area: Power Electronic systems

9- Source and amounting of your finance: Ministry of Science, research and Technology - Amount in DKK per month: 7500

10- e-mail: behrooz.adineh@gmail.com

11- Highest fully achieved academic degree: Cand. Scient

Looking forward to hearing from you.

Best regards

Behrooz Adineh

۱۰. پر کردن فرم‌های PHD1 و MF1

پس از چند هفته از پاسخ شما به ایمیل منشی دانشکده، منشی بخش امور بین الملل دانشگاه به شما ایمیل خواهد زد و از شما می‌خواهد که ابتدا هزینه دانشگاه یا اپلیکیشن فی را پرداخت کنید و بعد فرم PHD1 را پر کنید. اگر همراه دارید (همسر و یا فرزندان) باید فرم FM1 را نیز پر کنید. در این فرم case ID، Reference no. و Password برای شما ارسال شده است. دقت کنید که اطلاعات مربوط به همراه در بخش Spouse, partner and/or children? ایمیل فرستاده شده برای شما وجود دارد.

۱-۱۰ فرم PHD1

برای این فرم باید ابتدا مدارک زیر را آماده کنید و سپس آن را به صورت آنلاین طبق لینکی که در ایمیل برای شما ارسال شده است، تکمیل کنید.

۱- عکس (یا پی‌دی‌اف) رسید پرداخت هزینه دانشگاه (اپلیکیشن فی)،

۲- کپی تمام صفحات پاسپورت (حتی جلد آن)،

۳- اسکن نامه پذیرش از دانشگاه مربوطه،

۴- اسکن نامه حمایت مالی وزارت علوم یا تمکن مالی شخصی،

۵- اسکن ترجمه شناسنامه یا گواهی اشتغال به تحصیل انگلیسی.

۶- اسکن فرم امضا شده Swarn Declaration

با لینکی که باز هم در ایمیل به شما داده شده است می‌توانید هزینه دانشگاه را واریز کنید. این هزینه برای من ۱۹۰۰ کرون بود. می‌توانید این کار را از طریق یکی از دوستانتان در خارج کشور و یا شرکت‌های داخلی که این کارها را انجام می‌دهند، انجام دهید. اسکن تمام صفحات پاسپورت (حتی جلد آن) را باید در یک فایل پی‌دی‌اف قرار دهید و در سایت بارگذاری کنید. مورد پنجم الزامی نیست اما بهتر است که باشد. چون در ادامه خواهید دید که جزو موارد اصلی خواسته شده نیست اما خودتان می‌توانید آن را بارگذاری کنید. من ترجمه شناسنامه را قرار دادم. فایل پی‌دی‌اف swarn declaration برای شما ارسال شده است. آن را پرینت بگیرید و بعد از امضا در قسمت انتهایی و نوشتن تاریخ آن را اسکن کنید.

بعد از ورود به صفحه اصلی فرم PHD1 شما باید Reference no. و Password خودتان را وارد کنید. بعد از چند صفحه اطلاعات خودتان را که دانشگاه مقصد وارد کرده خواهید دید. این اطلاعات قابل تغییر نیستند. اگر اشکالی در آن‌ها می‌بینید باید قبل از ادامه به منشی امور بین‌الملل ایمیل بزنید. در صفحه بعد از شما Case ID خواسته می‌شود و سپس باید اطلاعات خواسته شده را وارد کنید. آدرس پستی خود به انگلیسی را وارد کنید. در ادامه از شما مورد زیر خواسته می‌شود:

Information about the applicant's educational background

Higher education

Number of years

من خودم این گزینه را تیک زدم و برای آن ۱۰ سال نوشتم و تیک اینکه تمام نشده است را نیز زدم. برخی از دوستان ۶ سال زده‌اند. فکر نمی‌کنم مهم باشد.

در ادامه به سوال و گزینه‌های زیر برمی‌خورید:

How will your stay in Denmark be financed?

Salary from home institution

Grant, scholarship or research funds

Other, including own funds

من خودم گزینه دوم رو زدم. دوستان می‌گویند در صفحه‌ای که دانشگاه برای شما پر کرده است معمولاً دو گزینه اول را برای شما تیک زده است و بهتر است آن را تیک بزنید. بهر حال با توجه به وضعیتی که برای تامین هزینه‌های خود دارید باید یک یا دو گزینه را انتخاب کنید (نمی‌دانم که می‌شود هر سه گزینه را انتخاب کنید یا خیر). در پایین همین صفحه باید مقدار تمکن مالی خود را به کرون وارد کنید.

در صفحه بعد با شکل ۶ مواجه خواهید شد. مدارک خود را باید آپلود کنید. دقت کنید که حجم کل مدارک نباید بیشتر از ۱۰ مگابایت باشد. همانطور که در این شکل مشاهده می‌کنید، چهار مدرک اصلی از شما خواسته شده است که همان چهار مدرک اولی است که در بالا اشاره شد. بعد قسمت ... other documentation و گزینه Add در پایین صفحه وجود دارد. من و برخی از دوستان نتوانستیم از گزینه Add استفاده کنیم. من در قسمت ... Other documentation اسکن گواهی اشتغال به تحصیل انگلیسی خودم را اضافه کردم. فکر نمی‌کنم خیلی مهم باشد.

All documents attached will be forwarded automatically to the Danish Agency for International Recruitment and Integration once you have completed and signed your application.

Please note that our maximum case processing times (service goals) are calculated from the time we have received all required information and documentation. We recommend that you attach all documentation digitally to help us process your case as quickly as possible.

How to attach a file
Attach a document by clicking **Browse**. Find the relevant file and double-click on it or click on **Open**.

Technical requirements for attached files
For technical reasons, we only accept the following file formats: .doc, .docx, .odt, .pdf, .tiff, .gif, .png, .jpeg and .jpg

You can attach files of up to **10 MB in total**. If this is not sufficient, the remaining documents can be sent by post or handed in at the same time as biometric features are recorded.

The system will automatically check file types and total file size and will also virus scan all attached files. On the next step of the application, you can view the result of this file control.

Please note: If you have previously saved the application form, you may experience that the button for attaching files is missing. In this case, please click **Delete**, and the button will re-appear.

Documentation of paid fee
[Delete](#) [Fee.jpeg](#)

Copy of your passport (all pages, including the cover)
Please Wait..... [Cancel upload](#)

Letter of admission from the educational institution
[Choose File](#) No file chosen

Documentation of self-support
[Choose File](#) No file chosen

Other documentation. Attach more files by clicking on **Add**
[Choose File](#) No file chosen

[Add](#)

شکل ۶: صفحه بارگذاری مدارک در فرم PHD1

در ادامه با شکل ۷ مواجه خواهید شد. همانطور که در شکل هم مشاهده می‌کنید من گزینه اول را انتخاب کردم. توصیه اغلب دوستان هم این گزینه است.

در صفحات بعد از شما می‌خواهد که بین scanned signature و NemID یکی را انتخاب کنید. شما NemID ندارید و باید گزینه scanned signature را انتخاب کنید. در صفحه بعد باید فرم swarn declaration را که امضا و اسکن کرده‌اید آپلود کنید. در انتها از شما ایمیل می‌خواهد تا یک فرم هفت صفحه‌ای را برای شما ارسال کند. حتما به صحیح بودن ایمیل دقت کنید چون باید این فرم را به کارگزاری سفارت تحویل دهید.

فرم MF1 ۲-۱۰

این فرم مخصوص کسانی است که می‌خواهند با خود همراه (همسر و فرزندان) بیاورند. به همین منظور، ابتدا باید برای همراه خود یک case ID order بسازید. برای این کار می‌توانید از لینکی در ایمیل منشی بخش امور بین الملل دانشگاه دریافت کرده‌اید یا [اینجا](#) اقدام کنید. بعد از وارد شدن به این صفحه به بخش How to Apply بروید و بر روی گزینه Create case order ID کلیک کنید. با وارد کردن مشخصات همراه خود یک case ID برای همراه شما ایجاد خواهد شد. سپس هزینه آن را (برای من ۱۵۱۵ کرون بود) پرداخت کنید و از صفحه پرداخت عکس بگیرید.

مدارک لازم برای تکمیل فرم MF1 در بخش Gather documentation گفته شده است و به صورت زیر است:

۱- عکس (پی‌دی‌اف) پرداخت هزینه ۱۵۱۵ کرون،

Refunding the fee

In case you are to have some or all of your fee refunded, you need to state how you wish to receive the refund.

If you originally paid the fee with a **Dankort or credit card**, it will only be possible to refund the fee to the same Dankort or credit card account for a period of 180 days. Only after this point, can your fee be returned to a different bank account.

If you wish to have the fee refunded to the Dankort or credit card originally used to pay the fee, please tick box A.

If you paid the fee through an **international bank transfer, a Danish internet banking service, payment slip, giro form or a Danish diplomatic mission**, please tick box B.

☒ A: I want a potential refund to be transferred to the Dankort or credit card used to pay the fee.

☐ B: I ask that a potential refund be transferred to the account holder/recipient through the refund method chosen below. I am aware that in case I used a Dankort or credit card to pay the fee, the refund can only happen after 180 days.

[< Previous](#)

[Next >](#)

شکل ۷: صفحه Refunding the fee در فرم PHD1

۲- اسکن تمام صفحات پاسپورت همراه (حتی جلد) در یک فایل پی دی اف،

۳- اسکن تمکن مالی همسر که از بانک و به انگلیسی (برحسب کرون یا یورو) گرفته شده است،

۴- اسکن ترجمه عقدنامه،

۵- اسکن ترجمه شناسنامه همراه

در اینجا هم موارد ۱ تا ۴ الزامی هستند و مورد پنجم را در بخش Other documentation اضافه کنید.

در بخش Complete the application form بروی گزینه Use the online form MF1 کلیک کنید. بهتر است که از قسمت بالایی صفحه

گزینه English را انتخاب کنید تا تمام صفحات به صورت انگلیسی باشد. در صفحه بعد گزینه Start a new application without using NemID

را انتخاب کنید. با این کار یک یوزر و پسورد برای همراه شما ایجاد خواهد شد. با این یوزر و پسورد می‌توانید وارد شوید و فرم خود را کامل کنید.

صفحات بعدی کاملاً مشابه فرم PHD1 است. فقط وقتی به قسمت Swam declaration رسیدید باید آن را دانلود کنید و به همسر خود بگویید

که امضا کند و اسکن کنید تا آپلود کنید. دقت کنید که این فرم با فرمی که شما به عنوان نفر اصلی پر کرده‌اید متفاوت است و اشتباه نکنید.

۱۱ کارگزاری سفارت دانمارک

پس از پر کردن فرم‌ها و دریافت ایمیل که در آن فرم هفت صفحه‌ای وجود دارد، باید به کارگزاری مراجعه کنید تا کارهای biometric خود را انجام

دهید. آدرس کارگزاری فعلاً به صورت زیر است:

تهران، میدان هروی، خیابان موسوی، هروی سنتر (مرکز خرید هروی)، طبقه چهارم.

دقت کنید که آدرس سفارت که در شریعتی است با کارگزاری متفاوت است و شما برای کارهای biometric باید به کارگزاری مراجعه کنید.

اگر با مترو مراجعه می‌کنید، در ایستگاه هروی پیاده شوید و پس از خروج از مترو، به سمت میدان هروی بروید. از هرکس که بپرسید هروی سنتر کجاست به شما نشان خواهند داد. حدود ۱۰ دقیقه فاصله بین مترو هروی و هروی سنتر است. بهتر است صبح زود (۷ تا ۷:۳۰) به هروی سنتر مراجعه کنید. چون اگر مثل من در انتهای تابستان مراجعه کنید صف طولانی وجود خواهد داشت.

شما باید در این صف باشید تا در ساعت ۸ صبح یکی یکی اسم‌ها نوشته می‌شود و هرکس به کارگزاری کشور مربوط به خود راهنمایی می‌شود. دقت کنید که برای ویزای بلند مدت دانمارک (long term) نیازی به گرفتن وقت نیست. احتمالاً بقیه کسانی که در صف هستند برگه وقت دارند. اما نگران نباشید شما نیازی به این برگه ندارید و فقط با پاسپورت خود می‌توانید اسم بنویسید و به کارگزاری راهنمایی شوید.

مدارک لازم برای کارگزاری برای فرد اصلی و همراه به صورت زیر است. دقت کنید که متأسفانه خود کارگزاری هم نمی‌داند مدارک ویزای بلند مدت دانمارک چه چیزهایی هستند! پس هرچیزی که شما به آن‌ها بدهید را به سفارت می‌فرستند. البته برخی مدارک حتماً باید باشند.

۱-۱۱ مدارک کارگزاری

فرد اصلی باید مدارک زیر را به کارگزاری تحویل دهد:

۱. کپی فرم PHD1 را که به شما ایمیل شده است،
۲. رسید چهار صفحه‌ای پرداخت هزینه سفارت (۱۹۵ یورو یا ۱۴۵۵ کرون)،
۳. رسید پرداخت اپلیکیشن فی،
۴. ترجمه شناسنامه،
۵. کپی تمام صفحات پاسپورت (حتی جلد)،
۶. کپی شناسنامه (فارسی)،
۷. یک قطعه عکس جدید ۴ × ۶،
۸. ۲۲ یورو نقد،
۹. کپی گواهی اشتغال به تحصیل،
۱۰. ترجمه عقدنامه
۱۱. کپی نامه حمایت مالی دانشگاه،
۱۲. کپی دعوت‌نامه.

مدرک آخر را دوستان نگفته بودند اما من خودم جزو مدارک به کارگزاری تحویل دادم. شما برای مدرک دوم باید از طریق آدرس

<https://dys.um.dk/permit/> مبلغ مورد نظر را پرداخت کنید. می‌توانید از یک دوست در خارج کشور بخواهید که برای شما پرداخت کنند و یا از شرکت‌های داخل بخواهید تا با دریافت هزینه اضافی آن را پرداخت کنند. دقت کنید که این فرم چهار صفحه است و باید هر چهار صفحه پرینت شود.

نیازی به کپی رنگی نیست. از من نخواستند. عکس بهتر است که 4×6 باشد اما خود من 4×3 تحویل دادم و با کمی غر زدن قبول کردند. من اصل نامه حمایت مالی و اشتغال به تحصیل را نگه داشتم و کپی آن‌ها را تحویل دادم.

شما باید ۲۲ یورو نقد به کارگزاری تحویل دهید. حتماً آن را تهیه کنید. دقت کنید که اگر می‌خواهید به شما اس‌ام‌اس شود که ویزا آماده است باید ۳ یورو دیگر هم پرداخت کنید که من این مبلغ را پرداخت نکردم.

کارگزاری فقط صفحه اول شناسنامه فارسی را برمی‌دارد اما معمولاً توصیه می‌شود که کپی تمام صفحات را همراه داشته باشد. حتماً اصل تمام مدارک (از جمله؛ شناسنامه، عقدنامه، ...) را حتماً همراه داشته باشید.

۱-۱-۱۱ مدارک همراه برای کارگزاری

اگر با خود همراه دارید باید مدارک مربوط به وی را نیز تحویل کارگزاری دهید. من برای همسرم مدارک زیر را تحویل دادم:

۱. کپی فرم MF1 را که به شما ایمیل شده است،

۲. رسید چهار صفحه‌ای پرداخت هزینه سفارت (۱۹۵ یورو یا ۱۴۵۵ کرون)،

۳. رسید پرداخت اپلیکیشن فی،

۴. ترجمه شناسنامه،

۵. کپی تمام صفحات پاسپورت (حتی جلد)،

۶. کپی شناسنامه (فارسی)،

۷. یک قطعه عکس جدید 4×6 ،

۸. ۲۲ یورو نقد،

۹. گواهی تمکن مالی همسر

پس از تحویل مدارک از شما و همراه‌تان انگشت‌نگاری و عکس گرفته می‌شود. کل مراحل (اگر تمام مدارک آماده باشند) بیشتر از نیم ساعت طول نخواهد کشید.

۱۲ رفتن به سفارت و گرفتن ویزا

پس از اینکه مدارک خود را به کارگزاری تحویل دادید معمولاً کمتر از یک ماه بعد با شما تماس می‌گیرند تا به سفارت بروید. طبق تجربه خودم، ویزای همراه با فاصله یک هفته‌ای می‌آید. در روزهای دوشنبه تا جمعه به آدرس سفارت: شریعتی بالاتر از پل صدر کوچه هدایت، کوچه دشتی ساعت ۹ صبح به سفارت مراجعه کنید. پاسپورت خودتان را در ساعت ۹ صبح تحویل می‌دهید و دوباره ساعت ۳ ظهر برای گرفتن پاسپورت که در آن ویزا زده شده است به همراه مدارک مربوط سکونت (residency) را دریافت می‌کنید. حتماً باید خود شخص برای گرفتن پاسپورت برود و کارت شناسایی هم لازم است. اگر می‌خواهید با مترو بروید باید در ایستگاه صدر پیاده شوید و کمی جلوتر از در مترو به کوچه سمت چپ بروید. در انتهای کوچه و در سمت راست‌تان سفارت را خواهید دید.

۱۳ آپلود مدارک در سامانه سجاد

بعد از دریافت ویزا و مشورت با مسئول سازمان برای گرفتن بلیط اقدام می‌کنید. سپس بلیط و ویزای خود را در سامانه سجاد آپلود کنید. برای این کار ابتدا مانند شکل ۸ عمل کنید. سپس در پایین صفحه برای شما محل آپلود ویزا و بلیط باز می‌شود.

3. برای کشورهای غیر انگلیسی زبان، ارائه مدرک معتبر زبان آکادمیک موسسات آن کشور ضروری است
4. در صورتی که متقاضی قبلاً هیچ درخواست فرصت تحقیقاتی ثبت نکرده باشد و از تاریخ شروع به تحصیل دوره دکتری متقاضی بیش از سه سال گذشته باشد

لغو درخواست فعلی به علت تغییر کشور ندارم ☒ لغو درخواست فعلی به علت تغییر کشور دارم ☐

تمایل به تغییر تاریخ شروع دوره تحقیقاتی و لغو درخواست دارید ☐ بله ☒ خیر

اطلاعات درخواست

نوع دانشجو تعیین نوع دانشجو

Activate Windows

شکل ۸: مرحله اول اضافه کردن ویزا و بلیط

بعد از آپلود مدارک باید از مسئول دانشگاه خود بخواهید که آن را تایید کند. معمولاً برای تایید نامه‌ای باید زده شود و در سامانه از طریق مسئول مربوطه در دانشگاه آپلود شود. این فرآیند چند روزی طول خواهد کشید. پس از آن می‌توانید به سازمان مراجعه کنید و ارز خود را دریافت کنید.

۱۴ تبدیل پول‌ها به کرون

بیشتر دوستان توصیه می‌کنند پول‌های خود (تومان، یورو، دلار و ...) را در ایران به کرون تبدیل نکنید. اگر فکر می‌کنید در ابتدای ورود نیاز به پول دارید، در حد چند هزار کرون یا کمتر تبدیل کنید. بقیه پول خود را در اینجا تبدیل کنید که نسبت تبدیل بالاتری در مقایسه با داخل ایران دارد.

۱۵ بلیط دانمارک

برای گرفتن بلیط سایت‌های زیادی وجود دارد. اولین و راحت‌ترین سایت علی‌بابا است که چون فارسی است کار با آن راحت است و با حساب‌های داخلی نیز می‌توان هزینه آن را پرداخت کرد. اما اگر می‌توانید از سایت‌های خارجی بلیط بگیرید احتمالا بلیط‌های ارزان‌تر و بهتری نصیب‌تان خواهد شد. برخی از سایت‌های خارجی مثل: www.momondo.com یا www.cheapflights.com هستند.

در مورد گرفتن بلیط آلبورگ و یا شهرهای دیگر دانمارک به جز کپنهاگن، چند راه وجود دارد. اولین اینکه بلیط هواپیمایی را تهیه کنید که مستقیم به آلبورگ یا شهر مورد نظر برود. دوم اینکه با هواپیمای کپنهاگن بروید و از آنجا با قطار یا اتوبوس به شهر مورد نظر سفر کنید. حتما در این مورد با دوستانی که قبلا این مسیر را رفته‌اند مشورت کنید.

۱۶ مدارک کمون

وقتی به آلبورگ وارد شدید باید طی چند روز (در برگه‌هایی که به همراه پاسپورت سفارت تحویل داده است تعداد روز آن مشخص است که معمولا بین ۳ تا ۷ روز است) به شهرداری که در آلبورگ به آن کُمون می‌گویند مراجعه کنید. در هنگام مراجعه باید مدارک زیر را همراه داشته باشید:

۱- پاسپورت،

۲- برگه‌هایی که سفارت به همراه پاسپورت به شما تحویل داده است،

۳- اجاره‌خانه‌ای که در آلبورگ برای خانه خود نوشته‌اید.

با داشتن این مدارک باید به کُمون مراجعه کنید تا آن‌ها برای شما CPR مشخص کنند. با این CPR می‌توانید کارت اتوبوس تهیه کنید. پس از دو هفته از مراجعه به کُمون کارت صورتی به آدرس شما ارسال خواهد شد.

اگر متاهل هستید باید در ایران یک ترجمه جدا نیز برای کُمون تهیه کنید. چون سفارت یک ترجمه را از شما دریافت خواهد کرد و هنگام مراجعه کپی ترجمه عقدنامه مورد قبول نیست. اگرچه ثبت ازدواج برای دوره فرصت مطالعاتی لزوم و منفعتی ندارد. برای همین اگر هم گیر دادند و ثبت نکردند نگران نباشید. مساله خاصی نیست.