



۵

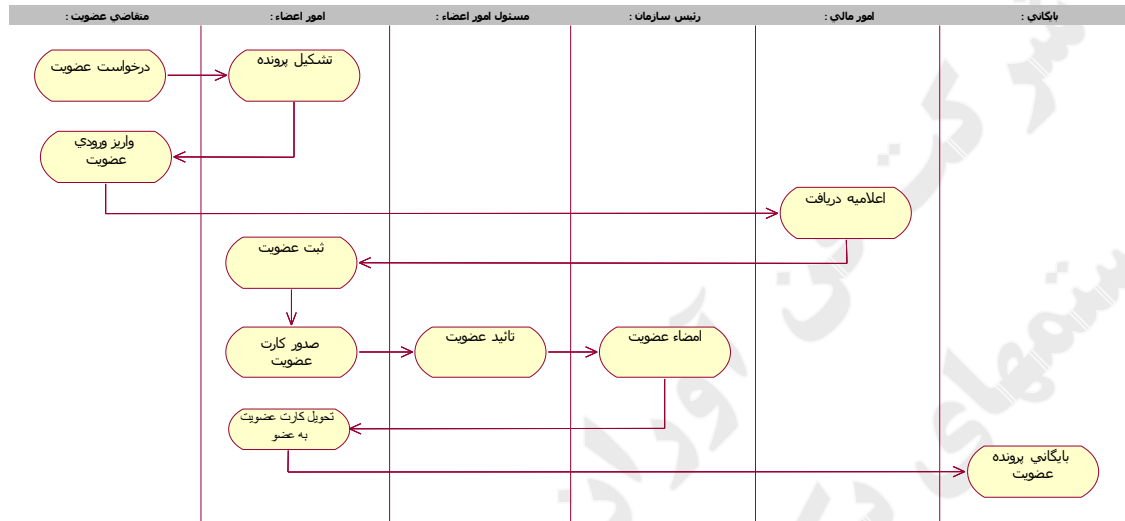
گردش کار

طرح پیشنهادی سیستم‌های یکپارچه اطلاعات مدیریت



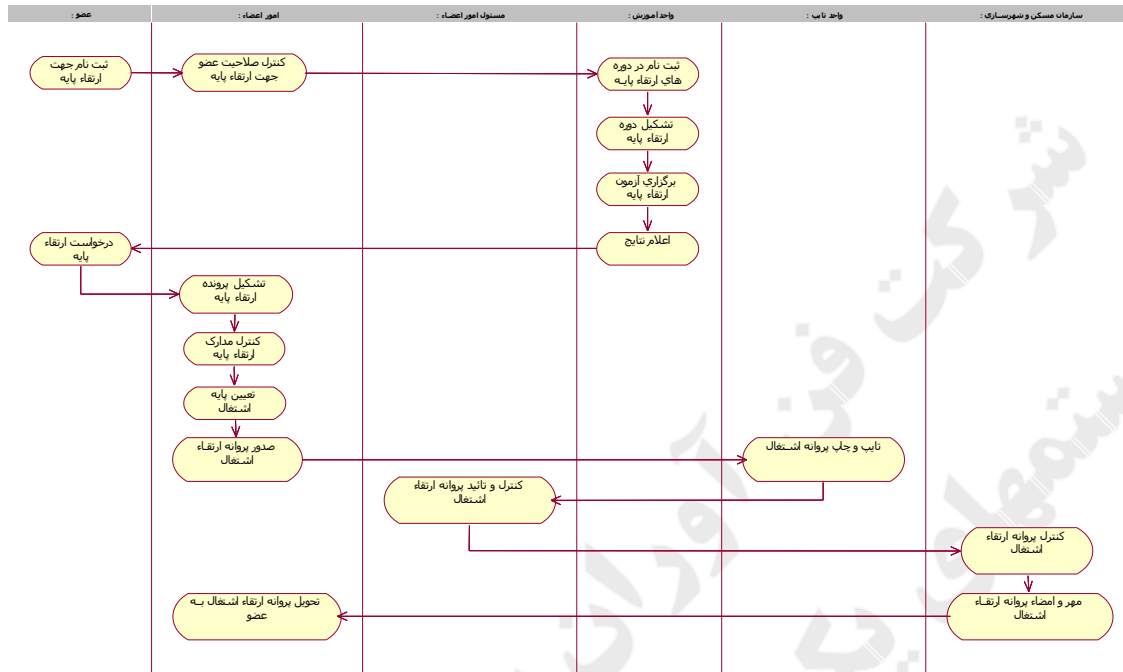
۱-۵- فرآیندهای سازمان

5-1-1-1- فرآیند عضویت



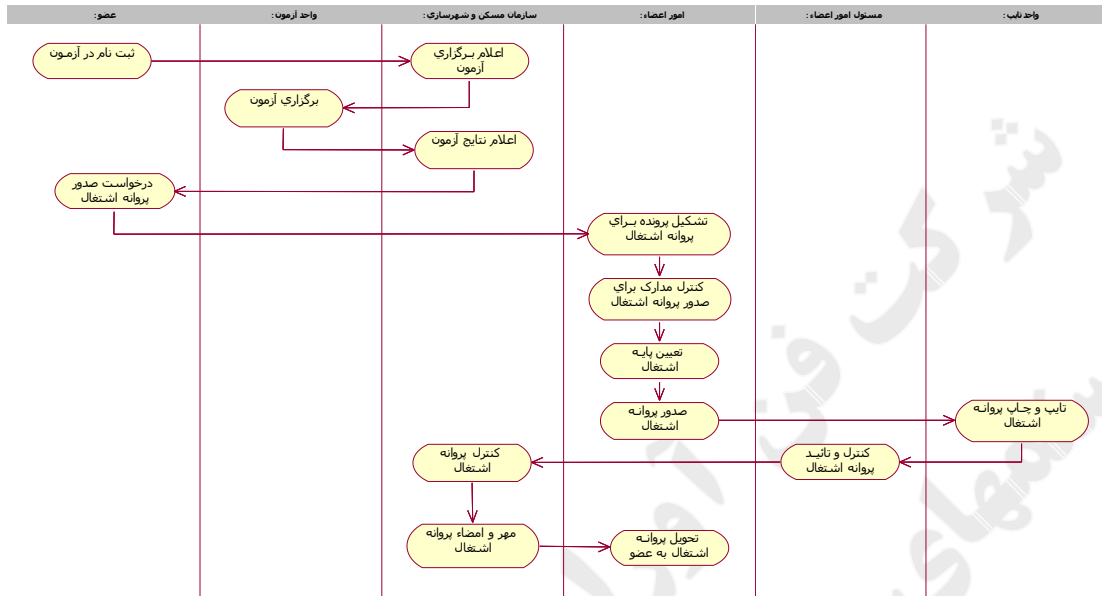


5-1-2- فرآیند ارتقاء پایه



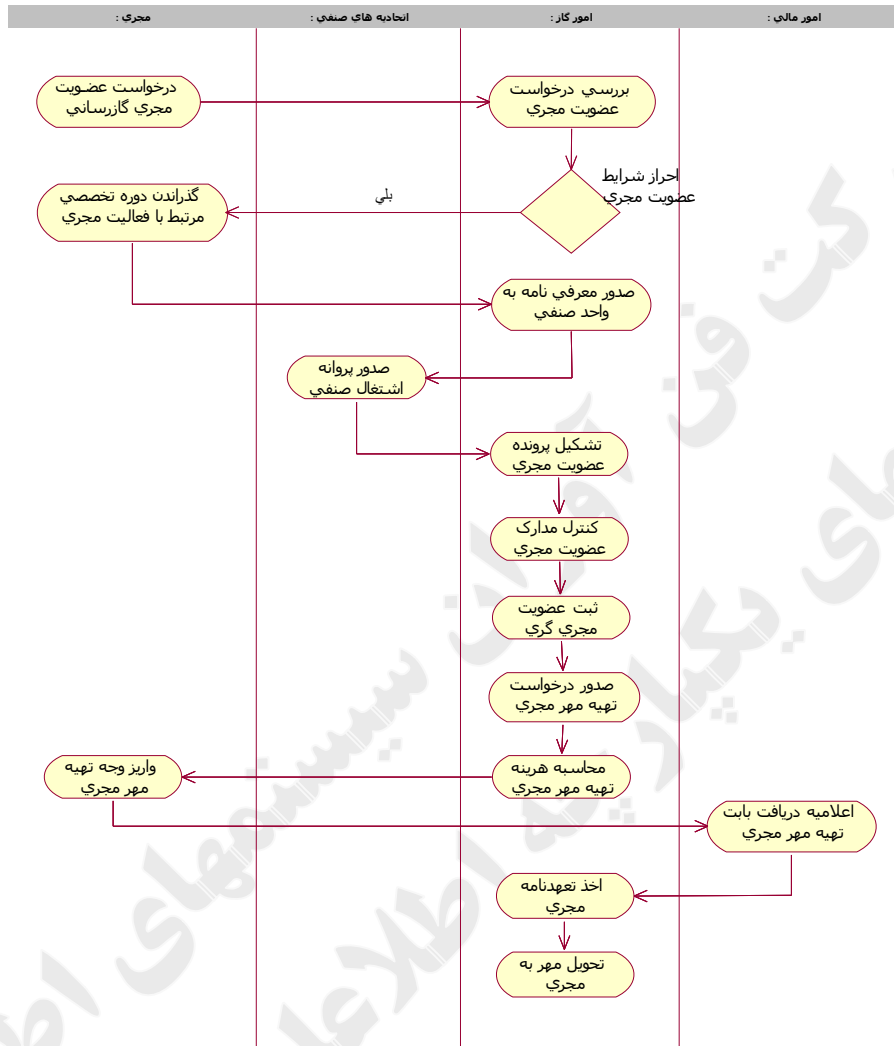


5-1-3- فرآیند پروانه اشتغال



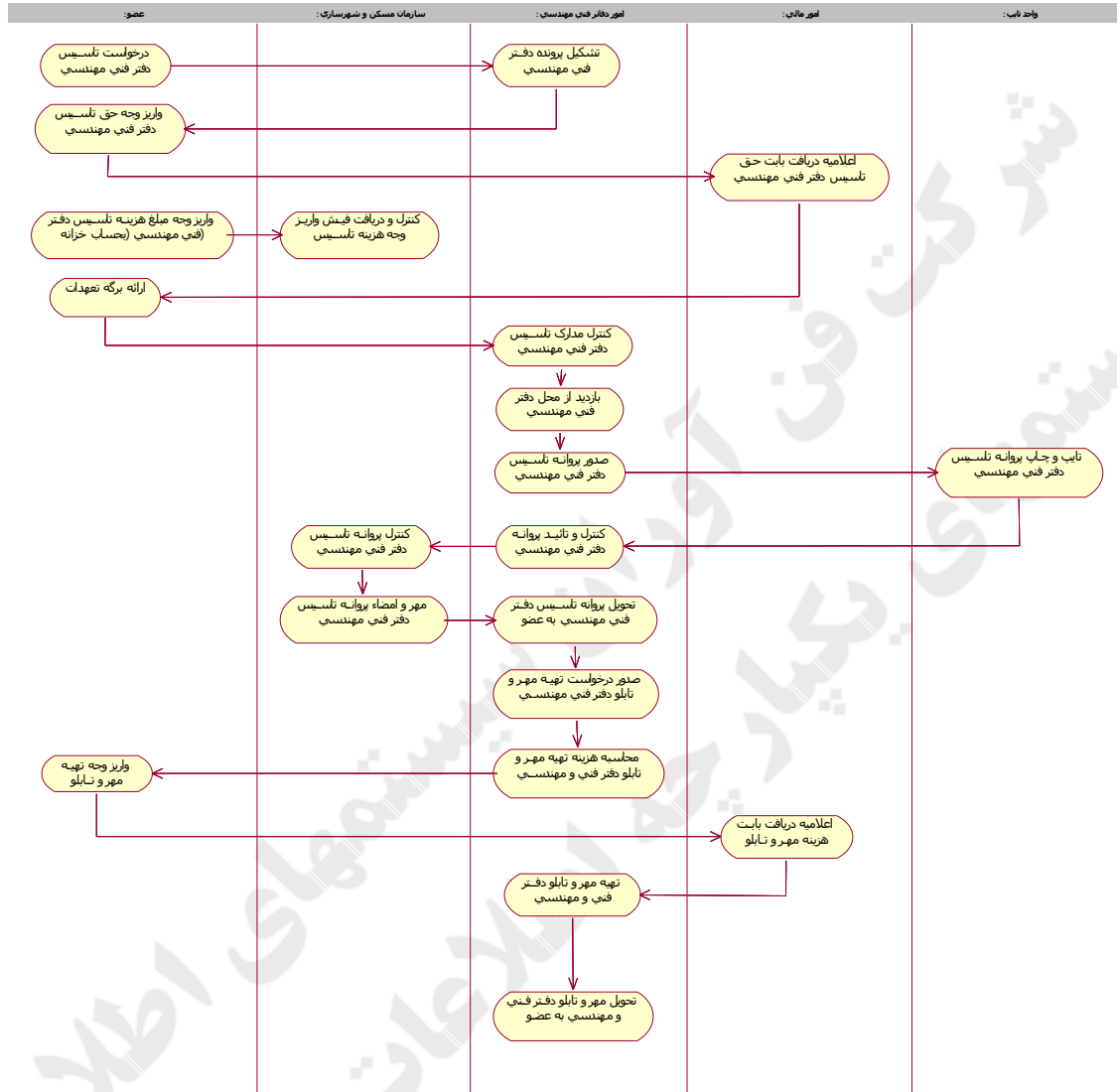


5-1-5- فرآیند عضویت مجری



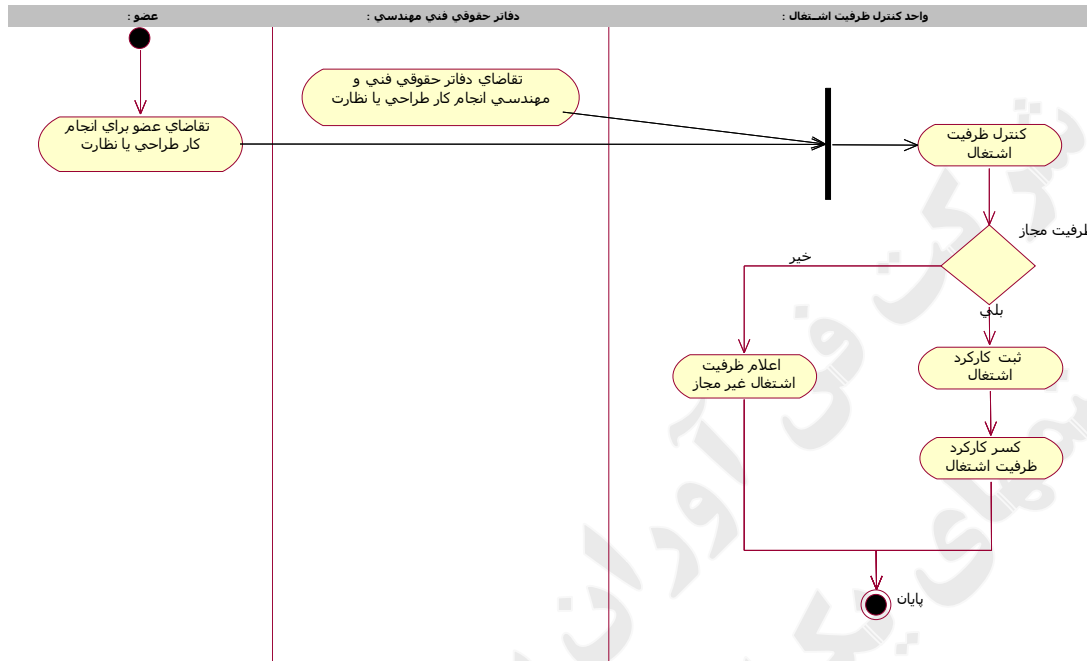


5-1-6- فرآیند تاسیس دفتر فنی مهندسی



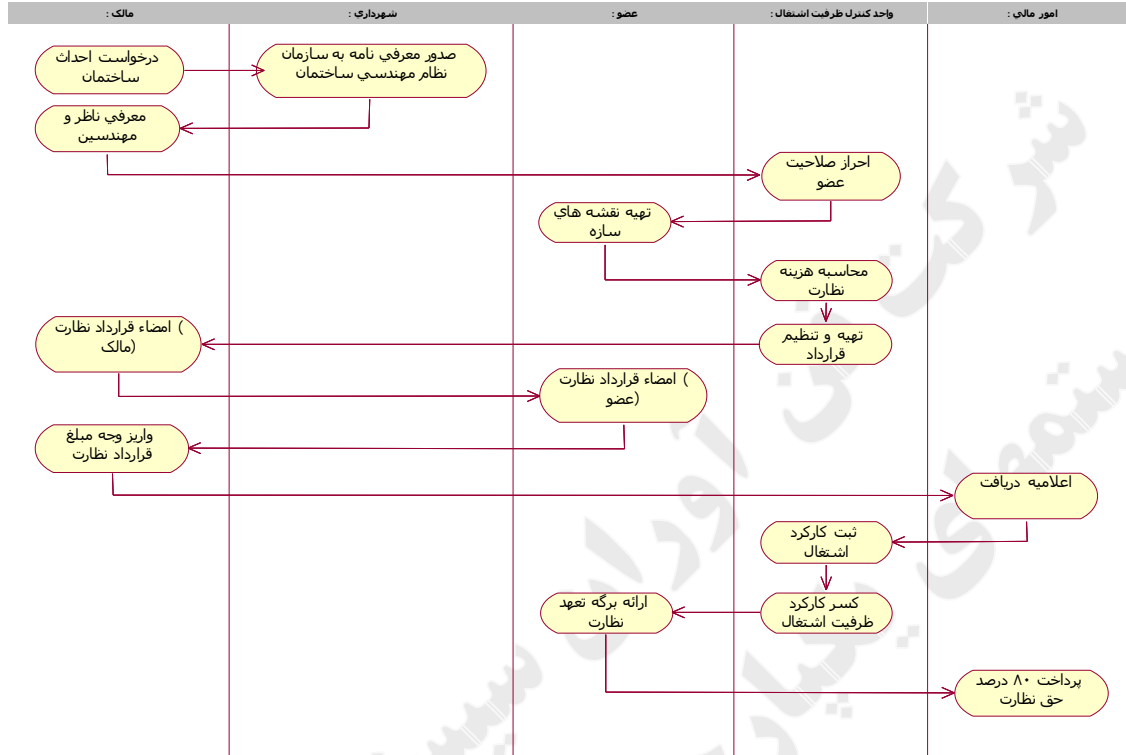


5-1-9- فرآیند کنترل ظرفیت اشتغال



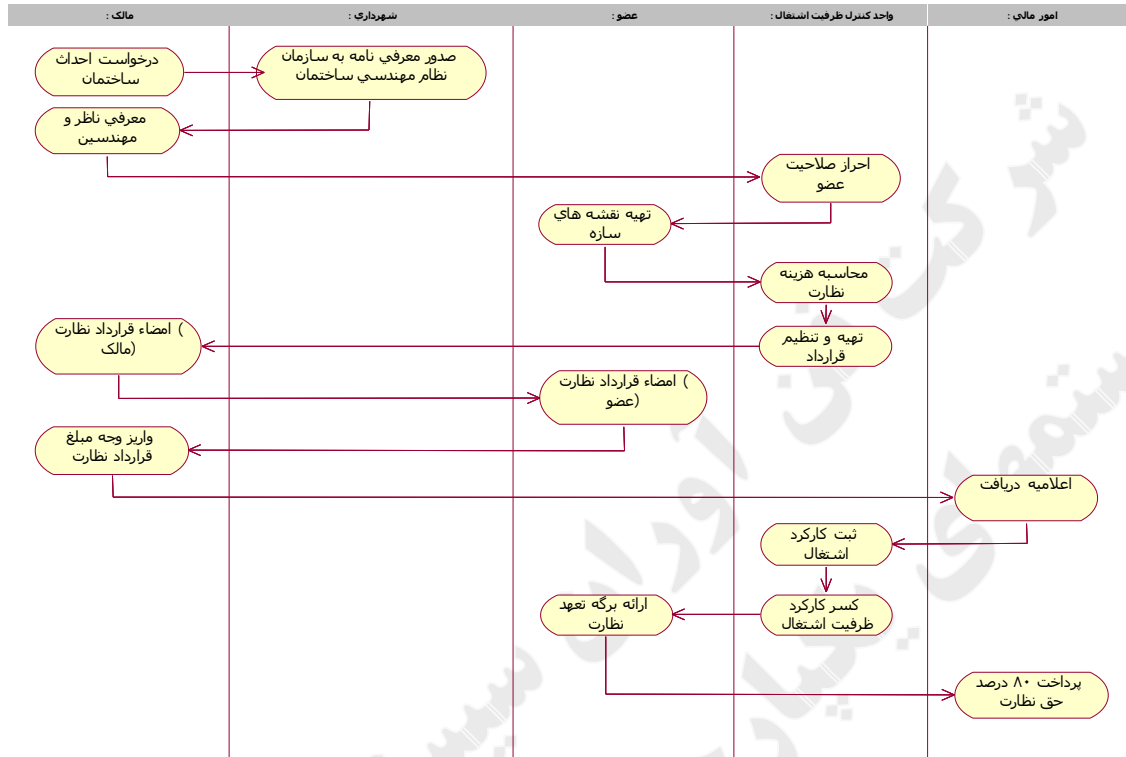


5-1-10 - فرآیند قرارداد نظارت



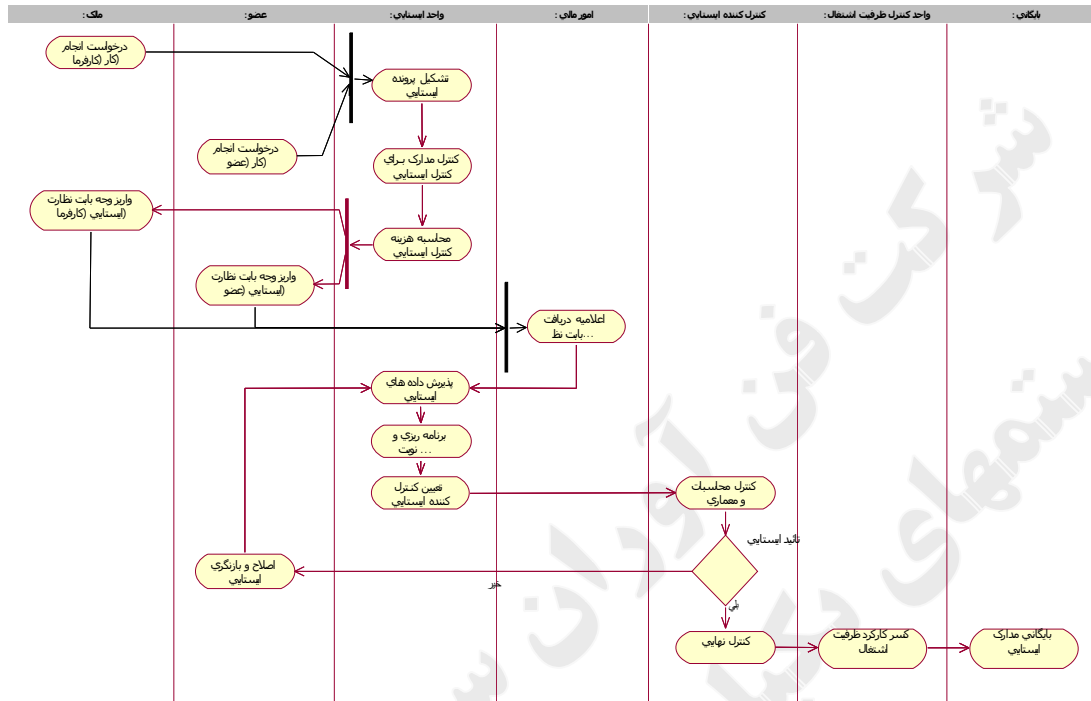


5-1-11- فرآیند قرارداد نظارت



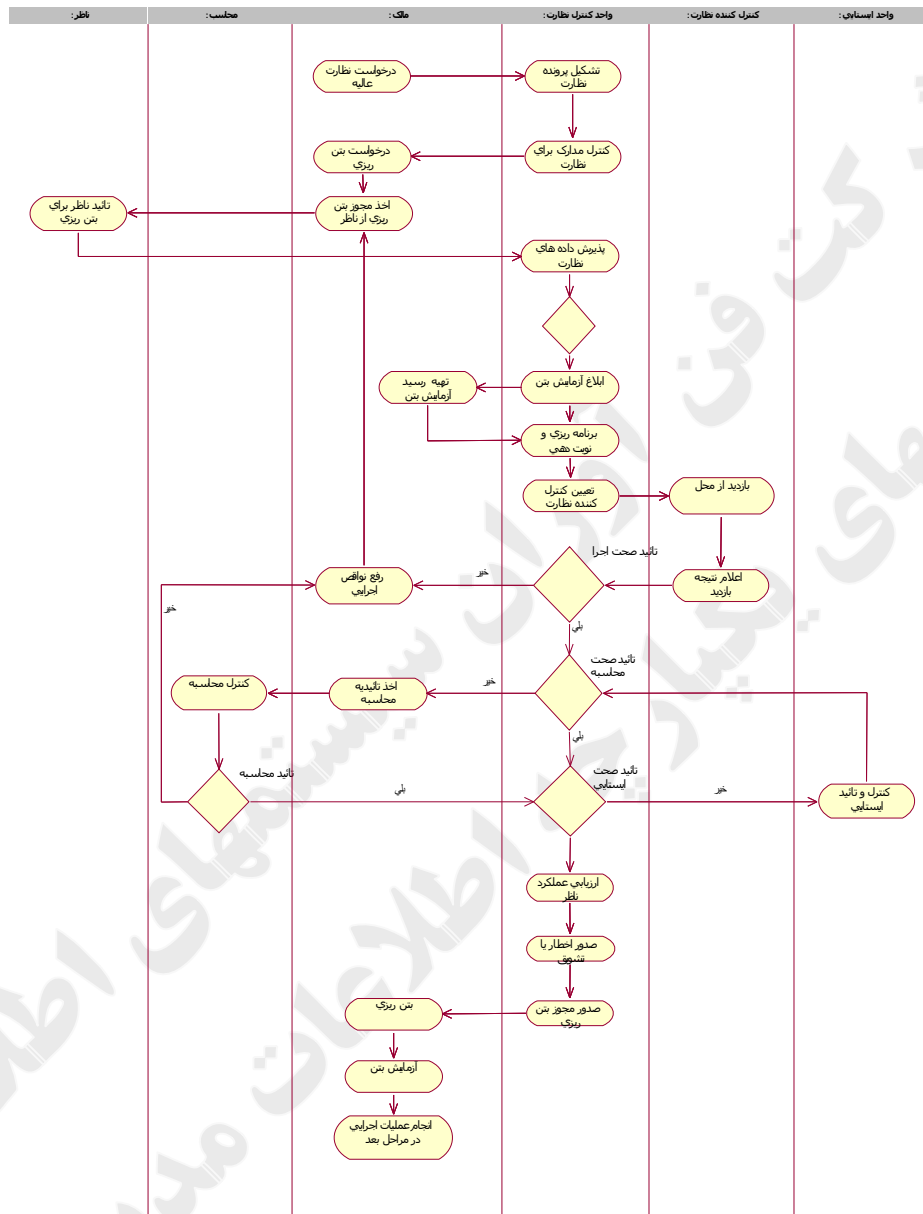


5-1-13 - فرآیند کنترل ایستایی



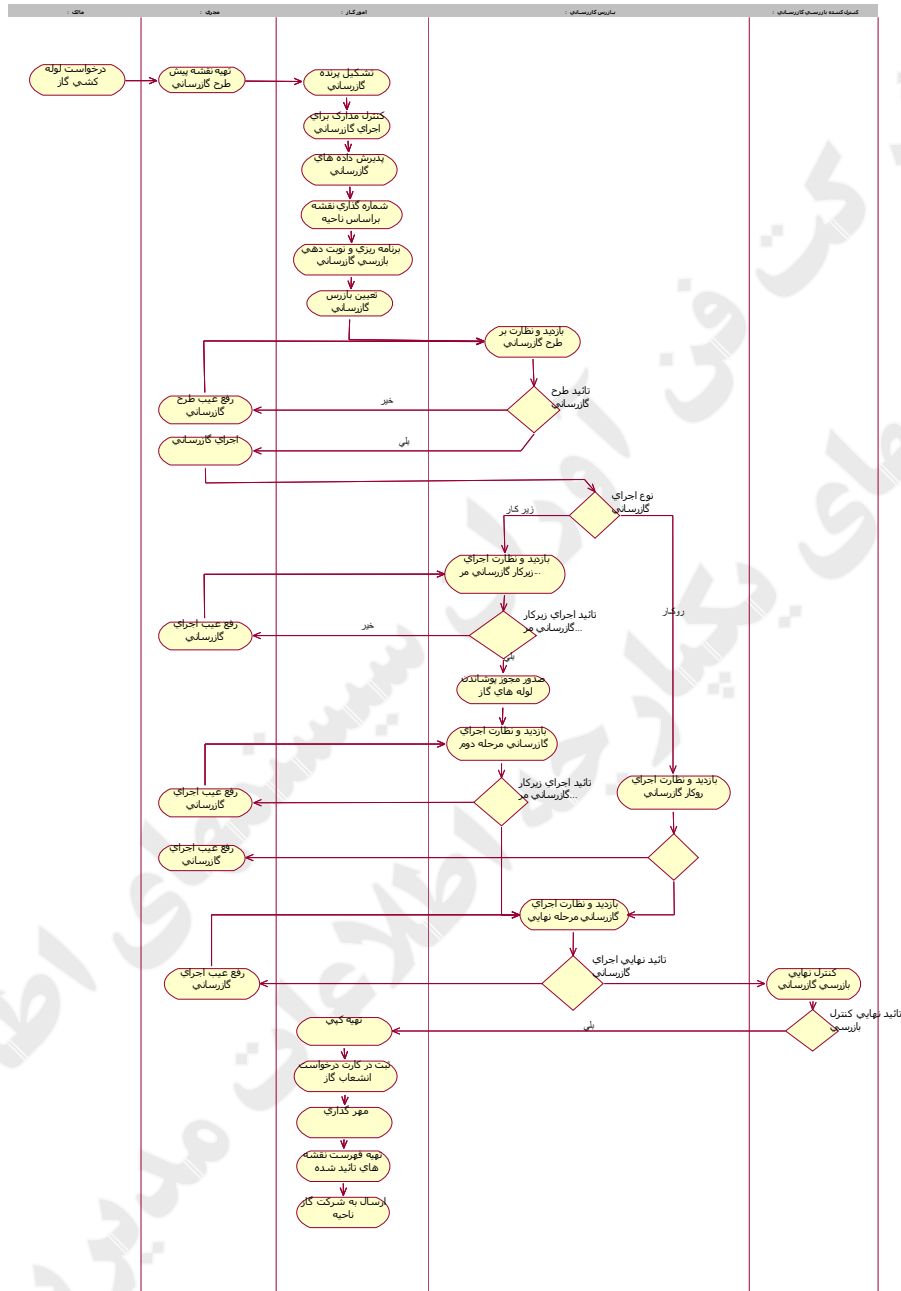


5-1-14- فرآیند نظارت سازه





5-1-17- فرآیند گازرسانی





5-1-18- فرآیند های پشتیبان

- فرآیند صدور درخواست الکترونیکی برای انجام کار
- فرآیند ارجاع کار به دفاتر فنی مهندسی
- فرآیند انجام کار کارشناسی ماده 27
- فرآیند پرداخت حق الزحمه کارشناسان کنترل کننده
- فرآیند اعلام تخلفات
- فرآیند تعویض ناظرین
- فرآیند انصراف ناظر
- فرآیند رسیدگی به شکایات



۲-۵- طرح پیشنهاد بهبود فرآیندی

1- امور اعضاء

- 1-1- تشکیل پرونده الکترونیکی عضو
- 2-1- چاپ مکانیزه گواهی نامه پروانه اشتغال
- 3-1- کنترل مدارک بر مبنای فهرست مدارک درخواست عضویت
- 4-1- بایگانی الکترونیکی پرونده عضویت
- 5-1- کنترل مالی برای دریافت ورودی عضویت و حق عضویت اعضاء
- 6-1- کنترل مدارک بر مبنای فهرست مدارک درخواست ارتقاء پایه
- 7-1- چاپ مکانیزه گواهی نامه پروانه ارتقاء اشتغال

2- امور کنترل ظرفیت اشتغال

- 1-2- کنترل و احراز صلاحیت اعضاء و ظرفیت کارکرد اشتغال بصورت متمرکز و بر مبنای قواعد تجاری سازمان بصورت یکپارچه در کلیه فرآیندهای سازمان
- 2-2- محاسبه مکانیزه هزینه نظارت بر مبنای جداول تعرفه های تخصصی
- 3-2- تعریف قواعد و قوانین کنترل ظرفیت اشتغال
- 4-2- کنترل ظرفیت اشتغال بر مبنای پایه و لحاظ نمودن ظرفیت اشتغال بر مبنای ماههای باقیمانده سال برای ارتقاء پایه و حکم شورای انتظامی انجام می پذیرد
- 5-2- ثبت کارکرد اشتغال به تفکیک شناسنامه ساختمان
- 6-2- کنترل مالی برای دریافت حق نظارت
- 7-2- چاپ مکانیزه قرارداد نظارت

3- امور دفاتر فنی و مهندسی

- 1-3- چاپ مکانیزه پروانه تاسیس دفتر فنی و مهندسی
- 2-3- تشکیل پرونده الکترونیکی دفتر فنی و مهندسی
- 3-3- کنترل مدارک بر مبنای فهرست مدارک درخواست تاسیس دفتر فنی مهندسی
- 4-3- کنترل مدارک بر مبنای فهرست مدارک درخواست تاسیس دفتر حقوقی فنی مهندسی
- 5-3- بایگانی الکترونیکی پرونده دفتر فنی و مهندسی

4- امور ایستایی

- 1-4- تشکیل پرونده کنترل طراحی ایستایی
- 2-4- کنترل مدارک بر مبنای فهرست مدارک کنترل طراحی ایستایی
- 3-4- ایجاد و تکمیل شناسنامه ساختمان
- 4-4- مشاهده و کنترل گردش کار اطلاعات ایستایی ساختمان
- 5-4- بایگانی الکترونیکی پرونده ایستایی



- 6-4- تحلیل آماری برحسب مترائز ، نقشه های تایید شده و تائید نشده بصورت هفتگی و ماهیانه
- 7-4- گزارش های نموداری
- 8-4- کنترل مالی برای دریافت هزینه کنترل ایستایی

5- امور نظارت سازه

- 1-5- تشکیل پرونده کنترل نظارت سازه (نظارت عالیه)
- 2-5- ثبت درخواست بتن ریزی
- 3-5- کنترل مدارک بر مبنای فهرست مدارک کنترل نظارت
- 4-5- ایجاد و تکمیل شناسنامه ساختمان
- 5-5- مشاهده و کنترل گردش کار اطلاعات نظارت سازه
- 6-5- بایگانی الکترونیکی پرونده نظارت سازه
- 7-5- ارزیابی عملکرد ناظر
- 8-5- محاسبه مکانیزه کارکرد کنترل کنندگان نظارت سازه
- 9-5- کنترل مالی برای پرداخت حق الزحمه نظارت
- 10-!- گزارش های نموداری

6- امور کنترل تاسیسات

- 1-6- تشکیل پرونده کنترل طراحی تاسیسات
- 2-6- تشکیل پرونده کنترل نظارت تاسیسات
- 3-6- کنترل مدارک بر مبنای فهرست مدارک کنترل طراحی و نظارت تاسیسات
- 4-6- ایجاد و تکمیل شناسنامه ساختمان
- 5-6- مشاهده و کنترل گردش کار اطلاعات تاسیسات ساختمان
- 6-6- بایگانی الکترونیکی پرونده تاسیسات
- 7-6- محاسبه مکانیزه کارکرد کنترل کنندگان طراحی و نظارت تاسیسات
- 8-6- کنترل مالی برای دریافت هزینه کنترل طراحی تاسیسات

7- امور کنترل گازرسانی

- 1-7- تشکیل پرونده گازرسانی
- 2-7- پذیرش داده های گازرسانی
- 3-7- ایجاد و تکمیل شناسنامه ساختمان
- 4-7- کنترل مدارک بر مبنای فهرست مدارک گازرسانی
- 5-7- طبقه بندی و ارتقاء مجریان گازرسانی
- 6-7- ایجاد و کنترل ظرفیت اشتغال در شاخه گازرسانی