

باسمه تعالی

اساس نامه‌ی گروه راهبرد برتر

آدرس اینترنتی:

Rahbordebartar.blog.ir

فصل ۱- کلیات:

ماده ۱- گروه "راهبرد برتر" در نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۴-۱۳۹۳ توسط گروهی از دانشجویان دانشکده مهندسی کامپیوتر دانشگاه صنعتی شریف به عنوان گروه درس مدیریت و برنامه ریزی راهبردی فناوری اطلاعات، تحت نظر استاد درس، آقای مهندس ابطحی، تشکیل شد.

ماده ۲- هدف از تشکیل این گروه انجام کارهای گروهی درس، مطالعه و پژوهش و انجام تمرینات درس می باشد.

ماده ۳- مدت همکاری: از اول نیم سال دوم تا اتمام درس.

ماده ۴- نام اعضای گروه:

ارمغان ملک محمدی

ضحی مشایخ

کارون راشدی نیا

ماده ۵- بر اساس آرا و طبق توافق گروه «ارمغان ملک محمدی» به عنوان مدیر گروه انتخاب شد.

فصل ۲- وظایف:

وظایف اعضا به شرح زیر است:

ماده ۶- وظایف مدیر گروه عبارتند از:

- ۱- تشخیص مسئولیتها و همینطور تقسیم آنها
- ۲- زمان بندی فعالیت های مختلف گروه
- ۳- نظارت بر کار گروه
- ۴- رسیدگی به تخلفات احتمالی اعضای گروه اعم از تعیین نوع و دریافت آن
- ۵- تعیین زمان جلسات ، هماهنگی و برقراری ارتباط بین سایر اعضای گروه
- ۶- مدیریت جلسات گروه
- ۷- گزارش مشکلات احتمالی به مدرس درس به نمایندگی اعضای گروه

ماده ۷- وظایف اعضای گروه:

۱- شرکت در جلسات گروهی که با هدف تبادل افکار، تقسیم کارها و مشخص شدن مسئولیت هر یک از اعضا برگزار میشود.

۲- ارائه گزارش در زمان تعیین شده توسط مدیر گروه

۳- انجام وظایف تعیین شده در تقسیم کار گروه

۴- به روز رسانی وبگاه گروه

تبصره : مدیر گروه علاوه بر انجام وظایف مدیریت، از اعضای گروه نیز محسوب می شود.

فصل ۳- ضوابط و تعاملات:

ماده ۸- جلسات گروه هفته ای یک بار با موافقت اعضا سه شنبه ها ساعت ۱۳:۳۰ برگزار می شود.

تبصره ۱: هرگونه تغییر در جلسات یک روز قبل توسط مدیر گروه به اطلاع اعضا می رسد.

تبصره ۲: در صورت نیاز و با هماهنگی همه اعضای گروه ،جلسات فوق العاده برگزار خواهد شد.

ماده ۹- جلسات گروه با حضور حداقل ۲ عضو به صورت رسمی برگزار می گردد.

ماده ۱۰- تاخیر تا حداکثر پنج دقیقه بدون جریمه در نظر گرفته می شود.

ماده ۱۱- هریک از اعضا در صورتی که نتوانند در جلسات گروهی شرکت کنند باید حداقل ۲۴ ساعت قبل از تشکیل جلسه به مدیریت گروه اطلاع دهند.

ماده ۱۲- غایبین در جلسات حق اعتراض نسبت به تصمیمات اخذ شده در جلسات را ندارند و موظف به پذیرفتن کامل تصمیمات افراد حاضر می باشند.

ماده ۱۳- تصمیمات گروه در جلسات عمومی آن گرفته خواهد شد و حق رای کلیه اعضا در گروه مساوی خواهد بود.

ماده ۱۴- باتوجه به گروهی بودن کار و تاثیر منفی کم کاری هریک از اعضا بر روند کلی کار، برای کم کاری اعضا جریمه ای به شرح زیر در نظر گرفته شده است :

۱ - اگر فردی از اعضای گروه در انجام وظایف خود در موعد مقرر کوتاهی کند، ابتدا علت بررسی می شود در صورت موجه بودن تا جلسه بعد فرصت جبران داده خواهد شد.

۲- در صورت تکرار کم کاری یا عدم وجود دلیل موجه با توجه به میزان کار انجام نشده جریمه ای برای فرد خاطی در نظر گرفته می شود و کار انجام نشده توسط مدیر گروه بین سایر اعضا تقسیم می شود.

۳- تکرار کم کاری بیش از ۲ بار موجب اخراج از گروه می شود.

* توجه : کم کاری شامل : عدم شرکت در جلسات گروهی، عدم مشارکت ۲۵ درصدی در انجام تکالیف گروهی، عدم به روز رسانی سایت گروه است.

ماده ۱۵- صورت جلسات باید حداکثر تا ساعت ۲۴ همان روز توسط یکی از اعضا گروه ، مشخص شده در روز جلسه ، بر روی سایت بارگذاری شود.

ماده ۱۶- در هر جلسه فعالیت های انجام شده تحلیل و تصمیم برای هفته آتی انجام می شود.

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل، ۱۶ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۹۳/۱۲/۲ به تصویب رسید.