

شماره داخلی : ۱۷۶۱/۲۹۰۶۴۱/۱۲۰

باسمه تعالی

تاریخ : ۱۳۹۷/۰۸/۲۶

سال ۹۷؛ سال حمایت از کالای ایرانی



کمیته بررسی بخشنامه ها و دستورالعمل های اداری آموزش و پرورش نجف آباد به واحدهای زیر ارسال گردد. آموزشگاه

آموزشگاه

موضوع : نحوه اجرا و نرخ کلاس های فوق برنامه آموزشی و پرورشی سال تحصیلی ۹۸-۹۷

سلام علیکم

پس از حمد خدا و درود و صلوات بر حضرت محمد و آل محمد (ص) و با احترام، با عنایت به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی کلاس های فوق برنامه در مدارس (مصوب جلسه ۶۲۰ شورای عالی آموزش و پرورش) و دستورالعمل های وزارت و اداره کل متبوع ، نظر به طرح موضوع نرخ کلاس های فوق برنامه در شورای آموزش و پرورش شهرستان و پیشنهاد آن شورا جهت تشکیل کمیته تخصصی تعیین نرخ فوق برنامه ، بدینوسیله مصوبات کمیته مذکور در جلسه مورخ ۲۴/۸/۹۷ جهت اجرا و برنامه ریزی مناسب در خصوص تشکیل کلاس های فوق برنامه در سال تحصیلی ۹۸-۹۷ به شرح زیر اعلام می گردد . بدیهی است اجرای کلاس های فوق برنامه ، خارج از موارد ذکر شده و جاهت قانونی نداشته و نظارت دقیق مدیر محترم آموزشگاه در این زمینه مورد انتظار است .

۱- کلاس های فوق برنامه آموزشی و پرورشی در خارج از ساعات رسمی و به صورت اختیاری پس از بررسی ضرورت و طرح در شورای مدرسه و تصویب انجمن اولیا و مربیان آموزشگاه و تأیید و صدور مجوز کتبی کارشناسی آموزش مربوطه قابلیت اجرایی دارد. مدارس اعم از دولتی و غیردولتی مجوز اجرای کلاس را از آموزش دریافت نمایند .

۲- جهت دریافت مجوز از کارشناسی آموزش ، تنظیم درخواست ، ارائه تصویر صورتجلسات شورای مدرسه و انجمن اولیا و مربیان ، برنامه کلاس ها که در آن سرفصل های در نظر گرفته شده ، روز و ساعت و مدرسین مربوط مشخص شده باشد الزامی است . (مدیر اجرایی دوره و سایر عوامل باید مشخص شده باشد.)

۳- اولویت برگزاری کلاس ها برای همه دوره ها و پایه های تحصیلی در روزهای پنجشنبه و همراه با اطلاع رسانی دقیق به خانواده ها می باشد .

۴- بر اساس بند ۷ دستورالعمل اجرایی فوق الذکر ، دانش آموزان بی بضاعت یا کم بضاعت تا ۳۰ درصد از تخفیف شهریه برخوردار می باشند .

۵- در مدارس خاص از جمله (استعدادهای درخشان ، هیأت امنایی ، شاهد ، مدارس غیر دولتی) که هنگام ثبت نام مطابق دستورالعمل های مربوطه مبالغ لازم دریافت شده است، اجرای کلاس ها از همان منابع باید صورت گیرد و دریافت شهریه جدید ممنوع می باشد. ضمناً ارسال فرم اطلاعات کلاس های فوق برنامه (پیوست) توسط مدارس خاص مطابق بند ۱۰ این بخشنامه ضروری می باشد. (در سایر محورهای برنامه عمل مدارس خاص ، نباید وجه مجدد از خانواده ها دریافت شود.)

۶- نرخ کلاس های کنکور و تست مطابق با بخشنامه های مربوط به خود پرداخت می گردد که در این زمینه با معاونت محترم آموزش متوسطه هماهنگی لازم انجام شود .

۷- حداکثر تعداد دانش آموز در هر کلاس در دوره ابتدایی ۲۶ نفر و دوره متوسطه اول و دوم ۲۸ نفر (با حفظ کیفیت آموزشی) می باشد. در به کارگیری دبیران ، مواردی از قبیل تخصص ، توانایی تدریس ، تعهد ، نظم کاری و استفاده از نیروهای منطقه در نظر گرفته شود. ضمناً در صورت استفاده از دبیران خارج از منطقه یا آزاد با کارشناسی حراست هماهنگی لازم به عمل آید.

۸- الزاماً تمام وجوه دریافتی مربوط به فوق برنامه می بایست به حساب آموزشگاه واریز و مطابق مقررات از حساب برداشت و نسبت به پرداخت حق التدریس و هزینه ها اقدام گردد.

۹- لیست های حق التدریس و حق الزحمه مدارس پس از تایید معاونت و کارشناسان آموزش دوره های مربوطه قابل پرداخت می باشد که در این زمینه لازم است در زیر لیست، نام و نام خانوادگی مدیر آموزشگاه ، کارشناس مسئول آموزش و معاونت آموزش جهت امضا و تایید نهایی درج گردد و سپس چک پرداخت صادر و به تایید حسابداری مدیریت برسد. (لیست مخصوص پرداخت حق الزحمه متعاقباً از طریق این مدیریت ارسال خواهد شد.)

۱۰- مطابق نامه شماره ۴۱۰/۳۰۸۱۳۸/۱۷۰۰ - ۱۶/۶/۹۵ اداره کل متبوع و با عنایت به مصوبه یکصد و یکمین جلسه شورای آموزش و پرورش استان ، لازم است ۵ درصد از وجوه دریافتی از دانش آموزان بابت خدمات فوق برنامه جهت برنامه های نظارتی و کیفیت بخشی به امور آموزشی به شماره حساب ۲۱۷۳۱۲۰۲۱۱۰۰۱ با شناسه واریز ۱۵۹۱۹۰۹۱۴۰۱۷۶۱۱۴۱۴۰ نزد بانک ملی ایران به نام درآمدهای اختصاصی آموزش و پرورش استان اصفهان واریز و فیش آن همراه با فرم اطلاعات کلاس های برگزار شده که به پیوست می باشد به کارشناسی امور مشارکت ها تحویل گردد. مدارس موظف می باشند در هر زمان از سال تحصیلی که نسبت به برگزاری کلاس اقدام نمودند فرم اطلاعات را تکمیل و ارسال نموده و مدارسی که فاقد کلاس فوق برنامه می باشند فرم را به صورت سفید ارسال و در قسمت توضیحات ، عدم تشکیل کلاس قید گردد. مهلت ارسال مرحله اول فرم اطلاعات ۱۵/۹/۹۷ می باشد.

۱۱- تایید اسناد و تراز مالی آموزشگاه منوط به اجرای بند ۱۰ بخشنامه می باشد.

۱۲- تمامی دریافت ها و پرداخت ها بر اساس جدول پیوست قانونی بوده و تذکرات زیر جدول مد نظر قرار گیرد.

۱۳- از کلاس های در حال اجرا، توسط این مدیریت بازدید به عمل خواهد آمد.

مهدی ابراهیم

معاون مدیر کل و مدیر آموزش و پرورش نجف آباد

رونوشت : اداره شاخه ریاست (گروه)، اداره شاخه معاونت آموزش ابتدایی (گروه)، اداره شاخه معاونت آموزش متوسطه (گروه)، اداره شاخه معاونت برنامه ریزی و توسعه مدیریت (گروه)، اداره شاخه معاونت پرورشی و تربیت بدنی (گروه)، اداره شاخه معاونت تحقیق و پژوهش (گروه)،

مدیریت آموزش و پرورش نجف آباد	Dbr1761@Isfedu.ir	http://isf61.isf.medu.ir
نجف آباد خیابان دکتر شریعتی	تلفن : ۰۳۱-۴۲۶۲۷۱۴۳-۸	کد پستی : ۸۵۱۳۷۹۳۱۱۴
	نمبر : ۰۳۱-۴۲۶۲۷۷۴۶	