

(۲)

مصاحبه { سببه (مکدر)
باز و مکتوب

مسأله { سببه (تقالی)
فعال (آزمايش)

بررسنامه { ۱) قصوری
۲) پستی
۳) انبساطی

بررسنامه
(شکل سوال)

۱) بیان (تشریح)
الف) تبیین کردن
ب) مصحح و غلط
ج) ۲۱ گزینه ای
د) طیف تکمرت
ه) طیف کمی
۲- سببه
۳- ترکیبی

سوال ۱: ۲۱ گزینه ای

سبب مدیریت بر رضایت کارکنان موثر است:
الف) موافقم □ ب) مخالفم □

سوال ۲: طیف تکمرت

سبب مدیریت بر رضایت کارکنان موثر است:

الف) کاملاً موافقم □ ب) موافقم □ ج) نظری ندارم □ د) مخالفم □ ه) کاملاً مخالفم □

آیا سبب مدیریت بر رضایت کارکنان موثر است؟
الف) بله □ ب) خیر □

تا چه حد سبب مدیریت بر رضایت کارکنان می‌شود؟

الف) خیلی زیاد □ ب) زیاد □ ج) متوسط □ د) کم □ ه) خیلی کم □

سوال ۳: لطفاً کمی

درجه‌بندی یا تأثیر هر یک از عوامل را بر رضایت کارکنان از بین گزینه‌های ۱ تا ۹ انتخاب کنید. (کمترین و بیشترین درجه‌بندی یا تأثیر است)

درجه‌بندی یا تأثیر	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
برای									
۱- سبب مدیریت									
۲- پرداخت به موقع حقوق و مزایا									
۳- مسؤلیت‌پذیری توزیع یارانه‌ها									

نکات اساسی در استفاده از پرسشنامه

- ۱- اعتبار ابزار فقط در مورد متغیر (عامل) کیفی قضای که ادراک، احساس، نگرانی‌ها در اندیشه است
- ۲- منبع استخراج سوال { الف) جمع بین ادبیات گیتی (مبانی نظری و سوالی) ، استفاده از پرسشنامه استاندارد ج) تحقیق ۳ مرحله‌ای { مرحله اول: با طوفان مغزی فهرست کردن عوامل مهم به رسم: با تحلیل چند متغیره (AHP)، TOPSIS و تحلیل شده به روش استخراج عوامل مهم سوالات طرح پرسشنامه براساس عوامل اصلی
- ۳- تحلیل ریت پرسشنامه { الف) حذف کمترین رتبه از رتبه‌ها (ب) حذف کمترین رتبه از رتبه‌ها