

# علائم اختصاری مورد استفاده در مقالات

□ تا حد امکان از علائم اختصاری (acronym یا abbreviation) در مقالات استفاده نکنید مگر برای اشاره به عبارتهای طولانی نام آشنا (مثلاً IEEE، DC، FPGA، AVR، ...).

□ اگر قصد ساختن یک اسم اختصاری جدید را دارید در اولین باری که در مقاله به آن اشاره می کنید اسم کامل را به همراه اسم اختصاری (درون پرانتز) بیاورید و در دفعات بعدی فقط به اسم اختصاری اشاره کنید. مثلاً:

... Memristive Fuzzy Edge Detector (MFED) ...

# علائم اختصاری مورد استفاده در مقالات (ادامه)

- در مورد عبارات جاافتاده و شناخته شده (مثل IQ) نیازی به درج اسم کامل حتی در اولین بار استفاده نیست.
- علائم اختصاری زیر تا حد امکان نباید به جز در توضیحاتی که درون پرانتز گذاشته می شوند استفاده شوند:

- e.g. [به عنوان مثال]
- etc. [و غیره، و مانند آن]
- i.e. [یعنی، به عبارت دیگر]
- cf. [مقایسه شود]
- viz. [به عبارت دیگر، بدین قرار]
- vs. [بر حسب، مقابل]

## علائم اختصاری مورد استفاده در مقالات (ادامه)

- در خلاصه سازیهای انجام گرفته در موقع درج مراجع انتهای مقاله از نقطه (period) استفاده کنید. مثال: Vol. 3, p. 6, 2nd ed.
- از نقطه در موقع اشاره به اسامی اختصاری عنوانها یا موسسات استفاده نکنید. مثال: PhD (نه Ph.D.)، IEEE (نه I.E.E.E.)
- در موقع اشاره به یکاهای فیزیکی از نقطه استفاده نکنید. مثال: m, s, ft. (تنها استثنا مربوط به اینچ است که به صورت in. نمایش داده می شود.)

# علائم اختصاری مورد استفاده در مقالات (ادامه)

- ثانیه را با s نمایش دهید نه s. یا sec.
- در متون انگلیسی برای جمع کردن علائم اختصاری فقط یک s به انتهای کلمه (بدون استفاده از آپوستروف) اضافه کنید.  
مثال: PhDs (نه PhD's)، IQs (نه IQ's)، Eds (نه Ed's)
- در موقع استفاده از علامت اختصاری شناخته شده برای یكاهای مورد استفاده در اندازه گیری از s برای نشان دادن جمع استفاده نکنید (مثلاً ۱۰۰ متر به صورت 100m نشان داده می شود نه 100ms).

## علائم اختصاری مورد استفاده در مقالات (ادامه)

- از علامت pp. برای اشاره به چندین صفحه در مراجع انتهای مقاله استفاده می شود.
- در موقع اشاره به شهر محل چاپ یک کتاب در صورتی که آن کتاب در آمریکا چاپ شده باشد فقط به اسم اختصاری ایالت محل چاپ اشاره می شود (بدون ذکر نام کشور). مثال: LA

# موارد استفاده از حروف بزرگ (Capital) در متون انگلیسی

7

- معمولاً تمام کلمات اصلی (و حروف اضافه دارای بیش از چهار حرف) در سرصفحه (Heading)، عنوان (Title) و زیر عنوان (Subtitle) در خارج از بخش مراجع با حروف بزرگ نوشته می شوند. مثال:

“A Study of No-Win Strategies”

- کلمهٔ پس از کلون (یعنی علامت :) را فقط وقتی با حرف بزرگ شروع می کنیم که کلمهٔ اول یک جملهٔ کامل باشد. مثال:

“...in two cases: periodic and aperiodic.”

“...for one main reason: It is simple!”

# موارد استفاده از حروف بزرگ (Capital) در متون انگلیسی (ادامه)

8

□ شرایط، گروه ها، ... در صورتی که در متن دقیقاً مشخص شده باشند با حروف بزرگ مشخص می شوند. مثال:

“Group A is the control group.”

□ کلمات مورد استفاده در عنوان درس ها، دپارتمان ها و موسسات با حروف بزرگ شروع می شود. مثال:

“Department of Electrical and Computer Engineering,  
University of Zanjan”

# موارد استفاده از حروف بزرگ (Capital) در متون انگلیسی (ادامه)

9

□ اسامی قبل از اعداد (و نه متغیرها) با حرف بزرگ شروع می شوند. مثال:

“...is shown in Figure 1.”

□ اسم قوانین، تئوری ها و فرضیه ها با حرف بزرگ شروع نمی شود مگر اینکه به اسم فرد کاشف باشد. مثال:

“...to the Ampere law.”

“...to the theory of relativity.”



# موارد استفاده از کاما

□ در موقع لیست کردن اسامی قبل از and کاما قرار می دهیم.  
مثال:

“... height, width, and depth.”

□ اگر در متن از اعدادی با طول بزرگ استفاده کنیم هر سه رقم را با یک کاما از بقیه جدا می کنیم. مثال:

“... equal to 1,335,467,812,057.”

□ از کاما برای اشاره به مراجع در فرم هاوارد استفاده می کنیم. مثال:

“...is studied in (Patrick, 1993).”

## موارد استفاده از کاما (ادامه)

□ در اشاره به تاریخ دقیق از کاما استفاده می کنیم. مثال:

“April 18, 2012”

(توجه کنید که در “April 2012” از کاما استفاده نمی شود.)

□ در موقع اشاره به حالت‌های ممکن برای یک مفهوم خاص به طور سری از کاما استفاده می کنیم. مثال:

“... three choices are (a) true, (b) false, and (c) don't know.”

## موارد استفاده از کاما (ادامه)

□ در قانون قبل، اگر هر یک از حالتها خود به صورت یک جمله که دارای کاما است باشد آنگاه حالتها را به جای کاما با **واوک** و **نقطه** (نقطه و ویرگول) از هم جدا کنید. مثال:

“For example, (a) here, in the middle of the item, there are commas; (b) here there are not; (c) so we use semicolons throughout.”