

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



سازمان حج و زیارت

معاونت حج، عمره و عتبات

اداره کل فنی و امور کارگزاران

# دستور العمل انتخاب

## ضوابط و شرایط عوامل اجرایی

### عتبات عالیات

دی ماه ۱۳۸۹

## با اربعی

## ❖ بخش اول: ضوابط و شرایط انتخاب عوامل

## o فصل اول: تعاریف، اولویتها و توضیحات ضروری

- ۱- سابقه اجرایی عبارتست از تشریف به حج تمتع، عمره یا عتبات عالیات عراق یا سوریه به عنوان مدیر، پزشک یا عوامل کاروانها، هتلها و یا آشپزخانه های مرکزی و همچنین اعضای ستادی، بعثوی و یا هیئت پزشکی
- ۲- افراد مجرب: به افرادی اطلاق می گردد که حداقل دو سفر سابقه تشریف قبلی در عنوانی که هم اکنون مطرح است داشته باشند و عملکرد آنها نیز قابل قبول بوده است.
- ۳- بومی بودن: منظور از بومی بودن سکونت استانی است که تشخیص آن با مدیر حج و زیارت استان مربوطه می باشد.
- ۴- جانبازان، آزادگان، خانواده شهدا (شامل پدر و فرزند شهید) و رزمندگان با حداقل شش ماه حضور در جبهه از امتیاز یک مقطع تحصیلی بالاتر از مدرک تحصیلی مصوب یا تخفیف یک سفر سابقه تشریف برخوردار می باشند.
- توضیح: تخفیف یک سفر سابقه تشریف مواردی را شامل می گردد که حداقل سابقه مورد نیاز برای آن سمت دو سفر قید شده باشد و در نهایت ذینفع می بایست یک سفر سابقه اجرایی متناسب با موضوع اعزامی که مطرح است داشته باشد.
- ۵- افرادی که دارای توانمندیهای فرهنگی هستند در صورت داشتن همه شرایط از اولویت انتخاب برخوردارند.
- ۶- دفاتر زیارتی / مدیران هتل / مدیران آشپزخانه مرکزی می بایست افرادی را به عنوان مدیر و عوامل اجرایی انتخاب و معرفی نمایند که دارای استطاعت جسمی بوده و تعهد و کارآئی لازم را در انجام امور محوله داشته باشند و در صورتی که براساس ارزشیابی های انجام شده توسط مبادی ذیربط مشخص شود، هر یک از عوامل اجرایی در انجام وظایف خود کم کاری یا قصور داشته اند، لازم است علاوه بر پرداخت هزینه سرانه یک زائر، مبلغی تا ۴۰٪ هزینه سرانه نیز برای تأمین خسارتهای وارده، به تشخیص سازمان پرداخت نمایند، لذا ضروری است ضمن توجه به این موضوع، اهمیت آن برای عوامل اجرایی نیز تشریح گردد.
- ۷- اخذ هرگونه وجه از عوامل اجرایی به منظور انتخاب آنان وجهه قانونی نداشته و برخلاف مقررات می باشد، لذا در صورتیکه ثابت شود از عوامل اجرایی وجهی تحت هر عنوان اخذ شده است بلافاصله مدیر و عوامل خاطی از هرگونه تشریف تحت عناوین مدیر و عوامل اجرایی محروم و نام آنان در لیست افراد معاف از خدمت سازمان حج و زیارت منظور خواهد شد.
- ۸- مدیران موظفند مفاد این بخشنامه را دقیقاً به اطلاع عوامل منتخب رسانده و آنان را در جریان کامل ضوابط و تعهدات مربوطه در قبال معرفی و انتخاب عوامل اجرایی قرار دهند.

- ۹- سازمان حج و زیارت هیچگونه تعهد و مسئولیتی در رابطه با اخذ مرخصی و موافقت محل کسب و کار و یا موافقت با خروج از کشور مدیران و عوامل اجرایی محترم کاروانها که دارای شغل دولتی باشند را ندارد؛ لذا اخذ مجوز خروج از کشور، مرخصی و موافقت محل کار در موسم حج به عهده خود ایشان می باشد و هیچگونه گواهی یا درخواست مأموریت و مرخصی برای آنان صادر نخواهد شد.
- ۱۰- مسئولیت سلامت، توانمندی و تعهد کاری عوامل منتخب کاروان به عهده مدیر کاروان مربوطه می باشد و مدیران دفاتر حج و زیارت استانها نیز نظارت کافی خواهند داشت.

## ۵ فصل دوم: شرایط عمومی

- ۱۱- تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران
- ۱۲- مسلمان و پایبند به فرایض دینی و مذهبی
- ۱۳- رعایت ظواهر و شئون اسلامی
- ۱۴- اعتقاد و پایبندی به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران و قانون اساسی و اصل ولایت فقیه
- ۱۵- نداشتن سوء پیشینه کیفری و اخلاقی و سیاسی
- ۱۶- عدم استعمال مواد مخدر و روان گردان و دخانیات
- ۱۷- برخورداری از حسن شهرت، اخلاق حسنه، خوش رفتاری، امانت داری و سعه صدر
- ۱۸- برخورداری از توانائی لازم جهت انجام کارهای محوله به تشخیص مدیر حج و زیارت استان مربوطه
- ۱۹- برخورداری از سلامت کامل جسمانی و روحی به تشخیص مراجع ذیصلاح
- ۲۰- عدم اشتغال در مشاغلی که طبق مقررات تصدی آنها مانع مسئولیت در امور حج و زیارت می شود.
- تذکره ۱:** روحانیون، قضات، نمایندگان مجلس، وزرا و معاونین آنها، استانداران و معاونین استاندار، فرمانداران و شهرداران مراکز استانها و کلان شهرها، مدیران کل و مشاغل هم تراز آن و سطوح بالاتر، کارمندان سازمان حج و زیارت و حوزه نمایندگی ولی فقیه در امور حج و زیارت (اعم از مستخدم رسمی، پیمانی، قراردادی و یا قرارداد پروژه ای) و کارکنان موسسه فرهنگی زیارتی سعادت در زمره مشاغل ممنوعه هستند.
- تذکره ۲:** بکارگیری پرسنل نیروهای مسلح تابع دستورالعمل شماره ۴۵/۱۱۲۰/خ/۴/ن مورخ ۸۵/۷/۳۰ معاونت نیروی انسانی ستاد کل نیروهای مسلح می باشد که قبلا طی شماره ۵۱۰/۲۱۷۶۹ مورخ ۸۵/۸/۹ ابلاغ شده است.
- ۲۱- داشتن همسر دائمی و رسمی
- ۲۲- در لیست افراد معاف از خدمت سازمان حج و زیارت نباشند
- ۲۳- طی دوره آموزشی و ارائه گواهینامه قبولی مرتبط با سمت اعزام
- ۲۴- داشتن کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم
- ۲۵- تأیید هیئت مصاحبه کننده (گزینش)

## ۵ فصل سوم: شرایط اختصاصی عوامل عتبات عالیات عراق و سوریه

### ۳۳- مدیر ثابت هتل عتبات عالیات عراق و سوریه

۳۳-۱- حداقل سن ۲۸ و حداکثر ۶۵ سال باشد

۳۳-۲- داشتن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم

تبصره: برای افراد مجرب حداقل مدرک تحصیلی سیکل کفایت می نماید.

۳۳-۳- داشتن سوابق تشریف به شرح یکی از موارد ذیل :

۴۰-۳-۱- داشتن سابقه مدیریت یا معاونت حج تمتع و یا مدیریت یا معاونت ثابت

هتلهای عمره و یا مدیریت ثابت هتلهای عتبات عالیات عراق یا سوریه

۴۰-۳-۲- دارندگان مدرک تحصیلی هتلداری با حداقل یکسال سابقه کار به عنوان

مدیر یا معاون هتل و داشتن یک سفر سابقه اجرایی زیارتی

۴۰-۳-۳- داشتن حداقل دو سفر سابقه اجرایی در امور زیارتی که یک سفر آن

الزاما به عتبات عالیات عراق یا سوریه باشد.

۴۰-۴- آشنائی به زبان عربی یا انگلیسی در حد مکالمه روزمره و رفع نیازهای شغلی هنگام انجام

ماموریت محوله

### ۴۱- معاون ثابت هتل عتبات عالیات عراق و سوریه

۴۱-۱- حداقل سن ۲۵ و حداکثر ۶۵ سال باشد.

۴۱-۲- داشتن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم

تبصره: برای افراد مجرب حداقل مدرک تحصیلی سیکل کفایت می نماید

۴۱-۳- داشتن حداقل دو سفر سابقه اجرایی در امور زیارتی

### ۴۲- عوامل خدماتی ثابت هتل عتبات عالیات عراق و سوریه

۴۲-۱- حداقل سن ۲۵ و حداکثر ۶۰ سال و به تائید مدیر دفتر حج و زیارت استان تا ۶۵ سال

قابل قبول است.

۴۲-۲- داشتن حداقل مدرک تحصیلی سیکل

### ۴۳- آشپز ثابت هتل عتبات عالیات عراق و سوریه

۴۳-۱- حداقل سن ۲۲ و حداکثر ۵۵ سال باشد و به تائید مدیر دفتر حج و زیارت استان تا ۶۰

سال قابل قبول است.

۴۳-۲- داشتن حداقل مدرک تحصیلی پایان دوره ابتدائی یا پایان دوره تکمیلی نهضت سوادآموزی

تبصره: در صورت داشتن سابقه آشپزی یا سرآشپزی مدرک تحصیلی اول ابتدائی قابل

قبول است.

۴۳-۳- ارائه گواهی اشتغال به شغل آشپزی از اتحادیه مربوطه

۴۳-۴- احراز مهارت آشپزی توسط هیئت مصاحبه کننده

**۴۴- مدیر آشپزخانه مرکزی عتبات عالیات عراق و سوریه**

۱-۴۴- حداقل سن ۲۸ و حداکثر ۶۵ سال باشد

۲-۴۴- داشتن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم

**تبصره:** برای افراد با سابقه قبلی مدیریت یا معاونت آشپزخانه مرکزی حج یا عمره یا عتبات عالیات عراق یا سوریه که عملکرد قابل قبولی داشته اند حداقل مدرک تحصیلی سیکل کفایت می نماید.

۳-۴۴- داشتن سوابق تشرف به شرح یکی از موارد ذیل :

۱-۳-۴۴- داشتن حداقل سابقه یک سفر مدیریت یا معاونت آشپزخانه مرکزی

حج یا عمره یا عتبات عالیات عراق یا سوریه

۲-۳-۴۴- داشتن سابقه مدیریت یا معاونت حج تمتع و یا مدیریت یا معاونت

ثابت هتلهای عمره و یا مدیریت ثابت هتلهای عتبات عالیات عراق یا سوریه

۳-۳-۴۴- داشتن حداقل دو سفر سابقه اجرایی در آشپزخانه های مرکزی حج

یا عمره یا عتبات عالیات عراق یا سوریه

۴-۴۴- آشنائی به زبان عربی یا انگلیسی در حد مکالمه روزمره و رفع نیازهای شغلی هنگام انجام

ماموریت محوله

**۴۵- معاون آشپزخانه مرکزی عتبات عالیات عراق و سوریه**

۱-۴۵- حداقل سن ۲۵ و حداکثر ۶۵ سال باشد.

۲-۴۵- داشتن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم

**تبصره:** برای افراد با سابقه قبلی مدیریت یا معاونت آشپزخانه مرکزی حج یا عمره یا عتبات عالیات عراق یا سوریه که عملکرد قابل قبولی داشته اند حداقل مدرک تحصیلی سیکل کفایت می نماید.

۳-۴۵- داشتن سوابق تشرف به شرح یکی از ردیفهای ذیل:

۱-۳-۴۵- داشتن حداقل سابقه یک سفر مدیریت یا معاونت آشپزخانه مرکزی

حج یا عمره یا عتبات عالیات عراق یا سوریه

۲-۳-۴۵- داشتن سابقه مدیریت یا معاونت حج تمتع و یا مدیریت یا معاونت

ثابت هتلهای عمره و یا مدیریت ثابت هتلهای عتبات عالیات عراق یا سوریه

۳-۳-۴۵- داشتن حداقل یک سفر سابقه اجرایی به علاوه یک سفر سابقه در

آشپزخانه های مرکزی حج یا عمره یا عتبات عالیات عراق یا سوریه

**۴۶- عوامل آشپزخانه مرکزی عتبات عالیات عراق و سوریه**

۱-۴۶- حداقل سن ۲۵ و حداکثر ۶۰ سال و به تائید مدیر دفتر حج و زیارت استان تا ۶۵ سال

قابل قبول است.

۲-۴۶- داشتن حداقل مدرک تحصیلی سیکل

**۴۷- آشپز آشپزخانه مرکزی عتبات عالیات عراق و سوریه**

۴۷-۱- حداقل سن ۲۲ و حداکثر ۵۵ سال باشد و به تأیید مدیر دفتر حج و زیارت استان تا ۶۰ سال قابل قبول است.

۴۷-۲- داشتن حداقل مدرک تحصیلی پایان دوره ابتدائی یا پایان دوره تکمیلی نهضت سوادآموزی  
تبصره: در صورت داشتن سابقه آشپزی یا سرآشپزی مدرک تحصیلی اول ابتدائی قابل قبول است.

۴۷-۳- ارائه گواهی اشتغال به شغل آشپزی از اتحادیه مربوطه

۴۷-۴- احراز مهارت آشپزی توسط هیئت مصاحبه کننده

تذکر: کلیه عوامل ثابت هتل و آشپزخانه مرکزی ملزم به ارائه گواهینامه آموزش بهداشت اصناف از مراکز معتبر میباشند.

**۴۸- مدیر راهنمای عتبات عالیات عراق**

۴۸-۱- حداقل سن ۲۵ و حداکثر ۷۰ سال

۴۸-۲- تذکر: از ۶۵ تا ۷۰ سال سن منوط به تشخیص مدیر حج و زیارت استان مربوطه از لحاظ توانائی لازم در انجام امور می باشد.

۴۸-۳- داشتن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم

تبصره ۱: برای افراد مجرب حداقل مدرک تحصیلی سیکل قابل قبول است.

تبصره ۲: مدیران و معاونین کاروانهای حج تمتع که عملکرد موفق داشته اند داشتن هر مدرک تحصیلی کفایت می کند.

۴۸-۴- داشتن سوابق تشریف به شرح یکی از ردیفهای ذیل:

۴۸-۴-۱- سابقه قبلی مدیریت راهنمای عتبات عالیات عراق

۴۸-۴-۲- سابقه معاونت آموزشی عتبات عالیات عراق

۴۸-۴-۳- حداقل یک سفر سابقه اجرایی در امور زیارتی به علاوه یک سفر سابقه

اجرایی یا زیارتی در عراق

۴۸-۵- بومی بودن

**۴۹- مدیر راهنمای عتبات عالیات سوریه**

۴۹-۱- حداقل سن ۲۵ و حداکثر ۶۵ سال

تذکر: از ۶۵ تا ۷۰ سال سن منوط به تشخیص مدیر حج و زیارت استان مربوطه از لحاظ توانائی لازم در انجام امور می باشد.

۴۹-۲- داشتن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم

تبصره ۱: برای افراد مجرب حداقل مدرک تحصیلی سیکل قابل قبول است.

تبصره ۲: مدیران و معاونین کاروانهای حج تمتع که عملکرد موفق داشته اند داشتن هر مدرک تحصیلی کفایت می کند.

۴۹-۳- داشتن سوابق تشرف به شرح یکی از ردیفهای ذیل:

۴۹-۳-۱- سابقه قبلی مدیریت راهنمای عتبات عالیات سوریه

۴۹-۳-۲- حداقل یک سفر سابقه اجرایی در امور زیارتی به علاوه یک سفر سابقه

اجرایی یا زیارتی در سوریه

۴۹-۴- بومی بودن

## ❖ بخش دوم: فرایند انتخاب و اعزام عوامل

با راه اندازی سامانه جامع کارگزاران تلاش شده است که امور مربوط به کارگزاران از طریق سامانه حاضر و حتی المقدور به صورت غیر حضوری انجام شود؛ لذا ضوابط و شرایط عوامل اجرایی عمره و عتبات عالیات عراق و سوریه که ذیلا اعلام میگردد در سامانه کارسازی شده و به صورت سیستمی شرایط عوامل منتخب بررسی و استعلام از واحدهای ذیربط نیز بطور خودکار انجام می شود.

### ۰ فصل چهارم: تشکیل پرونده الکترونیکی عوامل در سامانه جامع کارگزاران (تکمیل و تایید اطلاعات)

کلیه عوامل اجرایی می بایست برای یکبار نسبت به دریافت گذرواژه ی ورود به سامانه جامع کارگزاران و ثبت کلیه اطلاعات خود اقدام نمایند. بدیهی است دراینصورت برای شخص در سامانه کارگزاران پرونده الکترونیکی تشکیل می شود و منبعت برای هر اعزام این اطلاعات مورد استفاده قرار خواهد گرفت و نیاز به مراجعه مجدد وی به دفتر حج استان نخواهد بود.

لازم به توضیح است فرایند تشکیل پرونده الکترونیکی در بخش دستورالعملهای سامانه جامع کارگزاران جهت اطلاع و اقدام در دسترس قرار دارد.

### ۰ فصل پنجم: انتخاب توسط کارگزار (دفتر خدمات زیارتی / مدیر هتل / مدیر آشپزخانه مرکزی) و بررسی

#### شرایط عوامل منتخب

پس از صدور حکم دفتر زیارتی یا مدیر هتل یا آشپزخانه مرکزی و ارسال به کارتابل، چارت تعداد عوامل در کارتابل مدیر (دفتر زیارتی / هتل / آشپزخانه مرکزی) شکل می گیرد، مدیر یاد شده می بایست با مراجعه به سامانه کارگزاران، هریک از عوامل را در سمتی که مدنظر دارد انتخاب نماید؛ به محض انتخاب شخص شرایط وی توسط سیستم بررسی و گزارش می گردد. در صورتیکه دارای شرایط باشد امکان ثبت میسر خواهد بود و در صورتیکه واجد شرایط نباشد امکان ثبت میسر نبوده و میبایست نسبت به جایگزینی فرد واجد شرایط اقدام گردد.

**یادآوری ۱:** براساس هماهنگی بعمل آمده با معاونت محترم امور فرهنگی بعثه مقام معظم رهبری، روحانی کاروان پس از هماهنگی دفاتر زیارتی با امور روحانیون مناطق مربوطه، از سیستم امور روحانیون به کارتابل مدیر دفتر زیارتی ارسال می شود.

**یادآوری ۲:** براساس هماهنگی بعمل آمده با معاونت محترم امور فرهنگی بعثه مقام معظم رهبری، مسئولین فرهنگی هتلهای عمره پس از هماهنگی مدیر ثابت هتل با معاونت امور فرهنگی، مستقیماً در کارتابل مدیر هتل ثبت و مسئول فرهنگی می بایست هماهنگی لازم را با مدیر هتل به عمل آورده و مدیر هتل نیز بایستی همانند سایر عوامل نسبت به دریافت گذرنامه و ارسال برای ویزا و اعزام وی اقدام لازم را به عمل آورد.

## ۰ فصل ششم: استعلام از واحدهای ذیربط

کلیه عوامل پس از انتخاب توسط مدیر کاروان و ثبت در کارتابل مدیر، بطور خودکار وارد مرحله استعلام از واحدهای ذیربط می گردند. واحدهای استعلامی که می بایست درخصوص عوامل حج تمتع اظهار نظر نمایند عبارتند از:

### ۵۰-۱- حراست :

آندسته از استانهایی که دفتر حراست دارند استعلام عوامل به کارتابل کاری آنان ارسال و استانهاییکه فاقد دفتر حراست می باشند به کارتابل حراست مرکزی سازمان ارسال می گردد.

### ۵۰-۲- دفتر حج و زیارت استان:

دفتر حج و زیارت استان می بایست درخصوص کلیه عوامل منتخب، از نظر توانمندی و سلامت جسمی اظهار نظر نماید.

### ۵۰-۳- واحد مصاحبه استانی:

براساس دستورالعمل مصاحبه درخصوص آندسته از عواملی که نیاز به مصاحبه دارند از واحد مصاحبه دفتر حج و زیارت استان نیز استعلام بعمل می آید تا دفتر حج استان در یک زمانبندی مشخص نسبت به انجام مصاحبه عوامل اقدام نموده و نتیجه آن را در سامانه ثبت نماید.

### ۵۰-۴- واحد آموزش:

با توجه به اینکه کلیه عوامل می بایست دوره های آموزشی مرتبط را سپری کرده باشند لذا کاربران واحد آموزش هر استان می بایست درخصوص اعزام عوامل اظهار نظر نمایند.

**تذکره ۱:** با توجه به اینکه مراحل گزینش و انتخاب روحانی و معین یا معینه در معاونت محترم امور روحانیون بعثه مقام معظم رهبری انجام می گردد لذا استعلامات فوق الذکر برای آنان در این سیستم انجام نمی شود.

**تذکره ۲:** کلیه واحدهای استعلامی به جز واحد مصاحبه استانی و واحد آموزش که می بایست برنامه ریزی برای مصاحبه یا آموزش انجام دهند و همچنین استعلام مرکز پزشکی حج برای پزشک کاروانها، بقیه واحدهای استعلامی موظفند ظرف حداکثر ۱۵ روز از تاریخ استعلام پاسخ دهند در غیر اینصورت جواب مثبت تلقی می گردد.

**توضیح ۱:** در صورتیکه کلیه واحدهای استعلامی درخصوص عوامل منتخب نظر مثبت بدهند، نتیجه نهایی استعلامات **قبول** اعلام میگردد و در صورتیکه یکی از واحدهای استعلامی نظر منفی بدهند نتیجه نهایی استعلامات رد اعلام میگردد و می بایست در اسرع وقت نسبت به جایگزینی نامبرده اقدام گردد.

**توضیح ۲:** بعضا ممکن است واحدهای استعلامی درخواست ارسال مدارکی را بنمایند که مدیر با لینک روی نتیجه استعلامات از آن مطلع می گردد و می بایست فرد ذینفع را مطلع نماید تا اقدام لازم صورت پذیرد.

## ۰ فصل هشتم: ارسال برای ویزا

به محض اینکه نتیجه نهایی استعلامات **قبول** اعلام می گردد، به طور اتوماتیک اطلاعات شخص به سیستم عتبات جهت اخذ ویزا ارسال می شود.

## ۰ فصل نهم: دریافت گزارش وضعیت اعزام شخص و نهایتا تایید سابقه افراد مشرف شده

پس از اعزام شخص گزارش سفر وی از مبادی مربوطه اخذ و وضعیت نهائی سابقه وی که عبارت از تایید یا عدم تایید سابقه تشریف می باشد در سامانه کارگزاران اعمال و در صفحه سوابق زیارتی شخص نمایش داده می شود.

والسلام